

**La plateforme créée par des experts comptables
pour des experts comptables**



doappy

Manuel de l'utilisateur

© Doappy srl - Tous droits réservés (2024)

TABLE DES MATIERES

Table des matières

ETAPE 1 : L'INSCRIPTION DE VOTRE BUREAU COMPTABLE	7
PARTIE 1 : Le mailing	7
PARTIE 2 : Création du compte	8
PARTIE 3 : Présentation de la plateforme DOAPPY	13
SECTION 1 : la plateforme présente une vue générale de la gestion de votre bureau comptable et des dossiers que vous avez intégré. La vue générale est divisée en 4 sections.	13
I. Ma fiduciaire.....	14
II. Clients.....	15
III. Dossiers clients.....	16
IV. Partager un commentaire.....	17
V. Déconnexion.....	18
SECTION 2 : la plateforme et en particulier la section « Dossiers clients » vous permet d'accéder à 3 modules spécifiques à la tenue administrative et comptable complète d'un dossier client.	18
I. Module de création et profilage => Nommé « MODULE PROFILAGE ».....	19
II. Module de paramétrage et gestion interne => Nommé « MODULE PARAMETRAGE ».....	21
III. Module de traitement comptable => Nommé « MODULE COMPTABILITE ».....	22
ETAPE 2 : CREATION DES DOSSIERS DE VOS CLIENTS	24
PARTIE 1 : Création du dossier	24
PARTIE 2 : Coordonnées générales et activités	25
PARTIE 3 : Paramétrage	27
I. Les Locaux professionnels.....	28
II. Véhicules.....	31
III. Communication.....	32
IV. Création du client.....	33
ETAPE 3 : GESTION DU DOSSIER CLIENT	34

PARTIE 1 : Consultation des données	34
I. Composition du dossier général client	36
1 LE PROFIL.....	37
2 LA SITUATION PATRIMONIALE.....	38
3 LE PARAMETRAGE	39
a. Exemple : frais de locaux	40
b. Exemple : Véhicules.....	41
c. Exemple : Frais de communication.....	42
d. POURCENTAGES REPRIS DE MANIÈRE AUTOMATIQUE.....	43
e. MODIFICATION DES DONNEES REPRISES POUR CHAQUE LIBELLE	44
f. LA CREATION DE NOUVEAUX COMPTES (LIBELLES) DE PRODUITS.....	45
g. LA CREATION DE NOUVEAUX COMPTES (LIBELLES) DE CHARGES.....	46
h. LE GROUPE « REVENTE BIEN IMMOBILISE ».....	47
i. LE GROUPE « HORS COMPTE D’EXPLOITATION ».....	48
4 GESTION INTERNE	49
a. LA FACTURATION	50
b. L’ANALYSE DE BLANCHIMENT.....	56
c. LA LETTRE DE MISSION	57
d. LA DOCUMENTATION	62
II. Fichier	63
ETAPE 4 : ENCODAGE DES DOCUMENTS	65
DOSSIERS ASSUJETTIS TVA	65
PARTIE 1 : Factures d’achats	65
I. METHODE : ENCODAGE SUR LA BASE DE DOCUMENTS SCANNES.....	67
1. SEPARATEUR DE DOCUMENTS.....	69
2. PRESENTATION DE LA FENÊTRE D’ENCODAGE	73
a. La Liste	73

b.	Les couleurs	Erreur ! Signet non défini.
c.	Ouverture de la fenêtre d'encodage	75
d.	Présentation de la fenêtre d'encodage	76
e.	Visualisation du Scan	92
f.	Détection du montant	93
II.	METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES	95
	DOSSIERS EXONERES OU FRANCHISES	98
	PARTIE 1 : Factures d'achats	98
I.	METHODE : ENCODAGE SUR LA BASE DE DOCUMENTS SCANNES	98
1.	SEPARATEUR DE DOCUMENTS	100
2.	PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE	104
a.	La Liste	104
b.	Les couleurs	104
c.	Ouverture de la fenêtre d'encodage	106
d.	Présentation de la fenêtre d'encodage	107
e.	Visualisation du Scan	119
f.	Détection du montant	120
II.	METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES	122
	DOSSIERS ASSUJETTIS TVA	125
	PARTIE 2 : Factures de ventes	125
I.	METHODE : ENCODAGE SUR LA BASE DE DOCUMENTS SCANNES	127
1.	SEPARATEUR DE DOCUMENTS	129
2.	PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE	133
a.	La Liste	133
b.	Les couleurs	133
c.	Ouverture de la fenêtre d'encodage	135
d.	Présentation de la fenêtre d'encodage	136

e.	Visualisation du Scan	148
f.	Détection du montant	149
II.	METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES.....	151
DOSSIERS EXONERES & FRANCHISES	.....	154
PARTIE 2 : Factures de ventes	.....	154
I.	METHODE : ENCODAGE SUR LA BASE DE DOCUMENTS SCANNES.....	154
1.	SEPARATEUR DE DOCUMENTS.....	156
2.	PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE	160
a.	La Liste	160
b.	Les couleurs	160
c.	Ouverture de la fenêtre d'encodage	162
d.	Présentation de la fenêtre d'encodage.....	163
e.	Visualisation du Scan	171
f.	Détection du montant	172
II.	METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES.....	174
ETAPE 5 : AMORTISSEMENTS	.....	177
PARTIE 1 : Visualisation du tableau d'amortissements.	.....	177
PARTIE 2 : Création de nouveaux investissements	.....	178
I.	Via l'onglet « Amortissements ».....	178
1.	Biens 100% professionnels.	178
2.	Biens avec pourcentage professionnel – spécificités.	180
II.	Via l'onglet « Achats ».....	186
1.	Biens 100% professionnels.....	186
2.	Biens avec pourcentage professionnel – spécificités.....	188
PARTIE 3 : Modification ou Suppression d'un investissement.	.....	194
I.	La modification d'un investissement.....	194
II.	La suppression d'un investissement.....	195

PARTIE 4 : Revente d'un bien investi, calcul et implémentation de la plus ou moins-value et désaffectation.	197
I. Via l'onglet « Amortissements »	197
1. Bien désaffecté	197
2. Bien revendu : Plus-value	198
3. Bien revendu : Moins-value	199
II. Via l'onglet « Ventes »	200
1. Bien revendu : Plus-value	200
2. Bien revendu : Moins-value	202
ETAPE 6 : OPERATIONS DIVERSES	205
PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.	205
PARTIE 2 : Analyse des opérations diverses.	208
I. Amortissements	208
II. Frais fixes déductibles et forfaits	211
1* Les loyers et charges locatives	211
2* Le forfait d'indemnités de frais de locaux	214
3* Le forfait de GSM et/ou Internet	216
III. Les plus-values et moins-values	220
1* Les plus-values	221
2* Les moins-values	224
IV. Cotisations sociales et PLCI	227
V. Les encodages hors compte d'exploitation	230
VI. Les stocks de début et de fin d'année	232
VII. Les produits divers et Intérêts de crédit	235
VIII. La déduction pour investissement	238
IX. Les frais de déplacement	240
X. Détails des opérations diverses	243
1* Les clients assujettis TVA	243

2* Les clients exonérés ou franchisés.....	245
ETAPE 7 : L'IMPRESSION	249
PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.	249
PARTIE 2 : Fichiers imprimables.	251
I. Le journal des ventes – factures et notes de crédit.....	251
II. Le journal des achats – factures et notes de crédit.....	252
III. Le journal des clients	253
IV. Le journal des fournisseurs.....	253
V. Les déclarations de TVA + le détail des cases.....	254
VI. Historiques des comptes généraux (Présentation en détail de l'annexe des comptes généraux).....	258
VII. Détail des opérations diverses.....	262
VIII. Compte d'exploitation	263
ETAPE 8 : LA DECLARATION DE TVA	264
PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.	264
PARTIE 2 : Les exports	265
I. La déclaration TVA trimestrielle	267
II. Le relevé intracommunautaire	269
III. Le relevé intracommunautaire	270
ETAPE 9 : LE COMPTE D'EXPLOITATION	271
PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.	271
I. Le compte d'exploitation pour les clients avec activités commerciales.....	271
II. Le compte d'exploitation pour les clients avec activités libérales.	272
ETAPE 10 : L'ANNEXE DES COMPTES GENERAUX	273
PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.	273

ETAPE 1 : L'INSCRIPTION DE VOTRE BUREAU COMPTABLE

PARTIE 1 : Le mailing

Lorsque vous avez signé le bon de commande, vous recevrez dans votre boîte mail un message contenant un lien direct avec la plateforme DOAPPY.

➤ Activer le lien repris sur le mail reçu.

Attention, il arrive que le message arrive dans votre boîte de courrier indésirable.

The screenshot shows an Outlook web interface. The email subject is "Invitation à rejoindre Doappy". The sender is "noreply@doappy.com". The email body contains the following text:

Bonjour,

La fiduciaire DEMO a été invitée à rejoindre la plateforme Doappy. Utilisez le bouton ci-dessous pour répondre à l'invitation et créer votre compte.

Répondre à l'invitation

Si vous rencontrez des problèmes lors du clic sur le bouton ci-dessus, utilisez l'URL suivante :

`https://doappy-accept.b12-consulting.com/api/invite/?token=eyJ1c2VybmFtZSI6ImRlbW9kb2FwcHlAb3V0bG9vay5jb20iLCJkYXRlIjoiaWJyMy0wMy0wMSAwNjoxMT01MC40NzIxOTg1LjJ0cnVzdGVIX25hbWU0iERU1PIiwidHlwZSI6InRydXN0ZWVfaW52aXRlIn0:1pXG0E:KUdx3nvvjzGQA6X7FUmjZByPACc`

PARTIE 2 : Création du compte

- Compléter le mot de passe de la fiche et appuyer sur « Confirmer votre compte ».

Afin d'obtenir une meilleure performance, il est conseillé d'utiliser la plateforme DOAPPY avec le navigateur



Ces données sont indicatives. Le courriel repris ainsi que le nom de votre bureau comptable sont ceux repris sur la fiche de commande.



Créer un compte!

Email

demodoappy@outlook.com

Fiduciaire

DEMO

Mot de passe

.....

Mot de passe personnel

.....

Confirmation du mot de passe

➔ Confirmer votre compte

Mot de passe oublié ?

Vous avez déjà un compte? Connectez-vous!

➤ Compléter la Fiche « Fiduciaire ».

Ma fiduciaire

FIDUCIAIRE

Nom * Doappy DEMO

E-mail de contact demoappy@outlook.com

Numéro d'ITAA * 123456

Numéro d'entreprise 0123.456.789

TEL/GSM 000000000

Site internet URL

Type *

- Personne Physique
- Société à responsabilité limitée (SRL)
- Société Anonyme (SA)

Représentant de l'entreprise

Prénom Doappy

Nom DEMO

Rue et numéro Rue de la Démo, 1

Code postal 1234

Ville DEMO

Enregistrer

Ces données sont celles de votre bureau comptable et seront reprises dans la lettre de mission ainsi que sur les éventuels moyens de communication avec votre client.

➤ Créer votre propre facturation en ajoutant, modifiant ou supprimant des types de prestations.

FACTURATION

AJOUTER




Type de prestation	Montant de l'heure	
Prestations Doappy	200 €/h	+
Prestations administratives	50 €/h	✓
Prestations comptables	60 €/h	
Prestations fiscales	80 €/h	
Prestations juridiques	100 €/h	
Prestations fiscales spécifiques	100 €/h	
Déplacements	50 €/h	

2

3



1

FACTURATION **MODIFIER**

Type de prestation	Montant de l'heure	
Prestations Doappy	200 €/h	
Prestations administratives	50 €/h	
<input type="text" value="Prestations comptables"/>	<input type="text" value="85"/> €/h	 
Prestations fiscales	80 €/h	
Prestations juridiques	100 €/h	
Prestations fiscales spécifiques	100 €/h	
Déplacements	50 €/h	

Note: Red annotations in the original image include a red arrow labeled '2' pointing to the 'Prestations comptables' row, a red arrow labeled '3' pointing to the checkmark and trash icons, and a red arrow labeled '1' pointing to the edit icon.

FACTURATION **SUPPRIMER**


Type de prestation	Montant de l'heure	
Prestations Doappy	200 €/h	
Prestations administratives	50 €/h	
Prestations comptables	85 €/h	
Prestations fiscales	80 €/h	
Prestations juridiques	100 €/h	
<input type="text" value="Prestations fiscales spécifiques"/>	<input type="text" value="100"/> €/h	 
Déplacements	50 €/h	


Note: A red arrow in the original image points from the 'Prestations fiscales spécifiques' row towards the checkmark and trash icons.

➤ Compléter ou modifier votre profil d'utilisateur.

UTILISATEURS

Rechercher

Photo de profil	Prénom et Nom	Statut	E-mail
	DEMO Doappy	✓	demodoappy@outlook.com



Modifier utilisateur

Annuler Enregistrer

Prénom



Nom


E-mail *

➤ Inviter d'autres utilisateurs de la plateforme pour votre bureau comptable.

UTILISATEURS

Rechercher

Photo de profil	Prénom et Nom	Statut	E-mail
	DEMO Doappy	✓	demodoappy@outlook.com
	DEMO2 Doappy2	⌘	demodoappy2@outlook.com



Inviter un nouvel utilisateur

E-mail de contact *

demodoappy2@outlook.com ✓

Prénom de l'utilisateur *

Doappy2 ✓

Nom de l'utilisateur *

DEMO2 ✓

La fiche de votre bureau comptable est maintenant créée !

Nous vous souhaitons une utilisation agréable de DOAPPY.

PARTIE 3 : Présentation de la plateforme DOAPPY

La simplicité de la plateforme est ce qui a été recherché en premier. A cette volonté première a été ajoutée l'implémentation des process comptables avec toutes les exigences que cela implique.

Doappy se présente comme un logiciel comptable dans lequel nous avons ajouté la majorité des raisonnements et traitements comptables de base. Doappy se veut le plus intuitif et convivial possible.

SECTION 1 : la plateforme présente une vue générale de la gestion de votre bureau comptable et des dossiers que vous avez intégrés. La vue générale est divisée en 4 sections.

- I. Ma fiduciaire
- II. Clients
- III. Dossiers clients
- IV. Partager un commentaire
- V. Déconnexion

Ma fiduciaire

FIDUCIAIRE Enregistrer

Nom * DEMO E-mail de contact * info@doappy.be

Numéro d'ITAA * 123456 Numéro d'entreprise * 0123 456 789 TEL/GSM * 123456789 Site internet URL

Type *
 Personne Physique
 Société à Responsabilité Limitée (SRL)
 Société Anonyme (SA)
 Société Coopérative
 Société en Nom Collectif
 Société en Commandite
 Société Simple

Représentant de l'entreprise
Prénom * Doappy Nom * DEMO

Rue et numéro * Rue de la démo, 1 Code postal * 1234 Ville * DEMO

I. Ma fiduciaire

La section « Ma fiduciaire » vous permettra de remplir les informations propres à votre bureau comptable. Lorsque vous vous connectez à la plateforme, cette section est votre page d'accueil.

Ma fiduciaire

FIDUCIAIRE Enregistrer

Nom * DEMO

E-mail de contact * info@doappy.be

Numéro d'ITAA * 123456

Numéro d'entreprise * 0123 456 789

TEL/GSM * 123456789

Site internet URL

Type *

- Personne Physique
- Société à Responsabilité Limitée (SRL)
- Société Anonyme (SA)
- Société Coopérative
- Société en Nom Collectif
- Société en Commandite
- Société Simple

Représentant de l'entreprise

Prénom * Doappy

Nom * DEMO

Rue et numéro * Rue de la démo, 1

Code postal * 1234

Ville * DEMO

FACTURATION ?

Type de prestation	Montant de l'heure
Prestations administratives	50 €/h
Prestations comptables	60 €/h
Prestations fiscales	80 €/h
Prestations juridiques	100 €/h
Prestations fiscales spécifiques	100 €/h
Déplacements	50 €/h
Prestations client Doappy	200 €/h

II. Clients

La section « Clients » reprend un listing et une vue complète des dossiers client que vous avez créés sur la plateforme.

Vous trouverez également :

- 1* Des informations sur chaque dossier (le nom, la situation d'indépendant principal ou complémentaire, le numéro de téléphone et le courriel). La partie notification vous informe si certains documents sont manquants et si le dossier est en ordre d'un point de vue clôture.
- 2* Une section dédiée à la recherche directe d'un client en particulier.
- 3* Le bouton dédié à la création d'un nouveau dossier client.
- 4* Les éventuelles pages et sélection de celles-ci.

The screenshot shows the 'Clients' page in the doappy interface. The sidebar on the left contains the following items: 'Ma fiduciaire', 'Clients' (highlighted with a red circle), 'Dossiers clients', 'Partager un commentaire', and 'Deconnexion'. The main content area has a search bar labeled 'Rechercher' (highlighted with a red circle) and a 'Nouveau client' button (highlighted with a red circle). Below the search bar is a table with the following columns: 'Nom', 'Situation', 'Téléphone', 'E-mail', and 'Notification'. The table contains one row: 'BOND James', 'Indépendant principal', '0123456789', 'james@bond.be'. Below the table are pagination controls, including a red circle around the page number '1' and a red arrow pointing to it.

➤ Entrer dans la fiche du client et le module « profilage » en cliquant sur l'icône .

➤ Entrer dans le dossier et le module de traitement comptable en cliquant sur l'icône .

The screenshot shows the 'Clients' page in the doappy interface, displaying the client profile for 'BOND James'. The sidebar on the left contains the following items: 'Ma fiduciaire', 'Clients' (highlighted with a red circle), and 'Dossiers clients'. The main content area has a search bar labeled 'Rechercher' and a 'Nouveau client' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nom', 'Situation', 'Téléphone', 'E-mail', and 'Notification'. The table contains one row: 'BOND James', 'Indépendant principal', '0123456789', 'james@bond.be'. Below the table are pagination controls, including a red circle around the page number '1'. In the bottom right corner, there are two icons: a folder icon and a pencil icon, both highlighted with a red circle.

III. Dossiers clients

La section « Dossiers clients » permet de gérer le dossier client à la fois pour le paramétrage et la tenue du dossier permanent et également pour le traitement comptable global (encodage et clôture).

Pour bénéficier de plus d'informations sur le module paramétrage et le module traitement comptable, veuillez consulter la partie d'explication dans les pages suivantes.

Le saviez-vous ?
DOAPPY vous permet d'introduire d'ouvrir plusieurs dossiers clients en même temps.

The screenshot shows the doappy interface with the following elements:

- Left sidebar:** Contains navigation options: Ma fiduciaire, Clients, **Dossiers clients** (highlighted with a red circle), Partager un commentaire, and Deconnexion.
- Client selection:** Two tabs are visible: D. EXOTEST X and D. TVATEST X, both circled in blue.
- Client details (TVATEST Démo):** Includes 'Indépendant principal', 'Année 2024', phone number '0123456789', and email 'tvatest@démo.be'. Below are sections for 'Profil', 'Situation patrimoniale', 'Paramétrage', and 'Gestion interne'.
- Top navigation bar:** Contains menu items: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil.
- Main content area:** Titled 'Liste des factures', it features a filter button 'Afficher les filtres', a '+ Nouvelle facture' button, and a 'Sélect. fichiers' button with the text 'Aucun fichier choisi'. Below is a placeholder image and the instruction: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.'

IV. Partager un commentaire

Si vous rencontrez un bug ou si vous souhaitez nous transmettre un commentaire ou une demande, la section « Partager un commentaire » est dédiée à cette problématique. La fiche à compléter reprend :

- 1* Votre nom.
- 2* Votre Courriel.
- 3* Le message que vous souhaitez nous transmettre.

Lorsque ces différentes informations sont complétées :

- Cliquer sur le bouton « Envoyer ».

Plus le message est précis et est accompagné éventuellement du lien URL, plus notre réaction sera adaptée à vos besoins.

The screenshot shows the 'Ma fiduciaire' (My Trustee) interface. On the left sidebar, the 'Partager un commentaire' (Share a comment) option is highlighted with a red circle. The main content area displays a form titled 'Vous souhaitez partager un bug, un commentaire ou une demande?' (Do you want to share a bug, a comment or a request?). The form includes fields for 'VOTRE NOM' (Jane Bloggs), 'VOTRE EMAIL' (jean@exemple.com), and 'VOTRE MESSAGE' (fdver). The 'Envoyer' (Send) button is circled in red, and a red arrow points to it. The background shows the 'FIDUCIAIRE' profile details and a 'FACTURATION' (Billing) section with a table of services and rates.

Type de prestation	Montant de l'heure
Prestations administratives	50 €/h
Prestations comptables	60 €/h
Prestations fiscales	80 €/h
Prestations juridiques	100 €/h
Prestations fiscales spécifiques	100 €/h

V. Déconnexion

- Cliquer sur « Déconnexion » et vous sortez directement de la plateforme pour être redirigé vers la page de connexion.



SECTION 2 : la plateforme et en particulier la section « Dossiers clients » vous permet d'accéder à 3 modules spécifiques à la tenue administrative et comptable complète d'un dossier client.

Les 3 modules sont :

- I. Module de création et profilage
- II. Module de paramétrage et gestion interne
- III. Module de traitement comptable

Ces 3 modules peuvent être répertoriés selon un seul identifiant :

Module de création et profilage = PROFILAGE

Module de paramétrage et gestion interne = PARAMETRAGE

Module de traitement comptable = COMPTABILITE

I. Module de création et profilage => Nommé « **MODULE PROFILAGE** »

Ce module est principalement employé lors de la création d'un nouveau dossier client ou lorsque des modifications de pourcentage de déductions de frais ou de biens déductibles interviennent. Il vous guide au fur et à mesure à l'aide de questionnaires et de fiches pratiques afin d'établir le profil de déductibilité de votre dossier client. Ce module comprend 5 onglets :

- 1* L'onglet « Général »
- 2* L'onglet « Activité »
- 3* L'onglet « Locaux professionnels »
- 4* L'onglet « Véhicule »
- 5* L'onglet « Communication »

L'ensemble des informations qui seront complétées dans ce module seront automatiquement reprises dans le module de paramétrage et de gestion interne ainsi que dans les propositions d'encodages.


The screenshot shows the 'Modification du client : BOND James' interface. The left sidebar includes 'Ma fiduciaire', 'Clients' (highlighted with a red circle), 'Dossiers clients', 'Partager un commentaire', and 'Deconnexion'. The main content area features a breadcrumb navigation with 'Général', 'Activité', 'Locaux professionnels', 'Véhicule', and 'Communication', where 'Général' is highlighted with a red box. The form fields are as follows:

Période sélectionnée : 1 janvier		Année 2024			
Date de création *	01/01/2023	Date de début d'encodage *	01/01/2023		
Nom *	Bond	Prénom *	James		
Date de début d'activité *	01/01/2020	Nom commercial	Bond James		
TEL/GSM *	0123456789	E-mail *	james@bond.be		
Date de naissance	01/01/1980	Lieu de naissance	Jupiter	NISS	NISS
ADRESSE DU DOMICILE					
Rue et numéro *					
Rue 007					
Code postal *			Ville *		
1234			Mars		

Buttons at the bottom: Enregistrer, Enregistrer et passer à l'étape suivante

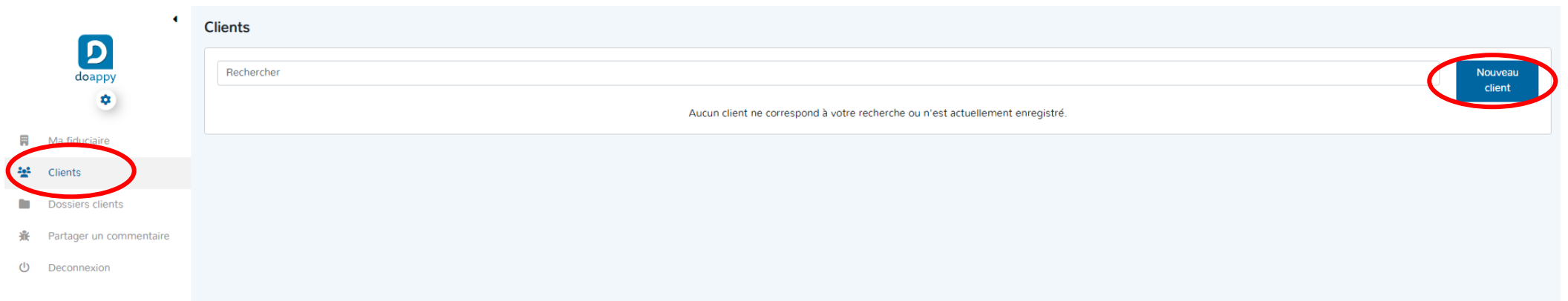


Le saviez-vous ?

Il est facile de trouver le MODULE DE
PROFILAGE, il suffit de suivre l'icône 

On accède à ce module de 3 façons différentes :

1* Dans la section « Clients », lors de la création du dossier client en cliquant sur le bouton « Nouveau dossier ».



doappy

Ma fiduciaire

Clients

Dossiers clients

Partager un commentaire

Deconnexion

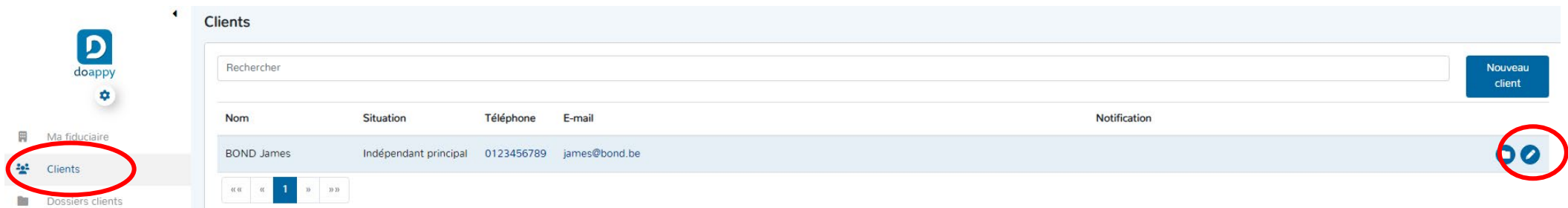
Clients

Rechercher

Nouveau client

Aucun client ne correspond à votre recherche ou n'est actuellement enregistré.

2* Dans la section « Clients », lors de la sélection du dossier client en cliquant sur l'icône .



doappy

Ma fiduciaire


Clients

Dossiers clients


Clients

Rechercher

Nouveau client

Nom	Situation	Téléphone	E-mail	Notification
BOND James	Indépendant principal	0123456789	james@bond.be	

« « 1 » »

3* Lorsque vous êtes dans le dossier du client en cliquant sur l'icône .



J. BOND X

BOND James 

Indépendant principal

Année 2024

0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

II. Module de paramétrage et gestion interne => Nommé « **MODULE PARAMETRAGE** »

Ce module concerne essentiellement la tenue administrative du dossier et le recueil et traitement des informations essentielles pour la bonne gestion du dossier clients. Ce module comprend 4 onglets :

- 1* L'onglet « Profil »
- 2* L'onglet « Situation patrimoniale »
- 3* L'onglet « Paramétrage »
- 4* L'onglet « Gestion interne »

Ce module est expliqué en détail dans la suite du manuel.



J. BOND X

BOND James 

Indépendant principal

Année 2024

0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

III. Module de traitement comptable => Nommé « **MODULE COMPTABILITE** »

Ce module regroupe toutes les fonctionnalités pour la tenue comptable régulière, trimestrielle ou annuelle d'un dossier.

Ce module comprend 9 onglets :

- 1* L'onglet « Achats » destiné à l'encodage des factures d'achat, les notes de crédit et les frais divers.
- 2* L'onglet « Ventes » destiné à l'encodage des factures de ventes, les notes de crédit et autres recettes, prestations et produits.
- 3* L'onglet « Compte d'exploitation » reprend les codes principaux de la déclaration fiscale.
- 4* L'onglet « Annexe comptes généraux » reprend en détails le compte de résultat avec chaque compte général (libellé) mouvementé.
- 5* L'onglet « Amortissements ».
- 6* L'onglet « Opérations diverses » liste l'ensemble des principales OD rencontrées lors de la clôture d'un dossier.
- 7* L'onglet « TVA » permet de sortir et de gérer les déclarations de TVA du dossier client.
- 8* L'onglet « Impression » permet d'extraire l'ensemble des journaux et historiques de la plateforme DOAPPY.
- 9* L'onglet « Profil » renvoie directement à la fiche client.

Ce module est expliqué en détail dans la suite du manuel.

The screenshot displays the DOAPPY user interface for a client named 'BOND James'. On the left, a sidebar menu includes 'Dossiers clients', which is circled in red. The main header features a navigation bar with nine tabs: 'Achats', 'Ventes', 'Compte d'exploitation', 'Annexe comptes généraux', 'Amortissements', 'Opérations diverses', 'TVA', 'Impression', and 'Profil'. This navigation bar is highlighted with a red rectangle. Below the tabs, the 'Liste des factures' section is visible, containing a search filter, a '+ Nouvelle facture' button, and a 'Sélect. fichiers' button. The main content area shows a placeholder for adding a new invoice.

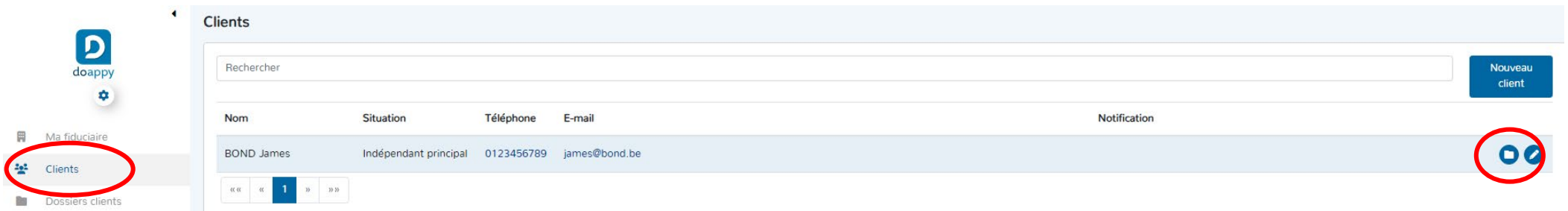


Le saviez-vous ?

Le module PARAMETRAGE & COMPTABILITE sont repris sur une même section « Dossiers clients ».

On accède au module de PARAMETRAGE et au module COMPTABILITE de 2 façons différentes :


1* Dans la section « Clients », lors de la sélection du dossier client en cliquant sur l'icône .



Clients

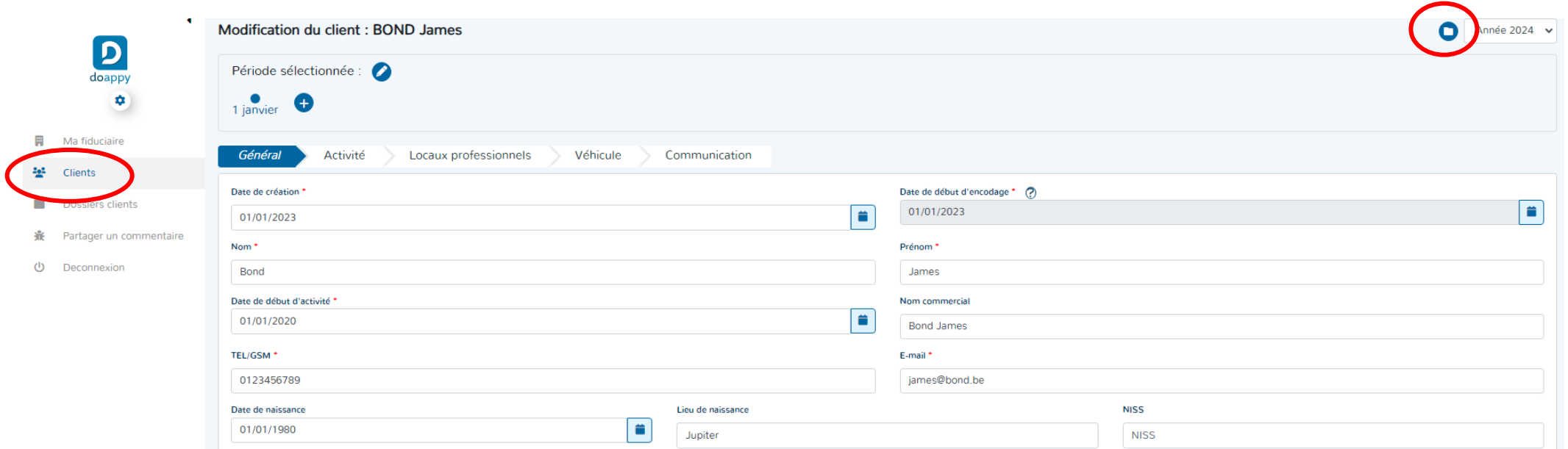
Rechercher

Nouveau client

Nom	Situation	Téléphone	E-mail	Notification
BOND James	Indépendant principal	0123456789	james@bond.be	

« « 1 » »

2* Lorsque vous êtes dans la section « Clients » module PROFILAGE en cliquant sur l'icône .



Modification du client : BOND James

Année 2024

Période sélectionnée : 1 janvier

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > Communication

Date de création : 01/01/2023

Date de début d'encodage : 01/01/2023

Nom : Bond

Prénom : James

Date de début d'activité : 01/01/2020

Nom commercial : Bond James

TEL/GSM : 0123456789

E-mail : james@bond.be

Date de naissance : 01/01/1980

Lieu de naissance : Jupiter

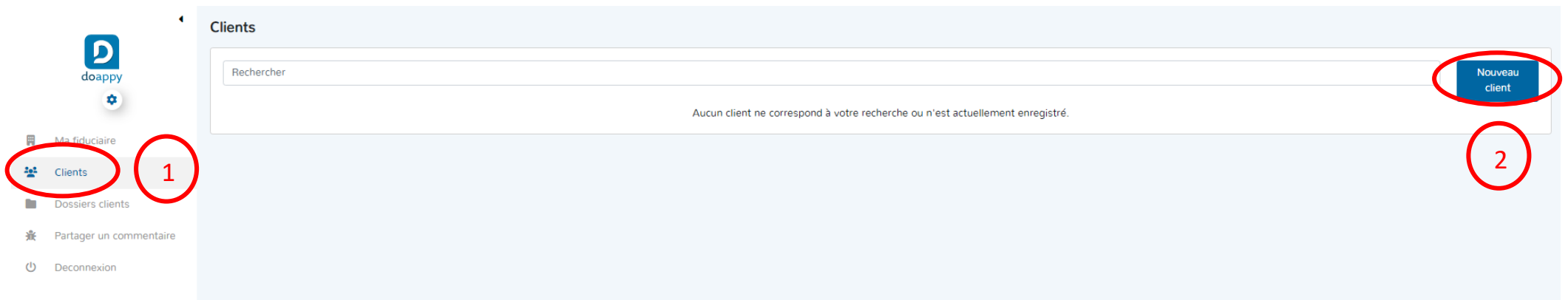
NISS : NISS

ETAPE 2 : CREATION DES DOSSIERS DE VOS CLIENTS

PARTIE 1 : Création du dossier

- Aller dans la section « Clients ».
- Sélectionner « Nouveau client ».

Afin d'obtenir une meilleure performance, il est conseillé d'utiliser la plateforme DOAPPY avec le navigateur

A screenshot of the DOAPPY web application interface. On the left, a sidebar menu contains several items: "Ma fiduciaire", "Clients", "Dossiers clients", "Partager un commentaire", and "Deconnexion". The "Clients" item is circled in red, and a red circle with the number "1" is placed next to it. The main content area is titled "Clients" and features a search bar with the placeholder text "Rechercher". Below the search bar, a message reads "Aucun client ne correspond à votre recherche ou n'est actuellement enregistré.". In the top right corner of the main area, there is a blue button labeled "Nouveau client", which is circled in red. A red circle with the number "2" is placed below this button.

PARTIE 2 : Coordonnées générales et activité

- Compléter les données générales de la fiche client.
- Appuyer sur le bouton « Suivant ».

La date de création est celle du jour d'adhésion du client à votre bureau comptable.

La date de début d'encodage est généralement mise au 1^{er} janvier de l'année de départ pour l'encodage.

La date de début des activités correspond à la date à laquelle le client s'est inscrit comme indépendant.

Nouveau client

Général Activité Locaux professionnels Véhicule Communication

Date de création *	01/03/2023 ✓	Date de début d'encodage *	01/01/2023 ✓
Nom *	Bond ✓	Prénom *	James ✓
Date de début d'activité *	01/01/2020 ✓	Nom commercial	Bond James
TEL/GSM *	0123456789 ✓	E-mail *	james@bond.be ✓
Date de naissance	01/01/1980 ✓	Lieu de naissance	Jupiter
		NISS	NISS

ADRESSE DU DOMICILE

Rue et numéro *

Rue 007

Code postal *

1234

Ville *

Mars

Suivant

- Compléter un éventuel siège d'exploitation s'il est différent du domicile ou lieu principal choisi dans la partie générale.
- Sélectionner un « Secteur » et une « activité ».

Les secteurs d'activité et les activités sont celles reprises dans la nomenclature des codes NACE.

- Choisir le statut d'indépendant « principal » ou « complémentaire ».
- Etablir dans la section « catégorie » le profil TVA.
- Compléter les renseignements généraux.
- Appuyer sur le bouton « suivant » lorsque les données ont été rentrées.

Ce paramétrage est important car il conditionne certaines limitations de déduction de frais ou propose certains forfaits spécifiques.

Nouveau client

Général **Activité** Locaux professionnels Véhicule Communication

ADRESSE D'ENTREPRISE

L'adresse de l'entreprise est la même que celle du domicile

Rue et numéro

1 Rue de la Lune, 1

Code postal

1234

Ville

Venus

Secteur *

2 Construction & bâtiment

Statut *

3 Indépendant principal

Activité

4 Electricien

Catégorie *

Exempté de TVA

Franchisé

Assujetti à la TVA

Normal

Mixte

Partiel

Forfait

Trimestriel

Mensuel

Caisse d'assurance sociale

5 UCM

Numéro d'entreprise*

0123456789

Numéro TVA

BE 0123456789

Précédent

Suivant

PARTIE 3 : Paramétrage

Les questionnaires repris dans les onglets « Locaux professionnels », « véhicule » et « communication » vous guident dans l'établissement du profil de déductibilité de votre client.

Nouveau client

Général > Activité > **Locaux professionnels** > Véhicule > Communication

Est-ce qu'une partie du domicile est utilisée pour usage professionnel ?
 Oui Non

Précédent Suivant

Nouveau client

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?
 Oui Non

i Le principe des indemnités kilométriques forfaitaires sera appliqué. Merci d'encoder les kilomètres professionnels dans l'onglet OD.

Précédent Suivant


Nouveau client

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > **Communication**

Forfait mensuel gsm €/mois Forfait mensuel internet €/mois

Si vous n'encodez pas de données, la limitation générale sera appliquée, soit 50% (pack global) et 75% (GSM et Internet). N'hésitez pas à consulter le paramétrage.

Pack Global (Tel, GSM, Internet, TV)

Nom du pack * % professionnel * 

+ Ajouter un pack

GSM à usage professionnel

+ Ajouter un GSM

Précédent Créer le client

I. Les Locaux professionnels

➤ Répondre aux différentes questions sur les locaux professionnels

En fonction des réponses données, vous aurez différentes combinaisons de frais réparties selon :

- Un pourcentage de déduction des frais de locaux réels.
- Un loyer et des charges déductibles pour un local ou des locaux professionnels.
- Un forfait d'indemnité déductible pour l'utilisation d'un ou de locaux.

En fonction de l'estimation de la surface professionnelle utilisée, on applique le pourcentage à l'ensemble des frais de locaux reçus (exemple : frais d'énergie, assurance, taxe, etc...). Ce pourcentage sera repris et proposé automatiquement lors de l'encodage des achats.

Nouveau client

Général > Activité > **Locaux professionnels** > Véhicule > Communication

Est-ce qu'une partie du domicile est utilisée pour usage professionnel ?

Oui Non

Êtes-vous propriétaire de votre domicile ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les frais forfaitaires

Domicile

Estimez le pourcentage de la surface du bien utilisée pour votre activité professionnelle :

%

Pourcentage de déduction des frais de locaux réels

Numéro

Rue 007

Code postal

1234

Ville

Mars

+ Ajouter un bien à usage professionnel

Nouveau client

Général > Activité > **Locaux professionnels** > Véhicule > Communication

Est-ce qu'une partie du domicile est utilisée pour usage professionnel ?

Oui Non

Avez-vous un ou plusieurs biens (entrepôt, cabinet, magasin, local) loués ou achetés pour l'exercice de vos activités professionnelles ?

Oui Non

Êtes-vous propriétaire de l'entrepôt, du cabinet, local utilisé pour l'exercice de vos activités professionnelles ?

Propriétaire Locataire

Estimez le pourcentage de la surface du bien utilisée pour votre activité professionnelle :

100 %

Loyer mensuel

500 €/mois

Charges locatives

100 €/mois

Début du contrat de location

01/01/2022

Fin du contrat de location

31/12/2029

Rue et numéro

Rue 007

Code postal

1234

Ville

Mars

+ Ajouter un bien à usage professionnel

Précédent

Suivant

En fonction de l'affectation professionnelle du bien loué, Doappy propose de déduire annuellement la totalité ou un pourcentage des loyers et charges de la location.

Loyers et charges locatives déductibles

Nouveau client

Général > Activité > **Locaux professionnels** > Véhicule > Communication

Est-ce qu'une partie du domicile est utilisée pour usage professionnel ?

Oui Non

Avez-vous un ou plusieurs biens (entrepôt, cabinet, magasin, local) loués ou achetés pour l'exercice de vos activités professionnelles ?

Oui Non

Frais de locaux mensuel :

Loyers et charges locatives :

100 €

Frais d'eau, électricité, chauffage :

50 €

Mise à disposition d'un bureau (meublé, internet,...) :

30 €

Frais de nettoyage :

10 €

Frais divers (taxe, assurance,...) :

10 €

Total des frais de locaux mensuel

200 €

Merci d'avoir complété le questionnaire 'Locaux professionnels', vous pouvez passer à l'onglet suivant.

Si aucun loyer n'est payé ou qu'une déduction d'une partie de frais réels n'est pas possible, le système proposera l'application d'un forfait. Celui-ci est modifiable et est proposé en fonction de ce qui est généralement admis.

Proposition de Frais de locaux forfaitaires en fonction du statut d'indépendant principal ou complémentaire. Ces montants sont adaptables.

Précédent

Suivant



Le saviez-vous ?

DOAPPY vous permet d'introduire pour un même dossier plusieurs types de frais de locaux à la fois. Il suffit de cliquer sur « + Ajouter un bien à usage professionnel ».

II. Véhicules

- Répondre aux différentes questions sur le ou les véhicule(s), utilitaire(s) ou non.

Nouveau client

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

DOAPPY permet de calculer rapidement le pourcentage de déductibilité du véhicule. Il est également possible d'avoir plusieurs véhicules sur l'exploitation.

Marque du véhicule: BENTLEY

Numéro de la plaque d'immatriculation: 1BOND007

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?
 Oui Non

Le véhicule est-il acheté avant le 31 décembre 2017 ?
 Oui Non

Pourcentage professionnel: 71,43 % (La valeur est le pourcentage par défaut qui correspond à 5/7 dans le cas d'un indépendant principal)

Choix du type de véhicule : Diesel

Quelle est l'émission en gaz carbonique de la voiture en gramme ?
120 g CO₂

Pourcentage déductible : 60 %

Proposition d'un pourcentage de déduction professionnel en fonction du statut d'indépendant principal ou complémentaire. Ces montants sont adaptables.

Marque du véhicule: AGRI

Numéro de la plaque d'immatriculation: 1UTIL008

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?
 Oui Non

Le véhicule est-il employé uniquement pour l'activité professionnelle ?
 Oui Non

Pourcentage déductible : 100 %

III. Communication

- Répondre aux différentes questions sur les frais de communication (GSM, téléphone, internet, ...).

En fonction des réponses données, vous aurez soit :

- Un pourcentage de déduction des frais de communication (sur la base des factures qui seront encodées).
- Un forfait si les factures ne peuvent être reprises.

Nouveau client

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > **Communication**

Forfait mensuel gsm €/mois Forfait mensuel internet €/mois

Si vous n'encodrez pas de données, la limitation générale sera appliquée, soit 50% (pack global) et 75% (GSM). N'hésitez pas à consulter le paramétrage.

Pack Global (Tel, GSM, Internet, TV)

Nom du pack * % professionnel *

+ Ajouter un pack

GSM à usage professionnel

Marque de l'appareil * Numéro de série

Numéro de téléphone % professionnel *

+ Ajouter un GSM

IV. Création du client

➤ Appuyer ensuite sur le bouton création du client


Nouveau client

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > **Communication**

Forfait mensuel gsm ✓ €/mois Forfait mensuel internet ✓ €/mois


Si vous n'encodez pas de données, la limitation générale sera appliquée, soit 50% (pack global) et 75% (GSM et Internet). N'hésitez pas à consulter le paramétrage.

Pack Global (Tel, GSM, Internet, TV)

Nom du pack * % professionnel * 

[+ Ajouter un pack](#)

GSM à usage professionnel

Marque de l'appareil * Numéro de série 

Numéro de téléphone % professionnel *

[+ Ajouter un GSM](#)

Précédent [Créer le client](#)

Modification du client : JAMES Bond

Période sélectionnée : 

17 avril 

Votre dossier client est maintenant créé et prêt à l'encodage.

✓ Les labels ont été mis à jour


✓ La période du client a été mise à jour

✓ Le client a été créé


ETAPE 3 : GESTION DU DOSSIER CLIENT


PARTIE 1 : Consultation des données

- Ouvrir le dossier du client dans la fiche de profilage.





Une fois le dossier créé, il suffit de cliquer sur l'icône  pour se retrouver dans le dossier général du client.

Modification du client : BOND James Anée 2024 ▼

Période sélectionnée : Nouvelle période année 2024 

1 janvier 

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > Communication


Date de création *	01/01/2023 	Date de début d'encodage *	01/01/2023 		
Nom *	Bond	Prénom *	James		
Date de début d'activité *	01/01/2020 	Nom commercial	Bond James		
TEL/GSM *	0123456789	E-mail *	james@bond.be		
Date de naissance	01/01/1980 	Lieu de naissance	Jupiter	NISS	NISS

ADRESSE DU DOMICILE

Rue et numéro * Rue 007 | Code postal * | 1234 | Ville * | Mars |



Enregistrer Enregistrer et passer à l'étape suivante

➤ Retourner dans la fiche du paramétrage général du client.

Dans le dossier général du client, si vous souhaitez revenir dans le paramétrage général du dossier, il suffit de cliquer sur l'icône  pour se retrouver dans le paramétrage général du dossier.



J. BOND ✕

BOND James  

Indépendant principal

Année 2023 ▾

📞 12345

Profil

Situation patrimoniale

▶ Paramétrage




▶ Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Profil

Liste des factures


Toutes Validées A consulter A vérifier A compléter Nettoyer le filtre

Présence du document Date de la facture Date de création Montant Fournisseur

Non renseignée ▾ Du  Au  Du  Au  Min Max Tapez le nom

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Aucune facture ne correspond à votre recherche ou n'est actuellement enregistrée pour ce client.



Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

I. Composition du dossier général client

➤ Partie « données générales » du dossier client.

L'ensemble des données et informations tant administratives, comptables que fiscales se retrouvent dans cette partie du dossier.

Elle permet d'avoir une vision rapide du type de client, de ses activités ainsi que d'avoir des informations sur sa situation civile et patrimoniale.

Cette partie reprend également les libellés des comptes utilisés pour l'encodage des produits et charges ainsi que les pourcentages de déduction professionnelles et fiscales.

On y trouve également la partie « dossier permanent » avec lettre de mission, système de facturation, intégration de documents et de notes.

J. BOND X

BOND James
Indépendant principal
Année 2023 ▾
0123456789
james@bond.be

Profil
Situation patrimoniale
▶ Paramétrage
▶ Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

1 LE PROFIL

Il s'agit de la fiche client reprenant les informations administratives complétées lors de sa création ou de sa modification.

J. BOND x

BOND James

Indépendant principal

Année 2023

0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression

Profil du client

Date de création* 01/01/2023

Date de début d'encodage* 01/01/2023

Nom* Bond

Prénom* James

Date de début d'activité* 01/01/2020

Nom commercial Bond James

TEL/GSM* 0123456789

E-mail* james@bond.be

Date de naissance 01/01/1980

Lieu de naissance Jupiter

NISS NISS

ADRESSE DU DOMICILE

Rue et numéro* Rue 007

Code postal* 1234

Ville* Mars

ADRESSE D'ENTREPRISE

L'adresse de l'entreprise est la même que celle du domicile

Secteur* Construction & bâtiment

Statut* Indépendant principal

Activité* Electricien

Les informations liées à la tva ne sont pas modifiables sur les périodes client passées.

Catégorie*

Exempté de TVA

Franchisé

Assujetti à la TVA

Normal

Mixte

Partiel

Forfait

Trimestriel

Mensuel

Caisse d'assurance sociale UCM

Numéro d'entreprise* 0123456789

Numéro TVA BE 0123456789

Enregistrer

2 LA SITUATION PATRIMONIALE

Lorsque vous encodez de nouvelles données, n'oubliez pas de les enregistrer avant de quitter la page.

Cette section vous aide à reprendre des informations nécessaires pour la rédaction de la partie 1 de la déclaration fiscale annuelle.

J. BOND X

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Profil
Situation patrimoniale
Paramétrage
Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Situation patrimoniale

Statut: Marié

Régime matrimonial: Communauté

Prénom du conjoint: Wonder ✓

Nom du conjoint: Woman ✓

Date de naissance du conjoint: 01/01/1990

Enfant(s) à charge: Oui Non

Nom et prénom: Junior ✓

Date de naissance: 01/01/2020

Garde partagée: Oui Non

Ajouter un enfant

Propriétés(s)

Statut: Partie à usage professionnel propre

% de propriété: 20

Ajouter un statut

Rue et numéro: Rue 007

Ville: Mars

Code postal: 1234

Ajouter une propriété

Annuler Enregistrer

3 LE PARAMETRAGE

La section paramétrage reprend dans l'ordre le PCMN mais sans les numéros de comptes.

J. BOND X

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Paramétrage du client

Annuler Enregistrer

Libellé	Taux de TVA
Recettes	21
Ventes	21
Produits	21
Commissions	21
Prestations	21
Revenus hors champ TVA	21
Compte de l'exploitant : partie privée	

+ Ajouter un label personnalisé

- Profil
- Situation patrimoniale
- Paramétrage
 - Ventes, produits et recettes**
 - Revente bien immobilisé
 - Marchandises - Sous-traitances
 - Frais de locaux
 - Frais de matériel professionnel
 - Frais de bureau, communication et administration
 - Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
 - Frais de déplacements
 - Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages
 - Frais de personnel
 - Frais financiers
 - Hors compte d'exploitation
 - Frais propres au client
 - Gestion interne

b. EXEMPLE : VÉHICULES.

Les pourcentages de déductibilités fiscales sont également repris.

J. BOND x

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Annuler Enregistrer

Paramétrage du client

Libellé
BENTLEY
Location voiture, renting (mixte)
Carburant (mixte)
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)
Intérêts financement et leasing voiture (mixte)
Assurance véhicule et protection juridique
Frais de péage ou/et de parking
Taxe de circulation ou de mise en circulation
TVA non déductible
AGRI
Location véhicule, renting (utilitaire)
Carburant (utilitaire)
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (utilitaire)
Intérêts financement et leasing véhicule (utilitaire)
Assurance véhicule et protection juridique
Frais de péage ou/et de parking

Taux de TVA % professionnel % déductible fiscalement

Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
21	71,43	60
21	71,43	60
21	71,43	60
21	71,43	60
21	71,43	60
21	71,43	60
21	71,43	60
21	71,43	60
21	100	100
21	100	100
21	100	100
21	100	100
21	100	100
21	100	100
21	100	100
21	100	100

71,43 % soit 5/7^{ème} en fonction du nombre de jours professionnel + 60% de limitation fiscale

Frais de déplacements

c. EXEMPLE : FRAIS DE COMMUNICATION.

Ces données et limitations sont reprises de la partie profilage du dossier.

J. BOND x

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Paramétrage du client Annuler Enregistrer

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
GSM Satellite	21	75	100
Internet, ligne fixe	21	100	100
Pack Global (Tel, GSM, Internet, TV) PROX007	21	50	100
Fournitures & petit matériel de bureau	21	100	100
Frais et matériel informatique	21	100	100
Frais postaux	21	100	100
Publicité et frais de démonstration	21	100	100
Taxes Diverses		100	100
Frais administratifs	21	100	100
Frais de BCE	21	100	100
Frais	Montant déductible		
Forfait mensuel gsm	40		€/mois
Forfait mensuel internet	50		€/mois

Frais de bureau, communication et administration

Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles

Frais de déplacements

Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages

Frais de personnel

Frais financiers

Hors compte d'exploitation

Frais propres au client

Gestion interne

d. POURCENTAGES REPRIS DE MANIÈRE AUTOMATIQUE.

Exemples : les frais de restaurant, réception clients, cadeaux, ...



Le saviez-vous ?

DOAPPY reprend déjà automatiquement les pourcentages de déduction légaux exigés pour certains types de frais.

J. BOND x

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Paramétrage du client

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
Frais de restaurant		100	69
Frais de réception client	21	100	50
Cadeaux clients	21	100	50
Cadeaux dans le cadre d'un voyage d'affaires	21	100	100
Frais de voyage et déplacements	21	100	100

Annuler Enregistrer

Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages

e. MODIFICATION DES DONNÉES REPRISES POUR CHAQUE LIBELLÉ.

- Aller dans le groupe dans lequel vous souhaitez modifier un libellé.
- Modifier directement les données souhaitées.
- Cliquer ensuite sur le bouton « ENREGISTRER ».

Il est possible de modifier pour chaque libellé ou compte le taux de tva éventuel, le pourcentage professionnel ou fiscal déductible.

Paramétrage du client

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages		100	100
Assurance responsabilité civile professionnelle		100	100
Honoraires comptable, expert-comptable, conseil fiscal	21	100	100
Honoraires d'avocat	21	100	100
Honoraire d'architecte	21	100	100
Cotisations professionnelles		100	100
Cotisation ordre professionnel		100	100
Cotisations sociales		100	100
Pension libre complémentaire (PLCI)		100	100



!!! IMPORTANT !!!



Si le pourcentage professionnel et/ou déductible fiscalement change parce qu'un nouveau véhicule a été acheté, nous vous conseillons vivement d'encoder une nouvelle période et d'enregistrer le nouveau véhicule dans le module PROFILAGE. Il en va de même s'il y a une modification qui se fait pour les frais de locaux.

f. LA CREATION DE NOUVEAUX COMPTES (LIBELLES) DE PRODUITS

- Aller dans le groupe « Ventes, produits et recettes ».
- Cliquer sur « Ajouter un label personnalisé ».
- Remplir le libellé (le produit créé), les données spécifiques à ce nouveau libellé doivent également être remplies => le taux de TVA éventuel.
- Cliquer ensuite sur le bouton « ENREGISTRER ».

Il est possible d'introduire de nouveaux comptes ou libellés pour chaque dossier.

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Paramétrage du client

Libellé	Taux de TVA
Recettes	21
Ventes	21
Produits	21
Commissions	21
Prestations	21
Revenus hors champ TVA	21
Compte de l'exploitant : partie privée	
Ex : Marchandises	Ex : 6

+ Ajouter un label personnalisé

Annuler Enregistrer

1

2

3

4

g. LA CREATION DE NOUVEAUX COMPTES (LIBELLES) DE CHARGES

- Aller dans le groupe « Frais propres au client ».
- Cliquer sur « Ajouter un label personnalisé ».
- Remplir le groupe (type de frais) et le libellé (le frais créé), les données spécifiques à ce nouveau libellé doivent également être remplies => le taux de TVA éventuel, le pourcentage professionnel ainsi que le pourcentage de déduction fiscale.
- Cliquer ensuite sur le bouton « ENREGISTRER ».

Il est possible d'introduire de nouveaux comptes ou libellés pour chaque dossier.

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Paramétrage du client

Groupe	Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
Frais divers	Frais de formation	0	100	100
Frais de matériel professionnel	Impression carnets spécifiques	6 ✓	100 ✓	100 ✓

+ Ajouter un label personnalisé

Annuler Enregistrer

1 2 3 4

h. LE GROUPE « REVENTE BIEN IMMOBILISE »

Ce groupe permet de créer des libellés qui seront sélectionnés dans l'encodage de facture de ventes relative à la vente d'un bien immobilisé dans la comptabilité.

- Cliquer sur « Ajouter un label personnalisé ».
- Remplir le libellé créé et l'éventuel taux de TVA.
- Cliquer ensuite sur le bouton « ENREGISTRER ».

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Paramétrage du client

Libellé	Taux de TVA
Revente terrains et Constructions	21
Revente installations, matériel d'exploitation	21
Revente mobilier et Matériel de bureau	21
Revente matériel informatique	21
Revente matériel roulant	21
Ex.: Marchandises	Ex.: 6

+ Ajouter un label personnalisé

Annuler Enregistrer

i. LE GROUPE « HORS COMPTE D'EXPLOITATION »

Cette partie concerne les cautions, garanties, vidanges et capital de leasing. Il s'agit de montants souvent payés et encodés via facture mais qui ne font pas l'objet d'une déduction en tant que frais.

Lorsqu'ils sont encodés, ils se retrouvent dans l'onglet « Opérations diverses » afin de valider l'éventuel montant supporté pour l'exercice comptable.

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Achats Venues Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture
1 janvier

Annuler Enregistrer

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
Cautions		100	100
Garantie		100	100
Vidanges		100	100
Capital de leasing		100	100

Compte de l'exploitant : partie privée

Hors compte d'exploitation

4 GESTION INTERNE

Cette partie se concentre essentiellement sur la création du dossier permanent du client, sur la gestion interne de celui-ci et sur les obligations légales qui en découlent.

Cet onglet est donc découpé en 4 parties distinctes.

- a. La facturation
- b. L'analyse de blanchiment
- c. La lettre de mission
- d. La documentation

BOND James
Indépendant principal
Année 2024
0123456789
james@bond.be

Profil
Situation patrimoniale
Paramétrage
Gestion interne
Facturation
Analyse risque blanchiment
Lettre de mission
Documentation

Facturation [Enregistrer]

Audit des comptes
 Oui Non

Préparation, classement et encodage de la comptabilité
 Oui Non

Préparation et envoi des TVA trimestrielles
 Oui Non

Préparation du compte d'exploitation et de ses annexes
 Oui Non

Préparation et dépôt de la déclaration d'impôts des personnes physiques
 Oui Non

Montant des honoraires (€ htva)
Montant

Nombre de factures d'achat
50 /année

Nombre de notes de frais
50 /année

Préparation et envoi des fiches 281.50
 Oui Non

Rédaction d'un tableau de bord
 Oui Non

Analyse de situations comptables intermédiaires
 Oui Non

Mise en place d'une procédure de récupération de créances
 Oui Non

Type de facturation
 forfaitaire Tarif horaire

Fréquence des honoraires
 Trimestriel Mensuel

Nombre de factures de vente
50 /année

Nombre de mouvements bancaires
50 /année

a. LA FACTURATION

L'onglet « Facturation » peut être coupé en 3 parties qui permettent d'établir la manière dont le client de vote bureau sera facturé. Les montants et données qui seront incorporés dans cette partie seront automatiquement repris dans la lettre de mission.

Que vous ayez mis en place une facturation forfaitaire ou au tarif horaire ou encore une facturation mensuelle ou trimestrielle, le système vous permet de choisir le type de facturation qui vous convient.

Partie 1 : détermination des prestations qui seront effectuées sur le dossier client.

- Cocher les prestations qui seront effectuées de manière régulière dans le dossier du client.
- Déterminer également le « type de facturation » => forfaitaire ou => Tarif horaire.

The screenshot displays the 'Facturation' configuration page for 'BOND James'. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Achats', 'Ventes', 'Compte d'exploitation', 'Annexe comptes généraux', 'Amortissements', 'Opérations diverses', 'TVA', 'Impression', and 'Profil'. The 'Facturation' section is active, showing a list of services with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. A red box highlights the 'Type de facturation' section, which has 'forfaitaire' selected and 'Tarif horaire' unselected. A red arrow points to this section.

BOND James
Indépendant principal
Année 2024
0123456789
james@bond.be

Facturation

Audit des comptes
 Oui Non

Préparation, classement et encodage de la comptabilité
 Oui Non

Préparation et envoi des TVA trimestrielles
 Oui Non

Préparation du compte d'exploitation et de ses annexes
 Oui Non

Préparation et dépôt de la déclaration d'impôts des personnes physiques
 Oui Non

Préparation et envoi des fiches 281.50
 Oui Non

Rédaction d'un tableau de bord
 Oui Non

Analyse de situations comptables intermédiaires
 Oui Non

Mise en place d'une procédure de récupération de créances
 Oui Non

Type de facturation
 forfaitaire Tarif horaire

Enregistrer

Partie 2 : détermination du montant des honoraires, de la fréquence de facturation et du nombre prédéterminé de documents qui seront traités.

- Cocher la fréquence de facturation des honoraires. Soit sur une base mensuelle, soit sur une base trimestrielle.
- Déterminer le montant des honoraires. Ce montant est hors tva et sera repris automatiquement dans la lettre de mission.
- Entrer le nombre de documents (factures d'achats, de ventes, de frais et de mouvements bancaires) qui seront traités normalement sur une année.

Cette option est surtout utilisée pour la facturation forfaitaire.

Attention, les extraits bancaires ne peuvent actuellement pas être encodés dans Doappy. Cette option est en cours de développement.

The screenshot shows the 'Facturation' configuration page for 'BOND James'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Profil', 'Situation patrimoniale', and 'Facturation'. The main content area is divided into two columns of settings. A red box highlights the 'Facturation' section, which includes fields for 'Montant des honoraires (€ htva)', 'Fréquence des honoraires' (set to 'Trimestriel'), 'Nombre de factures d'achat' (50 /année), 'Nombre de notes de frais' (50 /année), 'Nombre de factures de vente' (50 /année), and 'Nombre de mouvements bancaires' (50 /année). The 'Type de facturation' is set to 'forfaitaire'.

Partie 3 : liste des honoraires de référence sur base de taux horaires.

Cette liste des montants facturés pour chaque prestation horaire est reprise de manière automatique sur la base des montants que vous avez rentrés dans la fiche principale de votre fiduciaire. Vous pouvez aller vérifier les montants :

- Cocher la fiche «Ma fiduciaire».
- Consulter les montants repris.

Ma fiduciaire

FIDUCIAIRE

Nom * DEMO

E-mail de contact * stephane@ajinomatrix.org

Numéro d'ITAA * 5067788

Numéro d'entreprise * 0123 456 789

TEL/GSM * 123456789

Site internet URL

Type *

Personne Physique

Société à Responsabilité Limitée (SRL)

Société Anonyme (SA)

Société Coopérative

Société en Nom Collectif

Société en Commandite

Société Simple

Représentant de l'entreprise

Prénom * stephane

Nom * courtois

Rue et numéro * Rue de la station, 54

Code postal * 7850

Ville * Enghien

FACTURATION

Type de prestation	Montant de l'heure
Prestations administratives	50 €/h
Prestations comptables	60 €/h
Prestations fiscales	80 €/h
Prestations juridiques	100 €/h
Prestations fiscales spécifiques	100 €/h
Déplacements	50 €/h

La liste peut cependant être modifiée en fonction des spécificités d'un dossier.

- Ajouter, modifier ou supprimer les types ou les montants de prestations en fonction de la complexité ou de diverses spécificités de ce dossier client en particulier.

AJOUTER

- Cliquer sur « la flèche » et sélectionner le type de prestation que vous souhaitez ajouter.
 - Confirmer l'ajout en cliquant à nouveau sur le bouton « Ajouter ».
- Doappy intègre automatiquement le nouveau type de prestation.

Attention, Les types de prestations qu'il est possible d'ajouter sur un dossier client en particulier doivent d'abord avoir été créés dans la fiche « Ma fiduciaire »

BOND James
Indépendant principal
Année 2024
0123456789
james@bond.be

Paramétrage
Gestion interne
Facturation
Analyse risque blanchiment
Lettre de mission
Documentation

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression

Oui Non
Préparation, classement et encodage de la comptabilité
 Oui Non
Préparation et envoi des TVA trimestrielles
 Oui Non
Préparation du compte d'exploitation et de ses annexes
 Oui Non
Préparation et dépôt de la déclaration d'impôts des personnes physiques
 Oui Non

Montant des honoraires (€ htva)
500

Nombre de factures d'achat
150 /année

Nombre de notes de frais
50 /année

Oui Non
Rédaction d'un tableau de bord
 Oui Non
Analyse de situations comptables intermédiaires
 Oui Non
Mise en place d'une procédure de récupération de créances
 Oui Non
Type de facturation
 forfaitaire Tarif horaire

Fréquence des honoraires
 Trimestriel Mensuel

Nombre de factures de vente
200 /année

Nombre de mouvements bancaires
0 /année

Liste des honoraires

Type de prestation

Sélectionnez une prestation

1 →

→ **2**

Ajouter

Prestations client Doappy (200 €/h)	50	€/h	🗑️
Prestations comptables	60	€/h	🗑️
Prestations fiscales	80	€/h	🗑️
Prestations juridiques	100	€/h	🗑️
Prestations fiscales spécifiques	100	€/h	🗑️
Déplacements	50	€/h	🗑️

MODIFIER

SUPPRIMER

Attention, Les types de prestations qu'il est possible d'ajouter sur un dossier client en particulier doivent d'abord avoir été créés dans la fiche « Ma fiduciaire ».

➤ Cliquer sur « Supprimer ».

BOND James

Indépendant principal

Année 2024

0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Facturation

Analyse risque blanchiment

Lettre de mission

Documentation

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Préparation, classement et encodage de la comptabilité
 Oui Non

Préparation et envoi des TVA trimestrielles
 Oui Non

Préparation du compte d'exploitation et de ses annexes
 Oui Non

Préparation et dépôt de la déclaration d'impôts des personnes physiques
 Oui Non

Montant des honoraires (€ htva)
500

Nombre de factures d'achat
150 /année

Nombre de notes de frais
50 /année

Rédaction d'un tableau de bord
 Oui Non

Analyse de situations comptables intermédiaires
 Oui Non

Mise en place d'une procédure de récupération de créances
 Oui Non

Type de facturation
 forfaitaire Tarif horaire

Fréquence des honoraires
 Trimestriel Mensuel








Nombre de factures de vente
200 /année


Nombre de mouvements bancaires
0 /année

Liste des honoraires

Type de prestation
Sélectionnez une prestation

Ajouter

Prestations client Doappy	200	€/h	
Prestations administratives	50	€/h	
Prestations comptables	60	€/h	
Prestations fiscales	80	€/h	
Prestations juridiques	100	€/h	
Prestations fiscales spécifiques	100	€/h	
Déplacements	50	€/h	



Partie 4 : Enregistrement des données de la facturation du dossier client.

➤ Cliquer sur « Enregistrer ».

Il est important, avant de quitter la page de facturation, d'enregistrer les données encodées.

J. BOND X

BOND James

Indépendant principal

Année 2024

0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Facturation

Analyse risque blanchiment

Lettre de mission

Documentation

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Facturation

Audit des comptes
 Oui Non

Préparation, classement et encodage de la comptabilité
 Oui Non

Préparation et envoi des TVA trimestrielles
 Oui Non

Préparation du compte d'exploitation et de ses annexes
 Oui Non

Préparation et dépôt de la déclaration d'impôts des personnes physiques
 Oui Non

Préparation et envoi des fiches 281.50
 Oui Non

Rédaction d'un tableau de bord
 Oui Non

Analyse de situations comptables intermédiaires
 Oui Non

Mise en place d'une procédure de récupération de créances
 Oui Non

Type de facturation
 forfaitaire Tarif horaire

Fréquence des honoraires
 Trimestriel Mensuel

Montant des honoraires (€ htva)
500

Nombre de factures d'achat
150 /année

Nombre de notes de frais
50 /année

Nombre de factures de vente
200 /année

Nombre de mouvements bancaires
0 /année

Liste des honoraires

Type de prestation
Sélectionnez une prestation

Ajouter

Prestations client Doappy	200	€/h	
Prestations administratives	50	€/h	
Prestations comptables	60	€/h	
Prestations fiscales	80	€/h	

Enregistrer

b. L'ANALYSE DE BLANCHIMENT

Cet onglet vous permet de déterminer le degré de risque de blanchiment de votre dossier client. En fonction du degré de risque évalué, une procédure interne au bureau comptable doit être mise en place.

L'analyse se présente comme un questionnaire auquel il faut répondre. En fonction des cases cochées, un degré de risque apparaît dans la partie « Evaluation du risque » et vous permet de prendre les éventuelles dispositions adéquates.

- Cocher les réponses à chaque question de l'analyse de blanchiment.
- Cliquer sur « Enregistrer » pour sauvegarder les données complétées.

Il est important, avant de quitter la page de blanchiment, d'enregistrer les données encodées.

J. BOND X

BOND James
Indépendant principal
Année 2024
0123456789
james@bond.be

Profils

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Facturation

Analyse risque blanchiment

Lettre de mission

Documentation

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Analyse risque blanchiment

Client non présent physiquement au bureau

Secteur à risque (Horeca, construction)

Le client présente un risque d'insolvabilité ou de discontinuité

Paiement des honoraires en liquide

Complexité du dossier (opérations atypiques) et urgences

Le client est un PEP (politiquement exposé)

L'ensemble des opérations envisagées excèdent 10000€

Client occasionnel

Évaluation du risque :
Moyen

Réinitialiser Enregistrer

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

Oui Non Pas de réponse

c. LA LETTRE DE MISSION

La lettre de mission reprend l'ensemble des coordonnées nécessaires relatives au bureau comptable, au client, aux prestations fournies dans le dossier ainsi qu'aux honoraires demandés. La lettre de mission peut être imprimée pour signature du client. Après vérification des données et validation avec le client :

➤ Cliquer sur « Imprimer ».

La lettre de mission est la lettre type recommandée pour les missions comptables.

BOND James
Indépendant principal
Année 2024
0123456789
james@bond.be

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression **Profil**

Imprimer

Convention de Prestations de Services - Lettre de Mission

La présente convention agit entre les soussignés :

D'une part,
La Société à Responsabilité Limitée (SRL) « DEMO », dont le siège social est situé à Rue de la démo, 1, 1234 DEMO, inscrite à la BCE sous le numéro d'entreprise 0123 456 789 et agréée à l'I.T.A.A. sous le numéro 123456, représentée par Doappy DEMO, expert-comptable fiscaliste administrateur ;

Ci-après dénommé(e) « le prestataire »:

Et d'autre part,
Soit, le client est une personne physique,
James Bond
Domicilié(e) à Rue 007, 1234 Mars
N° d'entreprise : 0123456789

Ci-après dénommé(e) « le mandant ».

Préambule

Dans une première partie, la convention reprend l'ensemble de la proposition de mission avec les prestations spécifiques qui seront effectuées et les honoraires fixés. Dans une deuxième partie, la convention décrit l'ensemble des droits et obligations de chacune des parties ainsi que les modalités d'exécution de celle-ci. Les Conditions Générales (Annexées aux factures) font partie intégrante des termes de notre mission et sont remises au mandant en même temps que la présente convention. Les prestations dans les différents secteurs présentés sont effectuées en conformité avec les règles légales en application et dans le respect des règles de déontologie de l'Institut Professionnel des Comptables et Fiscalistes Agréés.

Partie 1 : Proposition de mission

1. Conformément aux instructions du mandant, la mission du prestataire comprendra les services suivants :

- Préparation, classement et encodage de la comptabilité ;
- Préparation et envoi des TVA trimestrielles ;
- Préparation du compte d'exploitation et de ses annexes ;

Sauf convention contraire écrite, notre mission se limite strictement aux services susmentionnés.

2. Nos honoraires sont calculés de manière forfaitaire et s'élèvent à 500 € htva par trimestre.

Nos honoraires sont basés sur l'estimation du nombre de documents comptables, de la manière décrite ci-après :

- Factures d'achat : 150 /an
- Factures de vente : 200 /an
- Notes de frais : 50 /an
- Banques : 0 mouvements/an

Partie 2 : droits et obligations de chacune des parties - modalités d'exécution

Article 1 - Les prestations de services

Catégorie 1 : Travaux administratifs

- Rédaction de courriers, fax, mail, ...
- Classement et numérotation de documents, réalisation de notes de fais, ...
- Recherche auprès de tiers de pièces justificatives et de documents probants manquants

Catégorie 2 : Comptabilité

- Organisation et la tenue de la comptabilité de l'entreprise
- Etablissement de situations comptables périodiques, à la demande du mandant
- Etablissement des comptes annuels légaux

Catégorie 3 : Fiscalité

- Etablissement et l'envoi des déclarations à la TVA, ainsi que l'établissement de tous formulaires et/ou listings en matière de TVA
- Etablissement et l'envoi de déclarations fiscales (impôt des personnes physiques, impôt des sociétés, impôt des personnes morales, impôt des non-résidents), ainsi que des formulaires légaux s'y rapportant (fiches fiscales, formulaires fiscaux, ...)
- Calcul des versements anticipés d'impôt
- Assistance et vérification de courrier émanant de l'administration fiscale : réponses aux demandes d'informations, réponses aux avis de rectifications, établissement et introduction des réclamations
- Optimisation des revenus de l'entreprise et de son (ses) dirigeant(s)
- Assistance en cas de contrôle fiscal, et suivi de la procédure en découlant

Catégorie 4 : Gestion

- Etablissement du plan financier en vue de la création d'une société ou en cas de développement de l'entreprise
- Assistance lors d'investissements
- Analyse de la structure financière et des résultats
- Elaboration de « tableau de bord », situations comptable, fiscale ou de trésorerie
- Elaboration de budgets
- Audit et analyse pour la mise en place de l'organisation administrative de l'entreprise et du contrôle interne
- Contact avec les organismes bancaires, assureurs, ...

Catégorie 5 : Juridique

- Informations au sujet de la législation relative aux sociétés et des applications en matière de création et de fonctionnement quotidien
- Etablissement des projets de rapports légaux
- Assistance aux entreprises en difficulté (faillite ou concordat judiciaire)
- Etablissement de contrats et conventions juridiques

Catégorie 6 : Conseil, recherche et analyse

- Lors de l'installation comme indépendant ou à la création d'une société
- Lors de l'évaluation d'une entreprise
- En vue de l'obtention de primes, subsides et subventions

Article 2 – Vérification

Le professionnel est dispensé de vérifier le caractère juste et complet des montants qui lui sont confiés par le mandant de même que la crédibilité de tous actes, contrats, inventaires, factures et pièces justificatives de toute nature, qui lui seraient confiés ou présentés par le mandant comme documents probants ou à utiliser comme tels.

Article 3 – Obligations du mandant

Le mandant s'engage à respecter scrupuleusement son devoir d'information complète et son devoir de collaboration. Il doit donc veiller à ce que le professionnel reçoive en temps utile tous les renseignements, pièces et documents nécessaires ; faute de quoi, le comptable sera déchargé de toute responsabilité pour non-respect des délais impartis par les lois, règlements et accords pour l'exécution des formalités fiscales, sociales ou autres qui tombent sous le couvert de sa mission.

Le mandant s'engage à fournir au professionnel, en vue du respect des délais légaux impartis, les pièces comptables suivantes relatives au mois ou trimestre précédent : factures d'entrée, factures de sorties (toutes correctement classées et encodées), état mensuel des recettes journalières scindées en : caisse, bancontact, virements), contrat d'emprunts, de leasing et de location, tous les extraits bancaires avec, intercalés, les doubles (détail) des virements et versements, des copies du livre de caisse tenu à jour, tous les documents relatifs aux impôts locaux et finalement tous les autres documents que le professionnel demande en vue d'exécuter ses missions telles que décrites dans la présente convention.

Déclarations fiscales, avertissements extrait de rôle, demandes d'informations, avis de rectification, extraits de compte T.V.A., régularisations T.V.A.,en d'autres mots, tous les documents émanant de l'administration fiscale et sociale auxquels il faut réagir dans un délai légal, sont à transmettre au professionnel comptable dans les trois jours de leur réception.

Article 4 - Obligations du professionnel

Le professionnel s'engage à apporter le plus grand soin à l'exécution des missions qui lui sont confiées, dans la mesure où les moyens réclamés à cet effet auront été mis à sa disposition.

Il ne peut pas être tenu responsable des résultats obtenus, notamment au cas où la comptabilité du client ne serait pas étayée par des documents probants.

Eu égard à la sauvegarde des intérêts du mandant, le professionnel doit tout mettre en oeuvre pour l'application des lois et règlements en vigueur au moment de l'exécution de sa mission sur base des documents qui lui ont été transmis par le mandant. Il ne peut être tenu responsable des fautes et erreurs professionnelles d'ordre juridique, social, fiscal ou comptable qui auraient pu être commises ou imputables à quiconque avant l'entrée en vigueur de la présente convention.

Il ne pourra aucunement voir sa responsabilité engagée pour des actes, déclarations et agissements de son client, des préposés de celui-ci ou de tout tiers à son bureau, de leur propre initiative et/ou à l'insu du professionnel, et qui pourraient avoir des répercussions défavorables sur l'exécution normale des missions qui lui sont confiées. En cas de retard du mandant le professionnel ne peut être tenu responsable de la moindre sanction administrative, surtaxe et/ou intérêts.

Article 5 - Responsabilité

Le professionnel est seul responsable de l'application des règlements administratifs et légaux, doctrine et jurisprudence, en vigueur au jour de l'exécution de la mission. Il est demandé au professionnel de communiquer ses remarques au mandant, autant que possible par écrit.

Article 6 - L'indépendance

Le professionnel exécute les missions qui lui sont confiées avec conscience, impartialité et rigueur. Il renoncera de sa propre initiative à ses missions si celles-ci risquent de porter atteinte à son indépendance, ce dont il avertira le mandant par écrit dans un délai raisonnable.

Article 7 - Lieu

Toutes les pièces, livres et documents peuvent être déplacés. Le professionnel peut les conserver tout le temps nécessaire à l'accomplissement de missions qui lui sont imparties. Le professionnel exécutera les tâches qui lui sont confiées via les programmes informatiques en sa possession.

Article 8 - Secret professionnel (art.58 –loi du 22/04/99)

Le professionnel ainsi que ses mandataires et préposés, s'engagent, dans le cadre des missions qui lui sont confiées à respecter le secret professionnel et à faire montre de dignité, de probité et de délicatesse, ce qui caractérise notamment la profession de comptable/comptable fiscaliste agréé.

Article 9 - Loi anti-blanchiment

Le mandant reconnaît être au courant que le professionnel est soumis à la législation relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux (loi du 11 juin 1993)

Article 9 bis – Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Afin de se conformer au Règlement Général Européen sur la Protection des Données, Règlement 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, le mandant accepte sans réserve la « Politique de protection de la vie privée » fournie en annexe.

Article 10 - Fin de la convention

Le professionnel et le mandant pourront en tout temps résilier la présente convention moyennant l'envoi d'une lettre de résiliation par recommandé à la poste avec un délai de préavis d'un mois prenant cours à dater du lendemain de l'envoi du recommandé.

Jusqu'au moment de la remise du dossier au mandant ou à son mandataire, il prendra toutes les mesures conservatoires en vue de la sauvegarde des droits de son mandant. Il ne s'agit ici que des mesures nécessaires eu égard à des faits dont le professionnel avait connaissance au jour de l'envoi de la lettre de résiliation. Le professionnel mentionnera également les obligations à respecter à court terme par le mandant (ex. information quant à la date d'introduction de la déclaration fiscale conformément au planning).

Après la résiliation, le professionnel n'est plus tenu d'aucune obligation.

Article 11 - Le dossier

A partir de la résiliation, à savoir un mois après le lendemain de l'envoi recommandé, le dossier est mis à la disposition du mandant qui est contraint de venir le retirer au siège social du professionnel.

A l'occasion de la remise du dossier, un inventaire détaillé est rédigé en deux exemplaires (un exemplaire par partie présente à la convention) qui sont datés et signés par les deux parties. (art.17 A.R. 23.12.97)

Article 12 - Honoraires

Le professionnel rédigera une note d'honoraires mensuelle ou trimestrielle pour les prestations précitées et il l'enverra au mandant. Celle-ci spécifiera la nature des prestations effectuées et les honoraires correspondants.

Les honoraires sont estimés sur base des informations nécessaires fournies par le Client de façon complète et ponctuelle et fixés en fonction de l'étendue et la complexité de la tâche assignée.

Nos honoraires (horaires et forfaitaires) sont établis par année civile et font l'objet d'une révision avec effet au 1er janvier de chaque année, ce sur base des prestations de l'année précédente et de l'indexation des prix. Toutefois, nous nous réservons le droit d'augmenter nos forfaits en cas d'augmentation du nombre de documents comptables/de transactions et/ou de toute autre modification significative en la matière.

Les services mentionnés dans la présente Lettre de Mission, et tous autres services relatifs à la mission mais qui ne seraient pas mentionnés dans la présente Lettre de Mission, feront l'objet d'une facturation mensuelle établie sur base des heures prestées par nos services, sur votre dossier.

Prestations administratives = 50 € / heure
Prestations comptables = 60 € / heure
Prestations fiscales = 80 € / heure
Prestations juridiques = 100 € / heure
Prestations fiscales spécifiques = 100 € / heure
Déplacements = 50 € / heure
Prestations client Doappy = 200 € / heure

Article 13 – Intérêts conventionnels et clause pénale

Tout retard de paiement de plus de 30 jours calendrier entraînera de plein droit et sans mise en demeure préalable, la déduction d'un intérêt de retard calculé à un taux 12% l'an, depuis la date de la facture jusqu'à son paiement complet, sans préjudice pour l'application de la clause pénale. En outre, si le paiement de la facture doit faire l'objet d'une procédure en justice, il sera dû une indemnité forfaitaire complémentaire de 10 % de la facture globale, avec un minimum de 125,00 €.

Article 14 - Suspension de prestations

En cas de non-paiement de toutes sommes dues, le professionnel se réserve le droit, endéans les huit jours qui suivent l'envoi d'une lettre recommandée d'avertissement, de suspendre toutes prestations jusqu'à apurement total de la dette.

Article 15 - Tribunaux

Tous différends pouvant surgir à l'occasion de l'exécution ou de l'interprétation de la présente convention sera de la compétence exclusive des tribunaux du lieu où se situent les bureaux du professionnel soit le Tribunal de Première Instance de Mons ou Monsieur le Juge de Paix du canton d'Ath – Lessines, siège de Lessines.

En cas de manquement manifeste d'une ou des deux parties, il peut être immédiatement mis fin à la présente convention par les deux parties moyennant l'envoi d'une lettre recommandée et motivée.

Fait en deux exemplaires, conformément à l'article 1325 du Code Civil

Fait à DEMO, le / / .

Le professionnel,

Le mandant,

Doappy DEMO
Gérant

d. LA DOCUMENTATION

L'onglet « Documentation » vous permet d'incorporer dans le dossier soit des notes spécifiques qui pourront être accessibles de manière permanente, soit des fichiers qui concernent le client.

I. Notes

- Cliquer sur « Créer une note ».

The screenshot shows the 'Documentation du client' interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Gestion interne', 'Facturation', 'Analyse risque blanchiment', 'Lettre de mission', 'Documentation', 'Notes', and 'Fichiers'. The 'Notes' item is highlighted in blue and circled in red. The main content area has a header 'Documentation du client' and a table with columns 'Nom' and 'Contenu'. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Créer une note', which is circled in red.

- Déterminer le nom (sujet de la note) et rédiger le contenu de celle-ci.
- Cliquer sur « Ajouter » afin de créer la note.

The screenshot shows the 'Créer une note' form. The form has two fields: 'Nom' with the value 'TVA SUR LA MARGE' and a green checkmark, and 'Contenu' with the text 'La base d'imposition est constituée par la marge bénéficiaire réalisée par l'assujetti-revendeur, diminuée du montant de la TVA afférente à...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Ajouter'. The 'Ajouter' button is circled in red.

Les notes sont consultables, modifiables ou encore supprimables.

J. BOND | ✕

La note a été créée

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Profil

Documentation du client

Nom	Contenu
TVA SUR LA MARGE	La base d'imposition est constituée par la marge bénéficiaire réalisée par l'assujetti-revendeur, diminuée du montant de la TVA afférente à la marge bénéficiaire elle-même. La marge est égale à la différence entre le prix de vente demandé par l'assujetti-revendeur pour le bien et le prix d'achat qu'il a payé à son fournisseur. L'assujetti-revendeur ne peut pas déduire de la taxe dont il est redevable la TVA due ou acquittée pour les biens visés. Lorsqu'il délivre une facture, tout autre document en tenant lieu ou tout document rectificatif, l'assujetti-revendeur ne peut pas faire apparaître séparément la TVA afférente aux livraisons de biens qu'il soumet au régime particulier d'imposition de la marge bénéficiaire. Il doit indiquer sur la facture ou le document en tenant lieu qu'il délivre : « Livraison soumise au régime particulier d'imposition de la marge bénéficiaire. TVA non déductible » L'acheteur, même s'il est un assujetti avec droit à déduction, ne peut pas en effet déduire de la taxe dont il est redevable, la TVA due ou acquittée pour l'achat du bien d'occasion.

Créer une note

✎ 🗑

II. Fichier

➤ Cliquer sur « Ajouter un fichier ».

J. BOND | ✕

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Profil

Documentation du client

Nom	Fichier
-----	---------

Ajouter un fichier

Fichiers

- Déterminer le nom du fichier.
- Drag & Drop du fichier dans l'emplacement prévu.
- Cliquer sur « Ajouter » afin d'incorporer le fichier dans Doappy.

The screenshot shows a sidebar on the left with menu items: Situation patrimoniale, Paramétrage, Gestion interne, Facturation, Analyse risque blanchiment, Lettre de mission, Documentation (highlighted), Notes, and Fichiers. The main area displays a dialog box titled 'Ajouter un fichier'. It contains a 'Nom' input field, a 'Fichier' input field with a red 'X' and a question mark icon, and a text prompt: 'Cliquez ou déposez un fichier sur cette zone afin d'ajouter un fichier au dossier'. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Ajouter' buttons, both circled in red. To the right of the dialog is an orange speech bubble containing the text: 'Les fichiers sont consultables, modifiables ou encore supprimables.'

The screenshot shows the 'Documentation du client' page for 'BOND James'. The left sidebar contains: BOND James (with a pencil icon), Indépendant principal, Année 2023 (dropdown), phone number 0123456789, email james@bond.be, and menu items: Profil, Situation patrimoniale, Paramétrage, Gestion interne, Facturation, Analyse risque blanchiment, Lettre de mission, Documentation (highlighted), Notes, and Fichiers. The top navigation bar includes: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. The main content area has a table with two columns: 'Nom' and 'Fichier'. The table contains one row: 'DECLARATION FISCALE 2021' and 'Déclaration Fiscale 2021.pdf'. In the top right corner, there is an 'Ajouter un fichier' button and three icons (download, edit, delete) circled in red.

ETAPE 4 : ENCODAGE DES DOCUMENTS

DOSSIERS ASSUJETTIS TVA

PARTIE 1 : Factures d'achats

- Sélectionner l'année d'encodage.
- Aller dans l'onglet TVA.



!!! IMPORTANT !!!



Avant de commencer l'encodage de factures, vérifier que vous avez sélectionné la bonne année pour l'imputation des documents et que la période TVA est bien ouverte.

The screenshot shows the user interface for 'J. BOND X'. The left sidebar displays the user profile 'BOND James' with a dropdown menu for 'Année' (Year) showing options for 2023 and 2024. A red box and arrow labeled '1' point to this menu. The top navigation bar has the 'TVA' tab highlighted, with a red box and arrow labeled '2' pointing to it. The main area is titled 'Liste des factures' and contains a 'Nouvelle facture' button and a 'Sélect. fichiers' button.

- Sélectionner une période trimestrielle dans la liste des trimestres clôturés (par défaut).
- Cliquer sur le bouton « Activer la période TVA ».

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA

3 T1-2023 (Clôturée) 4 Activer la période TVA

T1-2023 (Clôturée)
T2-2023 (Clôturée)
T3-2023 (Clôturée)
T4-2023 (Clôturée)

Il n'y a aucune facture reprise dans cette période TVA. La déclaration TVA est néante.

!!! IMPORTANT !!!

Si aucune période de TVA n'est activée, le système n'intègre aucune facture.

Exporter Enregistrer

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	T1- 2023
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		DEMANDE DE RESTITUTION <input type="checkbox"/> DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input type="checkbox"/>		

➤ La période est automatiquement activée.

La période TVA a été mise à jour

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA

T1-2023 Clôturer la période TVA

Il n'y a aucune facture reprise dans cette période TVA. La déclaration TVA est néante.

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	T1- 2023
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		DEMANDE DE RESTITUTION <input type="checkbox"/> DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input type="checkbox"/>		

- Cliquer sur l'onglet « Achats ».
- Choisir la méthode d'encodage, soit entièrement manuelle, soit sur la base de documents scannés.

The screenshot shows the DOAPPY software interface. On the left, there is a sidebar with the user's name 'J. BOND X' and 'BOND James'. The main navigation bar at the top has several tabs: 'Achats', 'Ventes', 'Compte d'exploitation', 'Annexe comptes généraux', 'Amortissements', 'Opérations diverses', 'TVA', 'Impression', and 'Profil'. The 'Achats' tab is highlighted with a red circle and the number '5'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Liste des factures'. In this area, there is a button labeled 'Afficher les filtres' and a red circle around two buttons: '+ Nouvelle facture' and 'Sélect. fichiers', with the number '6' next to them. Below these buttons, there is a placeholder image and the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.'

I. METHODE : ENCODAGE SUR BASE DE DOCUMENTS SCANNES

- Scanner au préalable vos documents d'achats.
- Enregistrer le fichier des documents scannés sous format PDF.
- Cliquer sur « Select. Fichiers ».



Le saviez-vous ?

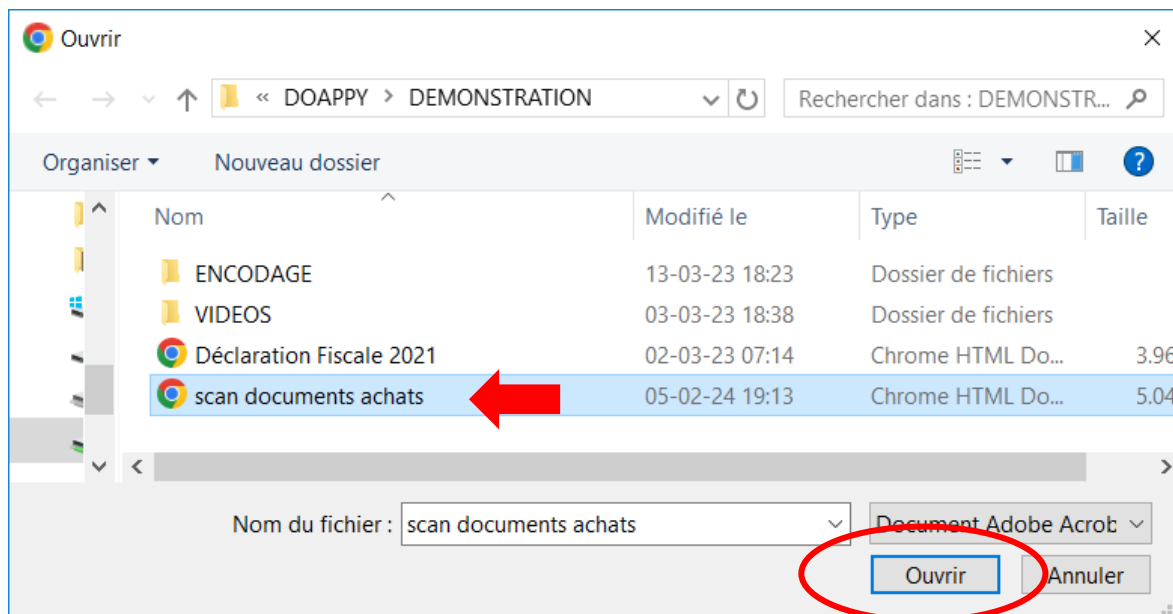
DOAPPY a implémenté dans sa plateforme un système de reconnaissance automatique des données d'une facture appelé OCR. Cette fonctionnalité, vous permet d'économiser du temps sur l'encodage de vos documents comptables. Afin qu'il travaille au maximum de ses capacités, nous vous conseillons de :

1* Scanner les documents en format portrait, bien droit et en bonne résolution.

2* Introduire dans la plateforme un maximum de 10 à 15 documents à la fois afin que l'OCR travaille de manière optimale.



- Sélectionner en cliquant sur le fichier avec les documents scannés.
- Cliquer sur « Ouvrir ».



La facture s'affichera dans cette zone.



- Cliquer sur « Générer x factures ».
- Vérifier que chaque document est bien rattaché à chaque facture de la liste.

J. BOND X

BOND James
Indépendant principal

Année 2024 ▾

☎ 0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

▶ Paramétrage

▶ Gestion interne

Découper vos factures

Doc. 1

1 sur 5 Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Liste des factures

Facture 1

Pages à conserver ? 🗑

Facture 2

Pages à conserver ? 🗑

Facture 3

Pages à conserver ? 🗑

Facture 4

Pages à conserver ? 🗑

Facture 5

Pages à conserver ? 🗑

[+ Ajouter une facture](#)

Profil

Création

OU

Sélect. fichiers

Pour rassembler des documents sur une même facture :

- Compléter les numéros de pages des documents qui doivent être liés à une seule facture.
- Supprimer les documents (pages) liées à la facture précédente et qui ne sont pas nécessaires.

Pour sélectionner les pages de documents à lier avec une facture, reprendre le numéro de la première page et le numéro de la dernière page à sélectionner. Séparer à l'aide du tiret « - ».

The screenshot shows the 'Découper vos factures' (Split your invoices) interface. On the left, a sidebar displays user information for J. BOND James, including contact details and navigation options. The main area is divided into two sections:

- Document Preview:** Shows a preview of a document titled 'Facture intermédiaire période février 2023' from ENGIE. The document includes a table of charges and a total amount of €85,00.
- Liste des factures (List of invoices):** A list of five generated invoices. Each invoice entry shows the page number to be kept and a trash icon for deletion. The first invoice is selected, with '1' in the 'Pages à conserver' field and '1-3' in the adjacent field. The second invoice's trash icon is circled in red.

Buttons at the bottom include 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer les factures du Doc. 1' (Save invoices of Doc. 1).

Pour incorporer les factures dans la plateforme :

- Cliquer sur « Enregistrer les factures du Doc. 1 ».

Découper vos factures

Doc. 1

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 5 factures (une par page) Générer une facture pour le document

Liste des factures

- Facture 1
Pages à conserver
- Facture 2
Pages à conserver
- Facture 3
Pages à conserver
- Facture 4
Pages à conserver
- Facture 5
Pages à conserver

+ Ajouter une facture

Annuler **Enregistrer les factures du Doc. 1**

Facture intermédiaire période février 2023

Date de facture: 23 février 2023

Adresse de consommation: [redacted] hors TVA TVA
Vos contacts: 02 533 3 300
Electricité: 70,05 kWh 21%
0,34 kWh 0%

Total (hors TVA) 70,29
Total montant TVA 14,71
Total (TVA comprise) € 85,00

Le paiement de la somme de € 85,00 sera demandé à votre institution financière le 11 mars 2023.

Information TVA pour les entreprises

Montant	base TVA	TVA
21%	€ 70,29	€ 14,71
<1> -> Bénéficiaire (Art. 28 du Code TVA)	€ 0,24	-
Total	€ 70,53	€ 14,71

2. PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

a. LA LISTE

Lorsque les factures ont été transférées, elles apparaissent dans l'onglet « Achats » sous forme de liste. Un numéro est automatiquement octroyé à chaque document. La liste reprend les factures déjà enregistrées et implémente les factures encore à valider au-dessus des autres factures.

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
✓ FA_2022_39	DATS	Facture	23 avr. 2022	30,02 €
✓ FA_2022_38	AG INS...	Facture	1 juil. 2022	125,69 €
✓ FA_2022_36	PROXIM...	Facture	17 févr. 2022	127,40 €
✓ FA_2022_35	CROCO...	Facture	15 mai 2022	193,55 €
✗ FA_2022_34	DIETEREN	Facture	1 juil. 2022	678,06 €
✓ FA_2022_33	AG INS...	Facture	1 juil. 2022	125,69 €
✓ FA_2022_31	Engie	Facture	8 juin 2022	85,00 €
✓ FA_2022_30	DATS	Facture	23 avr. 2022	30,02 €
✓ FA_2022_29	DIVERS	Facture	20 déc. 2022	1.000,00 €
✓ FA_2022_28	INVEST	Facture	20 déc. 2022	10.000,00 €

b. LES COULEURS



Le saviez-vous ?

DOAPPY travaille avec l'IA sur la base du « Machine Learning ». Le Machine Learning, ou apprentissage automatique, est une science et une technologie qui permet à un ordinateur d'apprendre à partir de données sans être programmé explicitement. Le Machine Learning utilise des algorithmes d'analyse prédictive pour découvrir des répétitions dans les données et en tirer des prévisions.

Au plus vous encodez de documents dans la plateforme, au plus celle-ci reconnaîtra les éléments sur les factures incorporées.

Lorsque les factures ont été envoyées dans la plateforme, le système travaille automatiquement afin de vous proposer pour chaque document un pré-encodage.

Les données les plus souvent reconnues sont la date, le fournisseur et le montant. Exemple :



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, Impression, and Profil. Below the navigation bar, there is a button labeled "Afficher les filtres". The main content area displays a table of invoices with the following columns: Numéro, Fournisseur, Type, Date, and Montant. The table contains four rows of data, each with a status icon in the first column.

	Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
+	FA_2022_37	UCM	Facture	20 sept. 2022	1.762,83 €
✓	FA_2022_36	PROXIM...	Facture	17 févr. 2022	127,40 €
✓	FA_2022_35	CROCO...	Facture	15 mai 2022	193,55 €
✗	FA_2022_34	DIETEREN	Facture	1 juil. 2022	678,06 €

Afin de faciliter et d'optimiser le suivi de l'encodage, Doappy reprend un code couleur simple pour qualifier le degré sécurité de reconnaissance des informations recueillies par l'OCR.

- ✗ Facture non reconnue. Degré de reconnaissance : BAS.
- ✓ Facture dont quelques données ont été reconnues mais nécessite un complément d'information. Degré de reconnaissance : MOYEN.
- ✓ Facture dont les données ont normalement été reconnues en totalité. Prête à être validée après vérification.
Degré de reconnaissance : BON.
- ✓ Facture approuvée et enregistrée dans la comptabilité. (La validation s'effectue toujours par l'utilisateur.)



!!! IMPORTANT !!!



Le travail de l'OCR et de la proposition d'un degré de reconnaissance de données en fonction des couleurs ne dispense pas l'utilisateur de la vérification des informations reprises avant leur enregistrement.

Exemple : les dates reprises de manière automatique peuvent ne pas être celles de la facture mais bien du paiement.

c. OUVERTURE DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

➤ Cliquer sur la ligne résumée du document.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
✖ FA_2023_1	Engie	Facture	11 mars 2023	85,00 €

« « 1 » »

d. PRÉSENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique

Facture intermédiaire
période février 2023

Date de facture 21 février 2023

Adresse de consommation:	hors TVA	TVA
Vos contrats Easy3 pro		
électricité -	70,05	20%
	0,24	<1>
Total (hors TVA)	70,29	
Total montant TVA	14,71	
Total (TVA comprise)	€ 85,00	

Le paiement de la somme de € 85,00 sera demandé à votre institution financière le 11 mars 2023.

Information TVA pour les entreprises

régime TVA	base TVA	TVA
21%	€ 70,05	€ 14,71
<1> Exonération art. 28 du code TVA	€ 0,24	-
Total	€ 70,29	€ 14,71

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2023_1	Engie	Facture	11 mars 2023	85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

« « 1 » »

Les éléments que l'on retrouve sur la fenêtre d'encodage sont les suivants :

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie *
Facture
Facture
Note de crédit

Date * 11/03/2023

Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client

Période TVA * T1-2023

Fournisseur * Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Ex. : Frais de véhicule

Libellé * Ex. : Marchandises

Taux de TVA * Ex. : 6

Montant (HTVA) * Ex. : 99

% professionnel Ex. : 100

% déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

1* Catégorie :

Elle permet de sélectionner la qualité du document.

C'est-à-dire, le choix entre **une facture** ou **une note de crédit**.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture

Date * 11/03/2023

Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client

Période TVA * T1-2023

Fournisseur * Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Ex. : Frais de véhicule

Libellé * Ex. : Marchandises

Taux de TVA * Ex. : 6

Montant (HTVA) * Ex. : 99

% professionnel Ex. : 100

% déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

2* La date :

La plupart du temps, Doappy reconnaît la date du document (si celui-ci est en bonne qualité).

Cependant, il existe parfois une confusion dans le système entre la date de facture et la date de paiement.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture Date * 11/03/2023 Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client Période TVA * T1-2023 Fournisseur * Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Ex. : Frais de véhicule Libellé * Ex. : Marchandises Taux de TVA * Ex. : 6

Montant (HTVA) * Ex. : 99 % professionnel Ex. : 100 % déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

3* Le montant :

Le montant repris est celui TVA comprise.

Doappy tente à chaque importation de document de reconnaître le montant repris sur la facture et de vous le proposer pour encodage.

En cas d'erreur ou si la fenêtre de reconnaissance sur le scan de la facture est mal placée, veuillez consulter la partie explicative ci-dessous :

Visualisation du Scan et détection du montant p 92 & 93 du manuel.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture Date * 11/03/2023 Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client Période TVA * T1-2023 Fournisseur * Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Ex. : Frais de véhicule Libellé * Ex. : Marchandises Taux de TVA * Ex. : 6

Montant (HTVA) * Ex. : 99 % professionnel Ex. : 100 % déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

4* La période :

La période est reprise par défaut par le système en fonction de la date de la facture. Les périodes sont créées au fur et à mesure des changements qui interviennent dans votre dossier.

Exemple : achat d'un nouveau véhicule en juin et donc modification dans le module « **PROFILAGE** ». Si la facture d'achat date de juillet et concerne un véhicule, Doappy proposera directement la déduction des frais de ce nouveau véhicule au pro rata de ce qui a été fixé comme professionnellement et fiscalement déductible.

Cette période peut toujours être modifiée et reprendre la période précédente, s'il s'agit d'un frais sur l'ancien véhicule.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

5* La période TVA :

La période TVA reprise est celle qui a été activée précédemment dans l'onglet « TVA ».

Pour de plus amples explications, veuillez consulter la partie explicative :

Encodage facture d'achats pages 55 & 56 du manuel.

!!! IMPORTANT !!!

Si aucune période de TVA n'est activée, le système n'intègre aucune facture.

FA_2023_1 Engie Facture 8 juin 2022 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 08/06/2022 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

Il y a une incohérence entre votre date et l'année sélectionnée. Le montant de cette facture peut aussi être ajouté via les détails des opérations diverses.

Il y a une incohérence entre votre date et la période d'encodage sélectionnée

Doappy repère également les incohérences de date et de période TVA et vous invite à vérifier les données d'encodage.

Cette fonctionnalité n'est cependant pas bloquante.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 John Doe - Mécanicien

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire

Groupe * Libellé *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises

Montant (HTVA) * % professionnel

Ex. : 99 Ex. : 100

Brico

Bruneau

Engie

Fleurproshop

Proximus

Supprimer Enregistrer

6* Le fournisseur :

Soit Doappy reconnaît le fournisseur de la facture et remplit automatiquement le champ prévu.

Soit le champ n'est pas rempli ou incorrect.

Dans ce dernier cas, un simple clic sur le champ à compléter vous permet de visionner les fournisseurs déjà répertoriés sur le dossier de ce client ou de créer un nouveau fournisseur.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Frais de locaux Entretien bâtiment 21

Travail immobilier

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

70,24 100 100

Supprimer Enregistrer

7* Spécificités TVA :

4 cases ont été identifiées et sont sélectionnables.



Le saviez-vous ?

Dans un souci de simplicité d'utilisation, Doappy s'est efforcé d'envisager la majorité des cas spécifiques TVA et de les incorporer sous forme de simple case à cocher avec une répercussion automatique dans les bonnes cases de la déclaration TVA.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA
Numéro de TVA du fournisseur *

Ex. : BE0123456789

Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Fournisseur assujetti TVA »

Lorsque vous cochez cette case, vous avez la possibilité d'introduire le numéro de TVA du fournisseur.

Ce numéro sera automatiquement lié à la fiche fournisseur et ne devra plus être rempli par la suite.

Bien que cela ne soit pas obligatoire, nous recommandons l'encodage de ce numéro pour la tenue globale de votre dossier et pour faciliter les recherches de documents.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA

Intracommunautaire *

Prestation de service

Livraison de biens

Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

85 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Intracommunautaire »

Il s'agit de l'introduction en Belgique d'un bien expédié ou transporté au départ d'un pays membre de l'UE. Dans la situation où l'acquéreur belge dispose d'un numéro d'identification à la TVA valable, l'acquisition est taxée en Belgique. La facture ne mentionne aucune TVA. L'acquéreur belge, s'il est un assujetti tenu au dépôt de déclarations périodique, indique l'opération et la taxe dans sa déclaration à la TVA. La taxe est déductible.

Doappy se charge en fonction des cases cochées de reprendre les montants enregistrés dans la bonne case TVA de la déclaration. Il faudra choisir entre « Livraison de biens » (= un transfert du pouvoir de disposer d'un bien comme un propriétaire) ou « Prestation de service » (= toute opération qui n'est pas une livraison de biens).

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

85 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Import »

Il s'agit de l'introduction en Belgique d'un bien en provenance d'un pays non-membre de l'UE.

La facture ne mentionne aucune TVA mais l'acheteur doit la payer lors de l'entrée du bien sur le territoire belge.

Cette taxe est déductible.

Doappy se charge en fonction des cases cochées de reprendre les montants enregistrés dans la bonne case TVA de la déclaration.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 T1-2023 BATIMENT

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Frais de locaux Entretien bâtiment 21

Travail immobilier

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

85 100 100

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Travail Immobilier »

La sélection du groupe « Frais de locaux » fait apparaître la case dédiée aux travaux immobilier. On parle du principe « d'autoliquidation ».

L'autoliquidation de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) désigne une inversion du redevable de cette taxe. Concrètement, le vendeur ou prestataire de services émet une facture hors taxe et laisse au client la charge de calculer, déclarer et payer la TVA aux autorités fiscales de son pays.

Seules les entreprises assujetties à la TVA sont concernées par l'autoliquidation.



Le saviez-vous ?

Dans ce cadre-ci, le régime TVA d'autoliquidation est un régime spécial qui s'applique lorsqu'un entrepreneur réalise des travaux immobiliers pour un client soumis au dépôt périodique de déclarations TVA. Ce régime permet à l'entrepreneur de facturer le montant des travaux sans TVA, reportant ainsi au client l'obligation de verser la TVA à l'administration. Dans la majorité des cas, celui-ci bénéficiera du droit de déduire cette TVA, ce qui en fera une opération blanche dans sa déclaration périodique.

Prestations visées : Il s'agit de tout travail de construction, de rénovation, de transformation, d'achèvement, d'aménagement, de réparation, d'entretien, de nettoyage et de démolition de tout ou partie d'un immeuble.

Mention sur la facture depuis le 1er janvier 2023 : « Autoliquidation : En l'absence de contestation par écrit, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la facture, le client est présumé reconnaître qu'il est un assujetti tenu au dépôt de déclarations périodiques. Si cette condition n'est pas remplie, le client endossera, par rapport à cette condition, la responsabilité quant au paiement de la taxe, des intérêts et des amendes dus. »

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises Ex. : 6

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

8* Le groupe & libellé :

Il s'agit de la sélection des comptes généraux généralement connus du PCMN. Pour assurer la simplicité de la plateforme, les numéros de comptes ont été supprimés.

Le groupe représente les grands types de charges et frais.

Le libellé identifie la charge ou le frais spécifique.

Ces deux choix sont liés au module de **PROFILAGE** et au module de **PARAMETRAGE**.

Voir explications ci-dessous.

Lorsqu'un dossier client est créé ou modifié dans le module **PROFILAGE**, les données relatives aux pourcentages de déductions professionnelles et fiscales d'une charge sont automatiquement enregistrées dans le module de **PARAMETRAGE**.

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (1/4)

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

PROFILAGE

Marque du véhicule

BENTLEY

Numéro de la plaque d'immatriculation

1BOND007

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?

Oui Non

Le véhicule est-il acheté avant le 31 décembre 2017 ?

Oui Non

Pourcentage professionnel

71,43 % La valeur est le pourcentage par défaut qui correspond à 5j/7j dans le cas d'un indépendant principal)

Choix du type de véhicule :

Diesel

Quelle est l'émission en gaz carbonique de la voiture en gramme ?

120 g CO₂

Pourcentage déductible : 60,00 %

BOND James

Indépendant principal

Année 2023

012 456789

james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Ventes, produits et recettes

Marchandises - Sous-traitances

Frais de locaux

Frais de matériel professionnel

Frais de bureau, communication et administration

Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles

Frais de déplacements

Achats Ventes Comptes d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Période sélectionnée : Création du client

1 janvier

PARAMETRAGE

Paramétrage du client

Libellé

BENTLEY

Location voiture, renting (mixte)

Carburant (mixte)

Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)

Intérêts financement et leasing voiture (mixte)

Assurance véhicule et protection juridique

Frais de péage ou/et de parking

Taxe de circulation ou de mise en circulation

TVA non déductible

100%

Annuler

Enregistrer

% professionnel	% déductible fiscalement
71,43	60
71,43	60
71,43	60
71,43	60
71,43	60
71,43	60
71,43	60
71,43	60
71,43	60

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (2/4)

- Sélectionner à l'aide de la flèche du module déroulant le type de frais dont il s'agit dans le « GROUPE ».
- Cliquer sur le type de frais à choisir.



Le saviez-vous ?

Lorsque vous sélectionnez un type de frais dans la section « Groupe », seuls les libellés (comptes), relatifs à ce groupe, vous sont proposés.

FA_2023_2 DATS Facture 23 févr. 2023 30,02 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 30,02

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 DATS

Fournisseur assujéti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Bien lié * Taux de TVA *

Frais de déplacements Carburant (mixte) BENTLEY 21

Ex. : Frais de véhicule
Marchandises - Sous-traitances
Frais de locaux
Frais de matériel professionnel
Frais de bureau, communication et administration
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
Frais de déplacements
Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages
Frais de personnel
Frais financiers
Hors compte d'exploitation
Matériel informatique (amort.)
Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
Installations, matériel d'exploitation (amort.)
Terrains et Constructions (amort.)

% déductible fiscalement

60

Supprimer Enregistrer

85,00 €

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (3/4)

- Sélectionner à l'aide de la flèche du module déroulant le libellé relatif au frais identifié sur la facture.
- Cliquer sur le libellé (compte) à choisir.



Le saviez-vous ?

Lorsque vous sélectionnez un frais spécifique dans « Libellé », Doappy vous propose automatiquement le ou les biens qui sont rattachés à ce frais.

FA_2023_2 DATS Facture 23 févr. 2023 30,02 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 30,02

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 DATS

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Bien lié * Taux de TVA *

Frais de déplacement Carburant (mixte) BENTLEY 21

Montant (HTVA) * % déductible fiscalement

24,8 60

Ex. : Marchandises
Location voiture, renting (mixte)
Carburant (mixte)
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)
Intérêts financement et leasing voiture (mixte)
Location véhicule, renting (utilitaire)
Carburant (utilitaire)
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (utilitaire)
Intérêts financement et leasing véhicule (utilitaire)
Assurance véhicule et protection juridique
Frais de péage ou/et de parking
Taxe de circulation ou de mise en circulation
TVA non déductible

FA_2023_1

« « 1 » »

Supprimer Enregistrer

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (4/4)

FA_2023_2 DATS Facture 23 févr. 2023 30,02 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 30,02

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 DATS

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Bien lié * Taux de TVA *

Frais de déplacement Carburant (mixte) BENTLEY 21

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

24,8 71,43 60

Supprimer Enregistrer

8* Le groupe & libellé :

En fonction du Libellé choisi, le bien ou les biens repris dans le profilage sont sélectionnés.

Exemple ci-contre :

- Soit on choisit le libellé « Carburant mixte » et Doappy affiche la liste des véhicules mixtes.
- Soit on choisit le libellé « Carburant utilitaire » et Doappy affiche la liste des véhicules utilitaires.

En fonction du « Bien lié » sélectionné, les pourcentages professionnels et fiscaux relatifs à ce bien s'appliquent de manière automatique.

FA_2023_2 DATS Facture 23 févr. 2023 30,02 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 30,02

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 DATS

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Bien lié * Taux de TVA *

Frais de déplacement Carburant (utilitaire) AGRI 21

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

24,8 100 100

Supprimer Enregistrer



Le saviez-vous ?

Les pourcentages de déductibilité professionnelle et fiscale sont modifiables lors de chaque encodage.

CAS DES TRAVAUX IMMOBILIERS :

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture Date * 11/03/2023 Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 Période TVA * T1-2023 Fournisseur * BATIMENT

Fournisseur assujéti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Frais de locaux Libellé * Entretien bâtiment Taux de TVA * 21

Travail immobilier

Montant (HTVA) * 85 % professionnel 100 % déductible fiscalement 100

Supprimer Enregistrer

Le groupe & libellé :

La sélection du groupe « Frais de locaux » fait apparaître la case dédiée aux travaux immobilier. On parle du principe « d'autoliquidation ».

Pour de plus amples explications, veuillez consulter la partie explicative :

Encodage facture d'achats « spécificités TVA » pages 82 & 83 du manuel.

CAS DES INVESTISSEMENTS :

FA_2023_1 BATIMENT Facture 11 mars 2023 1.000,00 €

Catégorie * Facture Date * 11/03/2023 Montant (TVAC) * 1000

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 Période TVA * T1-2023 Fournisseur * BATIMENT

Fournisseur assujéti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Installations, matériel d'exploitation (amort.) Libellé * Installations Taux de TVA * 21

Ex. : Frais de véhicule
Marchandises - Sous-traitances
Frais de locaux
Frais de matériel professionnel
Frais de bureau, communication et administration
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
Frais de déplacements
Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages
Frais de personnel
Frais financiers

% déductible fiscalement 100

l'amortissement (a... Note Installations

Supprimer Enregistrer

Le groupe & libellé :

Dans le listing du « Groupe », certains groupes reprennent les grands types d'investissements. Ils sont identifiés par une mention « (amort.) » à la fin de ces groupes spécifiques.

Une fois sélectionnés, ils permettent d'amortir le montant de la facture et d'enregistrer l'investissement dans le tableau d'amortissements.

Pour de plus amples explications, veuillez consulter la partie explicative :

Module AMORTISSEMENTS p 177 et suivantes du manuel.

9* Le taux de TVA :

Lorsque le « Libellé » a été choisi, un taux de TVA est lié à celui-ci. Il s'agit du taux de TVA retrouvé majoritairement pour ce type de Libellé (compte). En fonction du taux de TVA appliqué, le montant hors TVA est calculé.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Afficher les filtres

Entourer le montant Changer de fichier

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2022_1	Proximus	Facture	17 févr. 2022	121,40 €

Catégorie * Facture Date * 17/02/2022 Montant (TVAC) * 121,4

Période * 2022-01-01 : Création nouveau client Période TVA * T1-2022 Fournisseur * Proximus

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Frais de bureau, communication et adminis Libellé * GSM Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 100,33 % professionnel 75 % déductible fiscalement 100

Supprimer Enregistrer

« « 1 » »

proximus business

Date 2 février 2022 Facture

Numéro de client
Votre n° de TVA

Numéro de facture

Votre facture du 2 février 2022

TotalHTVA 100,33
TVA 21 % sur€ 100,33 21,07
Montant total decette facture (TVAC) € 121,40

Votre facture en ligne ?
via l'app MyProximus

ou myproximus.be
Nom d'utilisateur :

Code d'activation pour créer un nouveau nom d'utilisateur :

Montant total à payer € 121,40
Avant le: 17 février 2022
Sur le compte: BE82 2100 0008 8968
BIC: GEBABEBB
Avec la référence:

Le saviez-vous ?
Si l'on change le taux de TVA, le montant hors tva est automatiquement recalculé.

10* Le montant :

Doappy est programmé pour calculer le montant hors TVA de manière automatique en fonction du taux de TVA choisi.

Il se peut que le montant repris doive être splitté en deux taux de tva différents ou encore que plusieurs groupes ou libellés pour une même facture doivent être envisagés.

- Modifier le montant hors TVA avec le montant correct relatif au Groupe, Libellé et Taux de TVA.
- Compléter la nouvelle ligne d'encodage qui s'affiche avec le Groupe, le Libellé et le Taux de TVA correct. Le montant hors TVA additionnel se calcule automatiquement.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Entourer le montant Changer de fichier

90%

Numéro de client : [redacted] Votre identifiant : [redacted] (engie.be)

Numéro de facture : [redacted] Votre numéro de TVA : [redacted]

ENGIE

Une question ?
engie.be/fr/professionals/contact
Contact Center : 078 78 20 20
accessible : lu-ve 8:00-19:45 sa 9:00-13:00
Fax : 081 77 44 69
Lettres : Engie
Boulevard Simón Bolívar 34 • 1000 Bruxelles
En cas de panne électrique : 078 78 78 00 (24h/24)
(gestionnaire de réseau ORES (Hainaut Électricité))

Date de facture 21 février 2023

Facture intermédiaire
période février 2023

Adresse de consommation: [redacted] hors TVA TVA

Vos contrats Easy3 pro

Électricité -	70,05	21%
	0,24	<->

Total (hors TVA) 70,29
Total montant TVA 14,71
Total (TVA comprise) € 85,00

Le paiement de la somme de € 85,00 sera demandé à votre institution financière le 11 mars 2023.

Les montants surmontés sont toujours exprimés en euros.

Numéro Fournisseur Type Date Montant

FA_2023_1	Engie	Facture	11 mars 2023	85,00 €
-----------	-------	---------	--------------	---------

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 T1-2023 Engie

Fournisseur assujéti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Frais de locaux Électricité 21

Travail immobilier

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

70,05 100 100

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Frais de locaux Électricité 0

Travail immobilier

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

0,24 100 100

Supprimer Enregistrer

1

Cette opération peut être répétée un nombre illimité de fois en fonction des différenciations de libellé et de taux de TVA nécessaires.

11* Enregistrement de la facture :

Lorsque les données de la facture à encoder sont correctement rentrées, le bouton « Enregistrer » devient disponible. C'est-à-dire que la couleur change et le document est prêt pour la validation.

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » => la couleur de la facture change automatiquement.

The image displays two side-by-side screenshots of the Proximus business invoice management interface. A red arrow points from the top screenshot to the bottom one, illustrating the state change of an invoice.

Top Screenshot (Unregistered Invoice):

- Buttons: "Entourer le montant" and "Changer de fichier".
- Form Fields: "Date" (2 février 2022), "Numéro de client", "Votre n° de TVA", "Numéro de facture".
- Summary: "Votre facture du 2 février 2022".
- Table:

TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)	€ 121,40
- QR code and contact information.
- Invoice Form (Right):

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2022_1	Proximus	Facture	17 févr. 2022	121,40 €

Buttons: "Supprimer" (disabled), "Enregistrer" (disabled).

Bottom Screenshot (Registered Invoice):

- Buttons: "+ Nouvelle facture" or "Sélect. fichiers" (Aucun fichier choisi).
- Form Fields: "Date" (17/02/2022), "Montant (TVAC)" (121,4).
- Summary: "Montant total à payer € 121,40".
- QR code and contact information.
- Invoice Form (Right):

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2022_1	Proximus	Facture	17 févr. 2022	121,40 €

Buttons: "Supprimer", "Enregistrer" (active).

e. VISUALISATION DU SCAN

Il vous est loisible d'agrandir, de rétrécir, de tourner à gauche ou à droite le scan visible du document importé.

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique ▼
Zoom automatique
Taille réelle
Page entière
Pleine largeur
50 %
100 %
125 %
150 %
200 %
300 %
400 %

2

3

proximus business

Date 2 février 2022 Facture

Numéro de client
Votre n° de TVA

Numéro de facture

Votre facture du 2 février 2022

TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)	€ 121,40

Votre facture en ligne ?
via l'app MyProximus

ou myproximus.be
Nom d'utilisateur :

Code d'activation pour créer un
nouveau nom d'utilisateur :

Montant total à payer € 121,40

Avant le: 17 février 2022

Sur le compte: BE82 2100 0008 8968
BIC: GEBABEBB

Avec la référence: + _____ +

Les outils d'affichage et de traitement :

1* Le Zoom : permet d'agrandir ou de rétrécir la vue du scan du document importé.


2* Ces icônes permettent de tourner le document soit en format portrait soit en format paysage.

3* Ces deux modes vous permettent de soit visualiser le document en format plein écran (appuyer sur la touche « ESC » pour en sortir) soit de le télécharger sous format PDF.

f. DÉTECTION DU MONTANT

Lorsque Doappy ne trouve pas le montant dans la facture ou ne le prend pas au bon endroit, il est possible d'aller le rechercher grâce à une case de détection.

➤ Cliquer sur « Entourer le montant ».



The screenshot shows the Proximus Business invoice interface. At the top, there is a navigation bar with a button labeled "Entourer le montant" (highlighted with a red circle) and another button "Changer de fichier". Below this, the invoice details are displayed:

- Logo: proximus business
- Date: 2 février 2022
- Facture
- Numéro de client: [Redacted]
- Votre n° de TVA: [Redacted]
- Numéro de facture: [Redacted]

Below the details, there is a section titled "Votre facture du 2 février 2022" with icons for phone, mobile, email, and TV. The invoice summary is as follows:

TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)}	€ 121,40

At the bottom, there is a QR code and a section for payment information:

- Votre facture en ligne ? via l'app MyProximus
- Montant total à payer: € 121,40 (highlighted with a red box)
- Avant le: 17 février 2022
- Sur le compte: BE82 2100 0008 8968 BIC: GEBABEBB
- Avec la référence: + [Redacted]



Le saviez-vous ?

Au plus vous aidez Doappy à détecter le bon endroit et le bon montant sur une facture, au plus il apprend. Les chances qu'il trouve le montant correct augmentent fortement pour la suite.

Une fenêtre s'ouvre et vous permet avec le crayon  d'aller entourer le montant TVA comprise correct.

⇒ Dès que le montant correct est entouré, Doappy l'entoure d'un cadre.

Détection du montant

Encerlez le montant de la facture à l'aide du crayon ci-dessous.

Calcul du montant en cours → Montant trouvé: 121.4

3 Calculer le montant

4

1



proxi
business

Date 2 février 2022 Facture

Numéro de client
Votre n° de TVA

Numéro de facture



Votre facture du 2 février 2022

TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)	€ 121,40

Votre facture en ligne ?
via l'app MyProximus

Montant total à payer
Avant le: 17 février 2022

Sur le compte: BE82 2100 0008 8968
BIC: GEBABEBB

- Sélectionner le crayon  si Doappy ne l'a pas encore fait.
- Entourer le montant à l'aide du crayon .
- Appuyer sur « Calculer le montant » et laisser quelques secondes à Doappy pour travailler.
- Doappy travaille en vous indiquant que le « Calcul du montant est en cours ».
- Dès que le montant est trouvé, il l'affiche.
- Fermer ensuite la fenêtre afin que ce montant soit repris dans la proposition d'encodage.

II. METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES

Il est possible d'encoder des factures sans devoir les lier à un document.

- Cliquer sur « Nouvelle facture ».

The screenshot shows the 'Liste des factures' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, Profil. On the left, there is a sidebar for 'BOND James' with contact information and a 'Paramétrage' section. The main area is titled 'Liste des factures' and contains a large empty space with a placeholder image and the text 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' A red circle highlights the '+ Nouvelle facture' button, which is next to a 'Sélect. fichiers' button and the text 'Aucun fichier choisi'.

Pour les explications des différentes données à compléter confer la partie encodage des factures d'achats p 77 et suivantes du manuel.

- Choisir la Catégorie soit « Facture » soit « Note de crédit ».
- Indiquer la « Date ». Par défaut, Doappy indique la date du jour d'encodage.
- Compléter le « Montant ».
- Sélectionner la Période d'encodage (définie en fonction des périodes créées dans le module PROFILAGE).
- Sélectionner la « Période TVA ».
- Compléter le « Fournisseur ».
- Identifier les éventuelles spécificités TVA – Remplir le numéro de tva du fournisseur – Intracommunautaire – Import.
- Sélectionner le « Groupe » & le « Libellé » avec éventuellement la case spécificité TVA « Travail Immobilier ».
- Vérifier le taux de TVA appliqué, le montant hors TVA.
- Vérifier les pourcentages professionnels et déductibles fiscalement proposés en fonction du « Groupe » & « Libellé ».
- Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer l'enregistrement de la facture dans la plateforme.

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture Quitter le mode création ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro Fournisseur Type Date Montant

Facture 12 févr. 2024 €

1 **Catégorie *** Facture 2 **Date *** 12/02/2024 3 **Montant (TVAC) *** Ex.: 99

Il y a une incohérence entre votre date et l'année sélectionnée. Le montant de cette facture peut aussi être ajouté via les détails des opérations diverses.

4 **Période *** 2024-01-01 : Nouvelle période année 5 **Période TVA *** 6 **Fournisseur *** John Doe - Mécanicien

Il y a une incohérence entre votre date et les périodes d'encodage actives. La période suivante est clôturée : T1-2024

7 Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

8 **Groupe *** Ex.: Frais de véhicule 9 **Libellé *** Ex.: Marchandises **Taux de TVA *** Ex.: 6

9 **Montant (HTVA) *** Ex.: 99 10 **% professionnel** Ex.: 100 **% déductible fiscalement** Ex.: 6

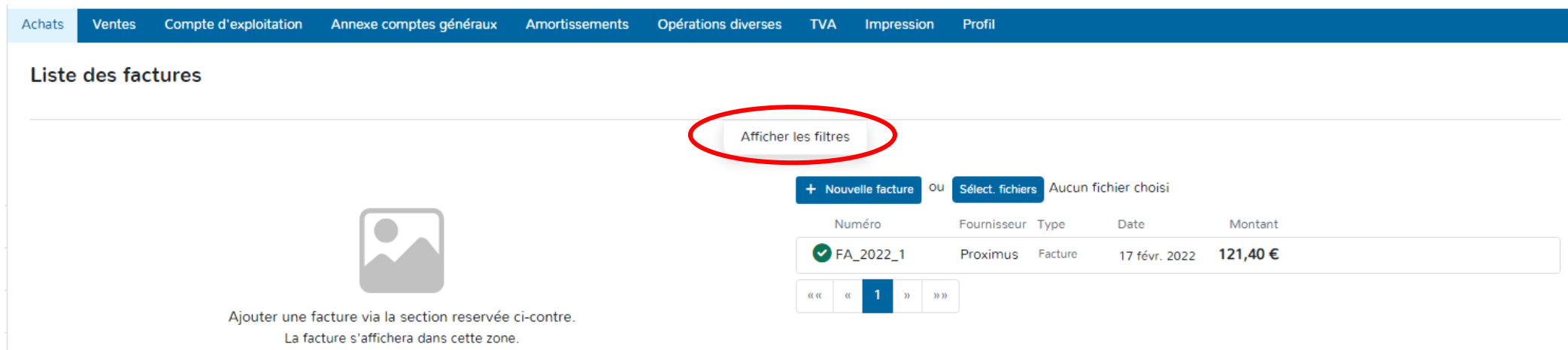
Annuler Enregistrer 11

Cliquez ou déposez un fichier sur cette zone afin de joindre un fichier à cette facture

Recherche de données ou de documents par « filtres ».

Doappy vous propose de rechercher facilement un document encodé en fonction de différentes informations.

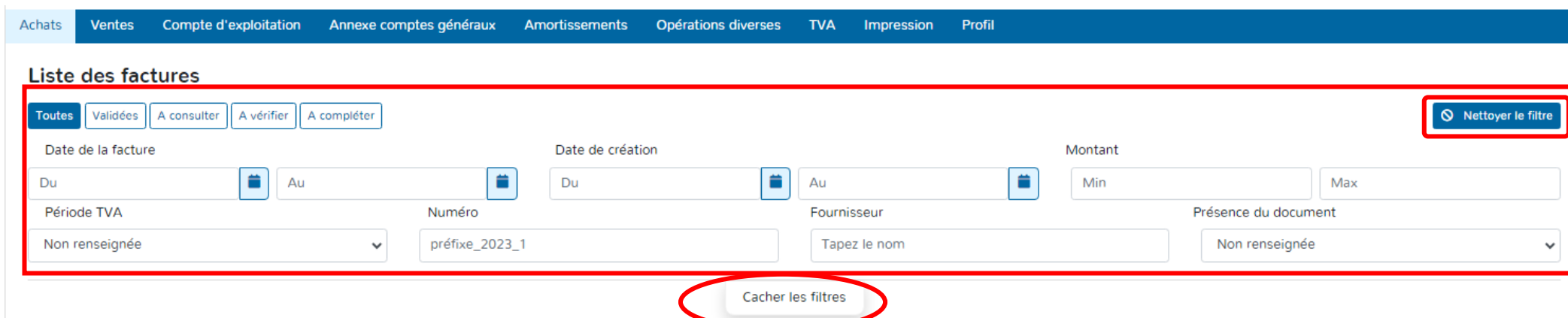
- Cliquer sur « Afficher les filtres ».



The screenshot shows the 'Liste des factures' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. Below the navigation bar, the title 'Liste des factures' is displayed. A large grey placeholder image is on the left with the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' To the right, there is a button 'Afficher les filtres' circled in red. Below this button, there are two buttons: '+ Nouvelle facture' and 'Sélect. fichiers' (with 'Aucun fichier choisi' next to it). Below these buttons is a table with columns: Numéro, Fournisseur, Type, Date, and Montant. The table contains one row: FA_2022_1, Proximus, Facture, 17 févr. 2022, 121,40 €. Below the table is a pagination control showing '1' in a blue box.

Une fois affiché, les filtres vous permettent d'effectuer des recherches sur base de nombreux critères tels que la date de la facture, la date de création, le montant, la période TVA, le numéro, le fournisseur, le scan du document présent ou pas ou encore le statut du document.

- Cliquer sur « Nettoyer le filtre » pour une remise à zéro.
- Cliquer sur « Cacher les filtres » pour faire disparaître la fenêtre de recherche.



The screenshot shows the 'Liste des factures' interface with the filter options expanded. The filter options are: 'Toutes' (selected), 'Validées', 'A consulter', 'A vérifier', and 'A compléter'. Below these are several filter fields: 'Date de la facture' (Du, Au), 'Date de création' (Du, Au), 'Montant' (Min, Max), 'Période TVA' (Non renseignée), 'Numéro' (préfixe_2023_1), 'Fournisseur' (Tapez le nom), and 'Présence du document' (Non renseignée). At the bottom right, there is a button 'Nettoyer le filtre' circled in red. At the bottom center, there is a button 'Cacher les filtres' circled in red.

DOSSIERS EXONERES OU FRANCHISES

PARTIE 1 : Factures d'achats

- Sélectionner l'année d'encodage.
- Cliquer sur l'onglet « Achats ».
- Choisir la méthode d'encodage, soit entièrement manuelle, soit sur la base de documents scannés.



!!! IMPORTANT !!!

Avant de commencer l'encodage de factures, vérifier que la bonne année pour l'imputation des documents a été sélectionnée.

The screenshot shows the DOAPPY interface for user 'J. BOND X'. The 'Achats' tab is selected. On the left, the 'BOND James' profile is visible, with a dropdown menu for 'Année 2023' highlighted by a red box and the number '1'. A red arrow points from this dropdown to the 'Liste des factures' section. In the 'Liste des factures' section, the 'Achats' tab is highlighted by a red circle and the number '2'. Below the 'Afficher les filtres' button, the '+ Nouvelle facture' and 'Sélect. fichiers' buttons are highlighted by a red circle and the number '3'. The main area shows a placeholder for adding a bill with the text 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.'

I. METHODE : ENCODAGE SUR BASE DE DOCUMENTS SCANNES

- Scanner au préalable vos documents d'achats.
- Enregistrer le fichier des documents scannés sous format PDF.
- Cliquer sur « Select. Fichiers ».



Le saviez-vous ?

DOAPPY a implémenté dans sa plateforme un système de reconnaissance automatique des données d'une facture appelé OCR. Cette fonctionnalité, vous permet d'économiser du temps sur l'encodage de vos documents comptables. Afin qu'il travaille au maximum de ses capacités, nous vous conseillons de :

1* Scanner les documents en format portrait, bien droit et en bonne résolution.

2* Introduire dans la plateforme un maximum de 10 à 15 documents afin que l'OCR travaille de manière optimale.

Liste des factures

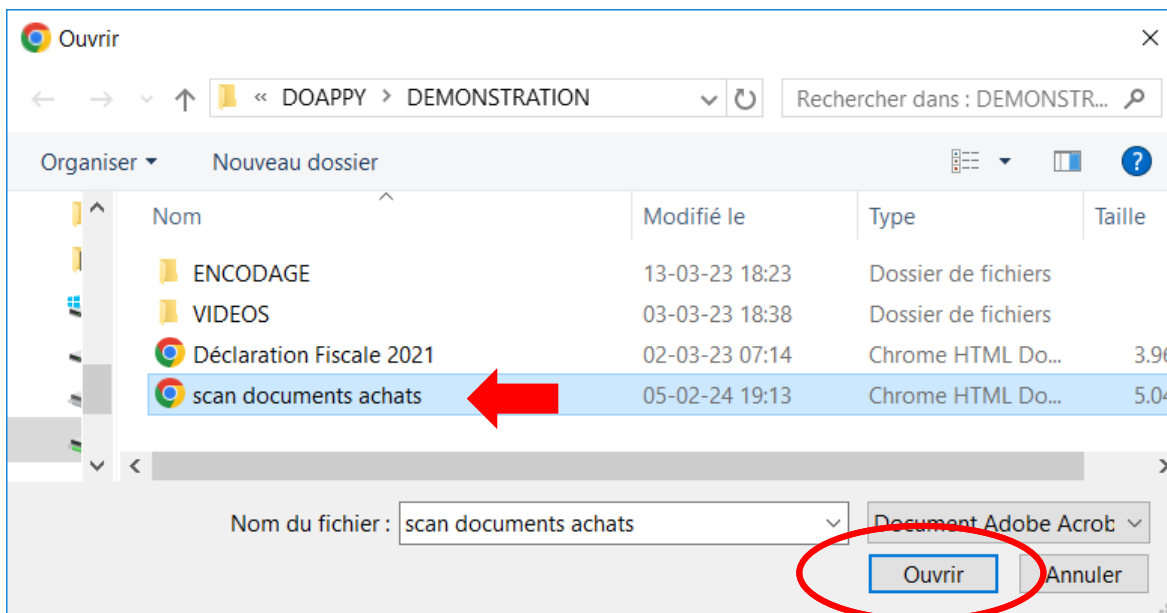
Afficher les filtres

+ Nouvelle facture OU **Sélect. fichiers** Aucun fichier choisi



Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

- Sélectionner en cliquant sur le fichier avec les documents scannés.
- Cliquer sur « Ouvrir ».



La facture s'affichera dans cette zone.

ssion Profil

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture OU Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

1. SEPARATEUR DE DOCUMENTS

- Choisir soit « Générer x factures » (lorsque le scan regroupe plusieurs documents distincts) soit « Générer une facture pour le document » (lorsque le scan ne comporte qu'un seul document comptable, ce cas est le plus rare).

Découper vos factures

Doc. 1

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 5 factures (une par page) Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture 1

Pages à conserver ⓘ Ex. : 1,3-5 ⓘ

+ Ajouter une facture

Annuler Enregistrer les factures du Doc. 1

ENGIE

Une application ?
engie.be/fr/professionnel/accueil
Contact Center : 02 28 76 20 28
Service : 9h-18h du lundi au vendredi
9h-18h du samedi
9h-18h du dimanche

Un cas de panne d'énergie ? 02 28 76 20 28 (24h/24)
(partenaire de réseau ERDF (ex-EDF Réseau))

Date de facture: 21 février 2023

Facture intermédiaire
période février 2023

Adresse de consommation: [redacted] N° de TVA: TVA

Vos contrats (suy) pro

Electricité -	70,05	0%
	0,24	0%

Total (hors TVA) 70,29
Total montant TVA 14,71
Total (TVA comprise) € 85,00

Le paiement de la somme de € 85,00 sera demandé à votre institution financière le 11 mars 2023.

Information TVA pour les entreprises

Régime TVA	base TVA	TVA
21%	€ 70,85	€ 14,71
<=> Déductible art. 29 de la loi TVA	€ 0,24	-
Total	€ 70,59	€ 14,71

Proximus Business

- Cliquer sur « Générer x factures ».
- Vérifier que chaque document est bien rattaché à chaque facture de la liste.

J. BOND X

BOND James

Indépendant principal

Année 2024 ▾

☎ 0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

▶ Paramétrage

▶ Gestion interne

Découper vos factures

Doc. 1

1 sur 5 Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 5 factures (une par page)
Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture 1	Pages à conserver ?	<input type="text" value="1"/>	🗑
Facture 2	Pages à conserver ?	<input type="text" value="2"/>	🗑
Facture 3	Pages à conserver ?	<input type="text" value="3"/>	🗑
Facture 4	Pages à conserver ?	<input type="text" value="4"/>	🗑
Facture 5	Pages à conserver ?	<input type="text" value="5"/>	🗑

[+ Ajouter une facture](#)

Profil

création ou Sélect. fichiers

Annuler
Enregistrer les factures du Doc. 1

Pour rassembler des documents sur une même facture :

- Compléter les numéros de pages des documents qui doivent être liés à une seule facture.
- Supprimer les documents (pages) qui ont été liés à une facture précédente ou qui ne sont pas nécessaires.

Pour sélectionner les pages de documents à lier avec une facture, reprendre le numéro de la première page et le numéro de la dernière page à sélectionner. Séparer à l'aide du tiret « - ».

The screenshot shows the 'Découper vos factures' (Split your invoices) interface. On the left, a sidebar contains user information for J. BOND James, including contact details and navigation options. The main area is divided into two sections:

- Document Preview:** Displays a PDF invoice from ENGIE for the period of February 2023. The document is titled 'Facture intermédiaire période février 2023' and shows a total amount of €85,00. The page number '1 sur 5' is visible at the top.
- Liste des factures (List of invoices):** A table listing five generated invoices based on the document's pages. Each row includes the invoice number, the number of pages to be kept, and a trash icon for deletion.

Facture	Pages à conserver	Pages	Action
Facture 1	1-3	1-3	Trash icon
Facture 2	2	2	Trash icon
Facture 3	3	3	Trash icon
Facture 4	4	4	Trash icon
Facture 5	5	5	Trash icon

Buttons at the bottom include 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer les factures du Doc. 1' (Save invoices of Doc. 1). A red box highlights the '1-3' page selection for Facture 1, and another red circle highlights the trash icon for Facture 2.

Pour incorporer les factures dans la plateforme :

➤ Cliquer sur « Enregistrer les factures du Doc. 1 ».

J. BOND X

BOND James
Indépendant principal
Année 2024
0123456789
james@bond.be

Profil
Situation patrimoniale
Paramétrage
Gestion interne

Découper vos factures

Doc. 1

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 5 factures (une par page) Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture 1	Pages à conserver ?	1	🗑️
Facture 2	Pages à conserver ?	2	🗑️
Facture 3	Pages à conserver ?	3	🗑️
Facture 4	Pages à conserver ?	4	🗑️
Facture 5	Pages à conserver ?	5	🗑️

+ Ajouter une facture

Annuler **Enregistrer les factures du Doc. 1**

ENGIE

Une question ?
engie.be/fr/professionnels/contact
Contact Center : 020 70 20 20
service à la client : 8:00-19:00 ou 9:00-17:00
Fax : 020 70 20 20
Lettres : 1030
Rue de la Woluwe 62 • 1200 Bruxelles
En cas de panne électrique : 020 70 70 00 (24h/24)
(Coordonnées de l'urgence : 020 70 70 00)

Date de facture: 23 février 2023

Facture intermédiaire

période février 2023

Adresse de consommation: [redacted] hors TVA TVA
Vos contacts: 020 70 20 20

Électricité	70,05	2%
	0,24	=>

Total (hors TVA) 70,29
Total montant TVA 14,71
Total (TVA comprise) € 85,00

Le paiement de la somme de € 85,00 sera demandé à votre institution financière le 11 mars 2023.

Information TVA pour les entreprises

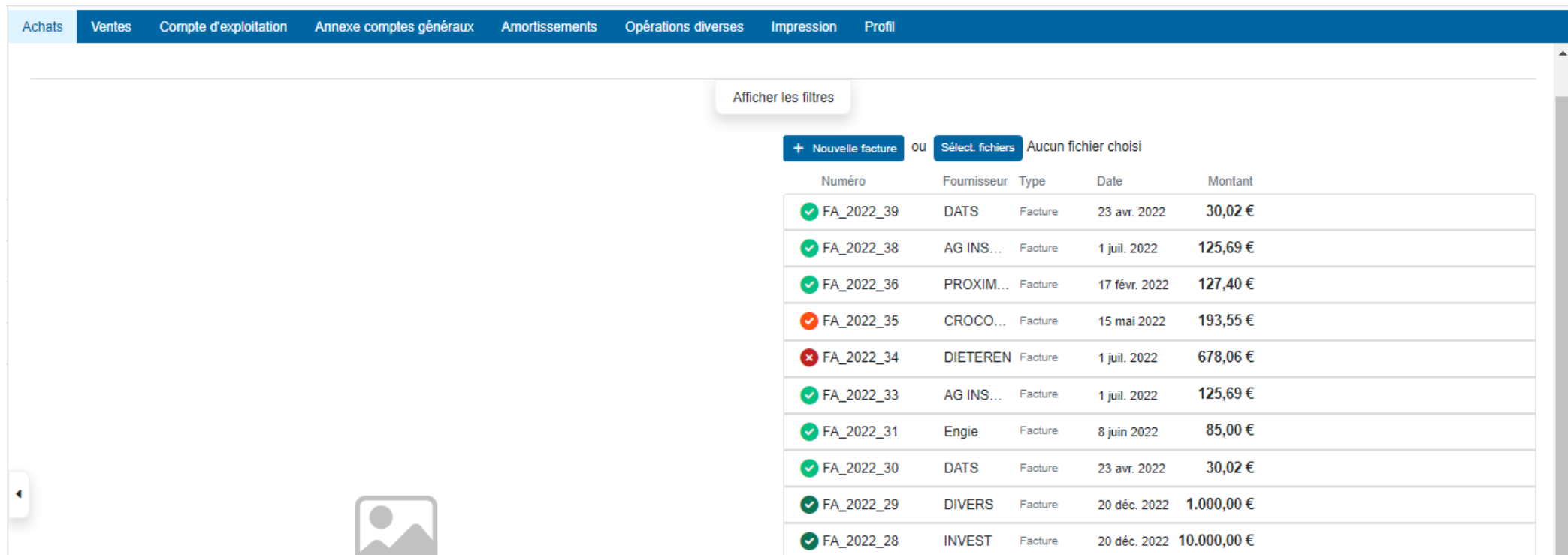
Montant TVA	base TVA	TVA
23%	€ 70,29	€ 14,71
<=> Déductible (art. 29 du Code TVA)	€ 0,24	-
Total	€ 70,29	€ 14,71

proximus business

2. PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

a. LA LISTE

Lorsque les factures ont été transférées, elles apparaissent dans l'onglet « Achats » sous forme de liste. Un numéro est automatiquement octroyé à chaque document. La liste reprend les factures déjà enregistrées et implémente les factures encore à valider au-dessus des autres factures.



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, Impression, and Profil. The 'Achats' tab is active. Below the navigation bar, there is a button labeled 'Afficher les filtres'. Below that, there are two buttons: '+ Nouvelle facture' and 'Sélect. fichiers', with the text 'ou' between them and 'Aucun fichier choisi' to the right. The main area contains a table of invoices with the following columns: Numéro, Fournisseur, Type, Date, and Montant.

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
✓ FA_2022_39	DATS	Facture	23 avr. 2022	30,02 €
✓ FA_2022_38	AG INS...	Facture	1 juil. 2022	125,69 €
✓ FA_2022_36	PROXIM...	Facture	17 févr. 2022	127,40 €
⊕ FA_2022_35	CROCO...	Facture	15 mai 2022	193,55 €
✗ FA_2022_34	DIETEREN	Facture	1 juil. 2022	678,06 €
✓ FA_2022_33	AG INS...	Facture	1 juil. 2022	125,69 €
✓ FA_2022_31	Engie	Facture	8 juin 2022	85,00 €
✓ FA_2022_30	DATS	Facture	23 avr. 2022	30,02 €
✓ FA_2022_29	DIVERS	Facture	20 déc. 2022	1.000,00 €
✓ FA_2022_28	INVEST	Facture	20 déc. 2022	10.000,00 €

b. LES COULEURS



Le saviez-vous ?

DOAPPY travaille avec l'IA sur la base du « Machine Learning ». Le Machine Learning, ou apprentissage automatique, est une science et une technologie qui permet à un ordinateur d'apprendre à partir de données sans être programmé explicitement. Le Machine Learning utilise des algorithmes d'analyse prédictive pour découvrir des répétitions dans les données et en tirer des prévisions.

Au plus vous encodez de documents dans la plateforme, au plus celle-ci reconnaîtra les éléments sur les factures incorporées par la suite.

Lorsque les factures ont été envoyées dans la plateforme, le système travaille automatiquement afin de vous proposer pour chaque document un pré-encodage.

Les données les plus souvent reconnues sont la date, le fournisseur et le montant.

Exemple :



Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
✓ FA_2022_37	UCM	Facture	20 sept. 2022	1.762,83 €
✓ FA_2022_36	PROXIM...	Facture	17 févr. 2022	127,40 €
⊘ FA_2022_35	CROCO...	Facture	15 mai 2022	193,55 €
✗ FA_2022_34	DIETEREN	Facture	1 juil. 2022	678,06 €

Afin de faciliter et d'optimiser le suivi de l'encodage, Doappy reprend un code couleur simple pour qualifier le degré de reconnaissance des informations recueillies par l'OCR.

- ✗ Facture non reconnue. Degré de reconnaissance : BAS.
- ⊘ Facture dont quelques données ont été reconnues mais nécessite un complément d'information. Degré de reconnaissance : MOYEN.
- ✓ Facture dont les données ont normalement été reconnues en totalité. Prête à être validée après vérification.
Degré de reconnaissance : BON.
- ✓ Facture approuvée et enregistrée dans la comptabilité. (La validation s'effectue toujours par l'utilisateur.)



!!! IMPORTANT !!!



Le travail de l'OCR et de la proposition d'un degré de reconnaissance de données en fonction des couleurs ne dispense pas l'utilisateur de la vérification des informations reprises avant leur enregistrement.

Exemple : les dates reprises de manière automatique peuvent ne pas être celles de la facture mais bien du paiement.

c. OUVERTURE DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

➤ Cliquer sur la ligne résumée du document.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2023_1	Engie	Facture	11 mars 2023	85,00 €

« « 1 » »

d. PRÉSENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE.

Achats | Ventes | Compte d'exploitation | Annexe comptes généraux | Amortissements | Opérations diverses | Impression | Profil

Entourer le montant | Changer de fichier

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2023_1	Engie	Facture	11 mars 2023	85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Période * Période d'encodage * Fournisseur *

Groupe * Libellé *

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

+
Supprimer Enregistrer

« « 1 » »

Numéro de client : [redacted] Votre identifiant : [redacted] (engie.be)

Numéro de facture : [redacted] Votre numéro de TVA : [redacted]

ENGIE

Une question ?
engie.be/fr/professionals/contact
Contact Center : 078 78 20 20
accèsible : lu-ve 8:00-19:45 sa 9:00-13:00
Fax: 081 77 44 69
Lettres : Engie
Boulevard Simón Bolívar 34 • 1000 Bruxelles

En cas de panne électrique : 078 78 78 00 (24h/24)
(gestionnaire de réseau ORES (Hainaut Électricité))

Date de facture 21 février 2023

Facture intermédiaire période février 2023

Adresse de consommation: [redacted] hors TVA TVA

Vos contrats Easy3 pro

Électricité -	70,05	21%
	0,24	<1>
Total (hors TVA)	70,29	
Total montant TVA	14,71	
Total (TVA comprise)	€ 85,00	

Le paiement de la somme de € 85,00 sera demandé à votre institution financière le 11 mars 2023.

Les montants sont indiqués sans décimales arrondies en haut.

En cas de retard de paiement, nous sommes contraints de vous envoyer en dépôt. Le coût de ce dépôt (€ 25,00) sera en votre faveur. Si vous ne réglez pas à ce regard, les frais peuvent s'élever à € 25,00 supplémentaires en cas de non-paiement.

Information TVA pour les entreprises

régime TVA	base TVA	TVA
21%	€ 70,05	€ 14,71
<1> Exonération art. 28 du code TVA	€ 0,24	-
Total	€ 70,29	€ 14,71

P. CABIN_2655_N.U.D. 20202023_x3_1.00.000000_A_14/2

Contact nous en haut à droite. Page 1

Les éléments que l'on retrouve sur la fenêtre d'encodage sont les suivants :

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie *
Facture
Facture
Note de crédit

Date * 11/03/2023

Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client

Période d'encodage * T1-2023

Fournisseur * Engie

Groupe * Ex. : Frais de véhicule

Libellé * Ex. : Marchandises

Montant (HTVA) * Ex. : 99

% professionnel Ex. : 100

% déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

1* Catégorie :

Elle permet de sélectionner la qualité du document.

C'est-à-dire, le choix entre **une facture** ou **une note de crédit**.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture

Date * 11/03/2023

Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client

Période d'encodage * T1-2023

Fournisseur * Engie

Groupe * Ex. : Frais de véhicule

Libellé * Ex. : Marchandises

Montant (HTVA) * Ex. : 99

% professionnel Ex. : 100

% déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

2* La date :

La plupart du temps, Doappy reconnaît la date du document (si celui-ci est en bonne qualité).

Cependant, il existe parfois une confusion dans le système entre la date de facture et la date de paiement.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture Date * 11/03/2023 Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client Période d'encodage * T1-2023 Fournisseur * Engie

Groupe * Ex. : Frais de véhicule Libellé * Ex. : Marchandises

Montant (HTVA) * Ex. : 99 % professionnel Ex. : 100 % déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

3* Le montant :

Le montant repris est celui TVA comprise.

Doappy tente à chaque importation de document de reconnaître le montant repris sur la facture et de vous le propose pour encodage.

En cas d'erreur ou si la fenêtre de reconnaissance sur le scan de la facture est mal placée, veuillez consulter la partie explicative ci-dessous :

Visualisation du Scan et détection du montant p 119 & 120 du manuel.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Facture Date * 11/03/2023 Montant (TVAC) * 85

Période * 2023-01-01 : Création du client Période d'encodage * T1-2023 Fournisseur * Engie

Groupe * Ex. : Frais de véhicule Libellé * Ex. : Marchandises

Montant (HTVA) * Ex. : 99 % professionnel Ex. : 100 % déductible fiscalement Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

4* La période :

La période est reprise par défaut par le système en fonction de la date de la facture. Les périodes sont créées au fur et à mesure des changements qui interviennent dans votre dossier.

Exemple : achat d'un nouveau véhicule en juin et donc modification dans le module « **PROFILAGE** ». Si la facture d'achat date de juillet et concerne un véhicule, Doappy proposera directement la déduction des frais de ce nouveau véhicule au pro rata de ce qui a été fixé comme professionnellement et fiscalement déductible.

Cette période peut toujours être modifiée et reprendre la période précédente, s'il s'agit d'un frais sur l'ancien véhicule.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période d'encodage' * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Groupe *

Ex. : Frais de véhicule

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

5* La période d'encodage :

Pour une facilité d'utilisation, Doappy enregistre les documents sur base de 4 périodes trimestrielles prédéfinies pour les dossiers exonérés et franchisés.

Ce découpage en période permet également une meilleure sélection des données à imprimer.

Facture 12 févr. 2024 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 12/02/2023 1000

Période * Période d'encodage' * Fournisseur *

2023-01-01 : Nouvelle période ann T1-2023 John Doe - Mécanicien

Groupe *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises

Montant (HTVA) * % professionnel

Ex. : 99 Ex. : 100

AG INSURANCE

ALCYON

ALLPRINTING

ANIMAVET

BYVETS

CENTRE SCIENTIFIQUE

CROCODILE

DATS

strer

6* Le fournisseur :

Soit Doappy reconnaît le fournisseur de la facture et remplit automatiquement le champ prévu.

Soit le champ n'est pas rempli ou incorrect.

Dans ce dernier cas, un simple clic sur le champ à compléter vous permet de visionner les fournisseurs déjà répertoriés sur le dossier de ce client ou d'en créer un nouveau.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période d'encodage* Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Groupe * Libellé *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises

Marchandises - Sous-traitances

Frais de locaux

Frais de matériel professionnel

Frais de bureau, communication et administration

Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles

Frais de déplacements

Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages

Frais de personnel

Frais financiers

Hors compte d'exploitation

Matériel informatique (amort.)

Matériel roulant (amort.)

Mobilier et Matériel de bureau (amort.)

Installations, matériel d'exploitation (amort.)

Terrains et Constructions (amort.)

% déductible fiscalement

Ex. : 6

Supprimer Enregistrer

7* Le groupe & libellé :

Il s'agit de la sélection des comptes généraux généralement connus du PCMN. Pour assurer la simplicité de la plateforme, les numéros de comptes ont été supprimés.

Le groupe représente les grands types de charges et frais.

Le libellé identifie la charge ou le frais spécifique.

Ces deux choix sont liés au module de **PROFILAGE** et au module de **PARAMETRAGE**.

FA_2023_1 Engie Facture 11 mars 2023 85,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 11/03/2023 85

Période * Période d'encodage* Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 Engie

Groupe * Libellé *

Frais de matériel professionnel Matériel d'exploitation, machines, outillages

Ex. : Marchandises

Matériel d'exploitation, machines, outillages

Location matériel d'exploitation, machines, outillages

Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)

Vêtements professionnels

Travail immobilier

Montant (HTVA) *

85

Supprimer Enregistrer

Lorsqu'un dossier client est créé ou modifié dans le module **PROFILAGE**, les données relatives aux pourcentages de déductions professionnelles et fiscales d'une charge sont automatiquement enregistrées dans le module de **PARAMETRAGE**.

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (1/4)

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

PROFILAGE

Marque du véhicule

BENTLEY

Numéro de la plaque d'immatriculation

1BOND007

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?

Oui Non

Le véhicule est-il acheté avant le 31 décembre 2017 ?

Oui Non

Pourcentage professionnel

71,43 % La valeur est le pourcentage par défaut qui correspond à 5j/7j dans le cas d'un indépendant principal)

Choix du type de véhicule :

Diesel

Quelle est l'émission en gaz carbonique de la voiture en gramme ?

120 g CO₂

Pourcentage déductible : 60,00 %

BOND James

Indépendant principal

Année 2023

012 456789

james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Ventes, produits et recettes

Marchandises - Sous-traitances

Frais de locaux

Frais de matériel professionnel

Frais de bureau, communication et administration

Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles

Frais de déplacements

Achats Ventes Comptes d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Période sélectionnée : Création du client

1 janvier

PARAMETRAGE

Annuler

Enregistrer

Paramétrage du client

Libellé

BENTLEY

Location voiture, renting (mixte)

Carburant (mixte)

Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)

Intérêts financement et leasing voiture (mixte)

Assurance véhicule et protection juridique

Frais de péage ou/et de parking

Taxe de circulation ou de mise en circulation

TVA non déductible

% professionnel

71,43

71,43

71,43

71,43

71,43

71,43

71,43

71,43

% déductible fiscalement

60

60

60

60

60

60

60

60

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (2/4)

- Sélectionner à l'aide de la flèche du module déroulant le type de frais dont il s'agit dans le « GROUPE ».
- Cliquer sur le type de frais à choisir.



Le saviez-vous ?

Lorsque vous sélectionnez un type de frais dans la section « Groupe », seuls les libellés (comptes), relatifs à ce groupe, vous sont proposés.

Facture 12 févr. 2024 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 30.02

Période * Période d'encodage' * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 DATS

Groupe * Libellé * Bien lié *

Frais de déplacements Location voiture, renting (n BENTLEY

Ex. : Frais de véhicule
Marchandises - Sous-traitances
Frais de locaux
Frais de matériel professionnel
Frais de bureau, communication et administration
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
Frais de déplacements
Frais de représentation, publicité, restos, cadeaux et voyages
Frais de personnel
Frais financiers
Hors compte d'exploitation
Matériel informatique (amort.)
Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
Installations, matériel d'exploitation (amort.)
Terrains et Constructions (amort.)

% déductible fiscalement
60

Annuler Enregistrer

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (3/4)

- Sélectionner à l'aide de la flèche du module déroulant le libellé relatif au frais identifié sur la facture.
- Cliquer sur le libellé (compte) à choisir.



Le saviez-vous ?

Lorsque vous sélectionnez un frais spécifique dans « Libellé », Doappy vous propose automatiquement le ou les biens qui sont rattachés à ce frais.

Facture 12 févr. 2024 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 ✓ 30.02 ✓

Période * Période d'encodage' * Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 DATS

Groupe * Libellé * Bien lié *

Frais de déplacements Location voiture, renting (n) BENTLEY

Montant (HTVA) *

30,02

Ex. : Marchandises
Location voiture, renting (mixte)
Carburant (mixte)
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)
Intérêts financement et leasing voiture (mixte)
Location véhicule, renting (utilitaire)
Carburant (utilitaire)
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (utilitaire)
Intérêts financement et leasing véhicule (utilitaire)
Assurance véhicule et protection juridique
Frais de péage ou/et de parking
Taxe de circulation ou de mise en circulation
TVA non déductible

Enregistrer

« « 1 » »

CAS DES FRAIS DE VEHICULE : Facture de carburant pour véhicule (4/4)

Facture 12 févr. 2024 €

Catégorie* Facture Date* 23/02/2023 Montant (TVAC)* 30.02

Période* 2023-01-01 : Création du client Période d'encodage* T1-2023 Fournisseur* DATS

Groupe* Frais de déplacements Libellé* Location voiture, renting (n) Bien lié* BENTLEY

Montant (HTVA)* 30,02 % professionnel 71,43 % déductible fiscalement 60

Annuler Enregistrer

Facture 12 févr. 2024 €

Catégorie* Facture Date* 23/02/2023 Montant (TVAC)* 30.02

Période* 2023-01-01 : Création du client Période d'encodage* T1-2023 Fournisseur* DATS

Groupe* Frais de déplacements Libellé* Carburant (utilitaire) Bien lié* AGRI

Montant (HTVA)* 30,02 % professionnel 100 % déductible fiscalement 100

Annuler Enregistrer

7* Le groupe & libellé :

En fonction du Libellé choisi, le bien ou les biens repris dans le profilage sont sélectionnés.

Exemple ci-contre :

- Soit on choisit le libellé « Carburant mixte » et Doappy affiche la liste des véhicules mixtes.

- Soit on choisit le libellé « Carburant utilitaire » et Doappy affiche la liste des véhicules utilitaires.

En fonction du « Bien lié » sélectionné, les pourcentages professionnels et fiscaux relatifs à ce bien s'appliquent de manière automatique.



Le saviez-vous ?

Les pourcentages de déductibilité professionnelle et fiscale sont modifiables lors de chaque encodage.

CAS DES INVESTISSEMENTS :

Facture 12 févr. 2024 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 23/02/2023 1000

Période * Période d'encodage* Fournisseur *

2023-01-01 : Création du client T1-2023 BATIMENT

Groupe * Libellé *

Marchandises - Sous-traitances Marchandises

Ex. : Frais de véhicule
Marchandises - Sous-traitances
Frais de locaux
Frais de matériel professionnel
Frais de bureau, communication et administration
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
Frais de déplacements
Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages
Frais de personnel
Frais financiers
Hors compte d'exploitation

Matériel informatique (amort.)
Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
Installations, matériel d'exploitation (amort.)
Terrains et Constructions (amort.)

% déductible fiscalement 100

Annuler Enregistrer

Le groupe & libellé :

Dans le listing du « Groupe », certains groupes reprennent les grands types d'investissements. Ils sont identifiés par une mention « (amort.) » à la fin de ces groupes spécifiques.

Une fois sélectionnés, ils permettent d'amortir le montant de la facture et d'enregistrer l'investissement dans le tableau d'amortissements.

Pour de plus amples explications, veuillez consulter la partie explicative :

Module AMORTISSEMENTS p 177 et suivantes du manuel.

8* Le montant :

Pour les dossiers des Exonérés et des Franchisés, les montants TVAC et Hors TVA sont les mêmes.

Il se peut que le montant repris doive être splitté parce que plusieurs Groupes ou libellés pour une même facture doivent être envisagés.

Dans ce cas :

- Modifier le montant hors TVA (qui correspond au montant TVAC) avec le montant correct relatif au Groupe, Libellé.
- Compléter la nouvelle ligne d'encodage qui s'affiche avec le Groupe, le Libellé correct. Le montant sur la nouvelle ligne est automatiquement calculé et reprend la différence entre le montant total de la facture et le montant repris à la ligne d'encodage précédente.

Liste des factures

Afficher les filtres

Cette opération peut être répétée un nombre illimité de fois en fonction des différenciations de libellés nécessaires.

Entourer le montant Changer de fichier

Entrepreneur

Références
Contrat : Monsieur

Votre courtier **Nerscheden**
VERSCHELDENVV SRL
R Van Wambene 32 bt 1
1070 Anderlecht
02 411 69 09
info@nverscheiden.be

Des questions sur ce document ?
AG : 071 27 64 93
gestionpoe.bxl@rabentwielion
@aginsurance.be

Invitation à payer
Votre contrat Responsabilité civile
Le 11 juin 2022

Cher client,
Cette assurance et le service de votre courtier vous garantissent une excellente protection.
Le paiement correct de la prime vous permettra d'en profiter pleinement.

A payer (en EUR) 125,69

Responsabilité civile

AG Insurance
IBAN : BE24 2100 0007 6238
BIC : GEBABEBB

Période du 01/07/2022 au 30/09/2022

+ Nouvelle facture OU Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2022_2	AG Assu...	Facture	1 juil. 2022	125,69 €

Catégorie : Facture Date : 01/07/2022 Montant (TVAC) : 125,69

Période : 2022-01-01 : Création nouveau client Période d'encodage : T3-2022 Fournisseur : AG Assurances

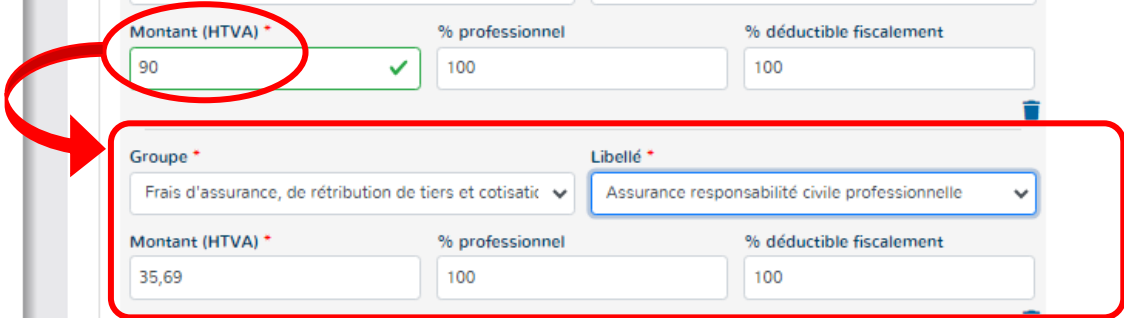
Groupe : Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisatic Libellé : Assurance matériel d'exploitation, machines et outi

Montant (HTVA) : 90 % professionnel : 100 % déductible fiscalement : 100

Groupe : Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisatic Libellé : Assurance responsabilité civile professionnelle

Montant (HTVA) : 35,69 % professionnel : 100 % déductible fiscalement : 100

Supprimer Enregistrer



9* Enregistrement de la facture :

Lorsque les données de la facture à encoder sont correctement rentrées, le bouton « Enregistrer » devient disponible. C'est-à-dire que la couleur change et le document est prêt pour la validation.

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » => la couleur de la facture change automatiquement.

The interface consists of two main panes. The left pane displays a PDF invoice from AG Insurance. The right pane is a data entry form for the invoice.

Left Pane (Invoice PDF):

- Logo: AG
- Entrepreneur: Nerschelden
- Références: Contrat : Monsieur [redacted]
- Votre courtier: Nerschelden
- VERSCHELDENVN SRL, R. Van Wambeke 32 bt 1, 1070 Anderlecht, 02 411 69 09, info@nverschelden.be
- Invitation à payer: Votre contrat Responsabilité civile, Le 11 juin 2022
- Cher client, Cette assurance et le service de votre courtier vous garantissent une excellente protection. Le paiement correct de la prime vous permettra d'en profiter pleinement.
- A payer (en EUR): 125,69
- Responsabilité civile
- AG Insurance, IBAN : BE24 2100 0007 6238, BIC : GEBABEBB, Communication :
- Période du 01/07/2022 au 30/09/2022, Échéance annuelle : 01/01
- Vous trouverez aussi au verso le détail de ce montant ainsi que des informations légales.
- Vous vous remercions pour votre confiance. Vous pouvez toujours compter sur nous.
- Vous avez des questions concernant... Simplifiez-vous la vie.
- Ce contrat ? Contactez votre courtier. - Ce document ? Surfez sur aginsurance.be/vosquestions.

Right Pane (Data Entry Form):

- Buttons: + Nouvelle facture, ou Sélect. fichiers, Aucun fichier choisi
- Table of invoices:

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
FA_2022_2	AG Assu...	Facture	1 juil. 2022	125,69 €

- Form fields for FA_2022_2:

 - Catégorie: Facture
 - Date: 01/07/2022
 - Montant (TVAC): 125,69
 - Période: 2022-01-01 : Création nouveau clien
 - Période d'encodage: T3-2022
 - Fournisseur: AG Assurances
 - Groupe: Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisatit
 - Libellé: Assurance matériel d'exploitation, machines et outi
 - Montant (HTVA): 125,69 (checked)
 - % professionnel: 100
 - % déductible fiscalement: 100

- Buttons: Supprimer, Enregistrer

e. VISUALISATION DU SCAN

Il vous est loisible d'agrandir, de rétrécir, de tourner à gauche ou à droite le scan visible du document importé.

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique ▼
Zoom automatique
Taille réelle
Page entière
Pleine largeur
50 %
100 %
125 %
150 %
200 %
300 %
400 %

2

3

proximus business

Date 2 février 2022 Facture

Numéro de client
Votre n° de TVA

Numéro de facture

Votre facture du 2 février 2022

TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)	€ 121,40

Votre facture en ligne ?
via l'app MyProximus

ou myproximus.be
Nom d'utilisateur :
Code d'activation pour créer un nouveau nom d'utilisateur :

Montant total à payer € 121,40

Avant le: 17 février 2022

Sur le compte: BE82 2100 0008 8968
BIC: GEBABEBB

Avec la référence: + +

Les outils d'affichage et de traitement :

1* Le Zoom : permet d'agrandir ou de rétrécir la vue du scan du document importé.

2* Ces icônes permettent de tourner le document soit en format portrait soit en format paysage.

3* Ces deux modes vous permettent de soit visualiser le document en format plein écran (appuyer sur la touche « ESC » pour en sortir) soit de le télécharger sous format PDF.

f. DÉTECTION DU MONTANT

Lorsque Doappy ne trouve pas le montant dans la facture ou ne le prend pas au bon endroit, il est possible d'aller le rechercher grâce à une case de détection.

➤ Cliquer sur « Entourer le montant ».

Entourer le montant

Changer de fichier

Zoom automatique

proximus business

Date 2 février 2022

Facture

Numéro de client

Votre n° de TVA

Numéro de facture

Votre facture du 2 février 2022

TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)}	€ 121,40

Votre facture en ligne ?
via l'app MyProximus

ou myproximus.be
Nom d'utilisateur :

Montant total à payer **€ 121,40**

Avant le: 17 février 2022

Sur le compte: BE82 2100 0008 8968
BIC: GEBABEBB

Avec la référence:



Le saviez-vous ?

Au plus vous aidez Doappy à détecter le bon endroit et le bon montant sur une facture, au plus il apprend. Les chances qu'il trouve le montant correct augmentent fortement par la suite.

Une fenêtre s'ouvre et vous permet avec le crayon  d'aller entourer le montant TVAC correct.

⇒ Dès que le montant correct est entouré, Doappy l'entoure d'un cadre.

Détection du montant

Encerlez le montant de la facture à l'aide du crayon ci-dessous.

Calcul du montant en cours → Montant trouvé: 121.4

3 Calculer le montant

4

1





Votre facture du 2 février 2022	
TotalHTVA	100,33
TVA 21 % sur€ 100,33	21,07
Montant total decette facture (TVAC)	€ 121,40

Votre facture en ligne ?
via l'app MyProximus

Montant total à payer
Avant le: 17 février 2022

Sur le compte: BE82 2100 0008 8968
BIC: GEBABEBB

- Sélectionner le crayon  si Doappy ne l'a pas encore fait.
- Entourer le montant à l'aide du crayon .
- Appuyer sur « Calculer le montant » et laisser quelques secondes à Doappy pour travailler.
- Doappy travaille en vous indiquant que le « Calcul du montant est en cours ».
- Dès que le montant est trouvé, il l'affiche.
- Fermer ensuite la fenêtre afin que ce montant soit repris dans la proposition d'encodage.

II. METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES

Il est possible d'encoder des factures sans devoir les lier à un document.

➤ Cliquer sur « Nouvelle facture ».

The screenshot shows the 'Liste des factures' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. On the left, a sidebar displays the user profile for 'BOND James', including contact details (phone: 0123456789, email: james@bond.be) and a 'Paramétrage' section with options for 'Profil', 'Situation patrimoniale', 'Paramétrage', and 'Gestion interne'. The main content area is titled 'Liste des factures' and features a large empty space with a placeholder image and the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' A red circle highlights the '+ Nouvelle facture' button, which is positioned next to a 'Sélect. fichiers' button and the text 'Aucun fichier choisi'.

Pour les explications des différentes données à compléter voir la partie encodage des factures d'achats p 98 et suivantes du manuel.

- Choisir la Catégorie soit « Facture » soit « Note de crédit ».
- Indiquer la « Date ». Par défaut, Doappy indique la date du jour d'encodage.
- Compléter le « Montant ».
- Sélectionner la Période (définie en fonction des périodes créées dans le module PROFILAGE).
- Sélectionner la « Période d'encodage ».
- Compléter le « Fournisseur ».
- Sélectionner le « Groupe » & le « Libellé ».
- Vérifier les pourcentages professionnels et déductibles fiscalement proposés en fonction du « Groupe » & « Libellé ».
- Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer l'enregistrement de la facture dans la plateforme.

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture Quitter le mode création ou Sélectionner fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
--------	-------------	------	------	---------

Facture			12 févr. 2024	€
---------	--	--	---------------	---

1

Catégorie * 2

Facture 12/02/2022 3

4

Période * Période d'encodage * Fournisseur * 5 6

2022-01-01 : Création nouveau client T1-2022 John Doe - Mécanicien

7

Groupe * Libellé *

Ex. : Frais de véhicule Ex. : Marchandises

8

Montant (HTVA) * % professionnel % déductible fiscalement

Ex. : 99 Ex. : 100 Ex. : 6

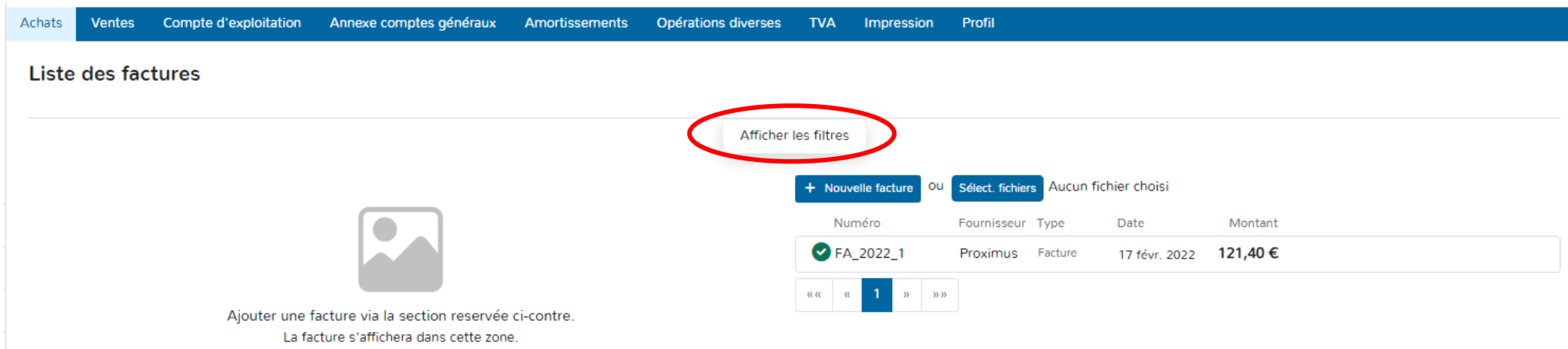
Annuler Enregistrer 9

Cliquez ou déposez un fichier sur cette zone afin de joindre un fichier à cette facture

Recherche de données ou de documents par « filtres ».

Doappy vous propose de rechercher facilement un document encodé en fonction de différentes informations.

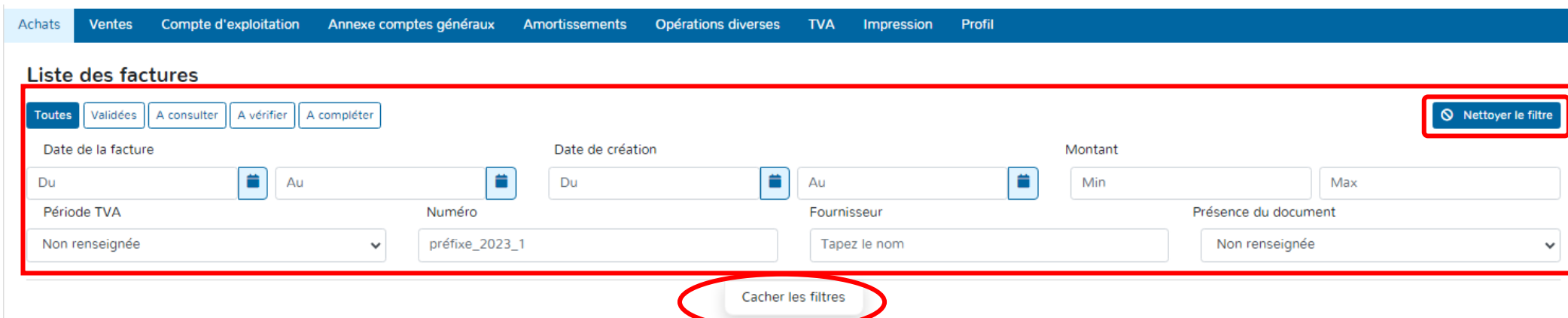
- Cliquer sur « Afficher les filtres ».



The screenshot shows the 'Liste des factures' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. Below the navigation bar, the title 'Liste des factures' is displayed. In the center, there is a placeholder image with the text 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' To the right, there is a table with columns: Numéro, Fournisseur, Type, Date, and Montant. The table contains one row: FA_2022_1, Proximus, Facture, 17 févr. 2022, 121,40 €. Above the table, there are buttons: '+ Nouvelle facture' and 'Sélect. fichiers' (with 'Aucun fichier choisi' next to it). Below the table, there is a pagination control showing '1' in a blue box. A red circle highlights the 'Afficher les filtres' button located above the table.

Une fois affiché, les filtres vous permettent d'effectuer des recherches sur base de nombreux critères tels que la date de la facture, la date de création, le montant, la période TVA, le numéro, le fournisseur, le scan du document présent ou pas ou encore le statut du document.

- Cliquer sur « Nettoyer le filtre » pour une remise à zéro.
- Cliquer sur « Cacher les filtres » pour faire disparaître la fenêtre de recherche.



The screenshot shows the 'Liste des factures' interface with the filter options expanded. The filter options are: 'Toutes' (selected), 'Validées', 'A consulter', 'A vérifier', and 'A compléter'. Below these are several filter fields: 'Date de la facture' (Du, Au), 'Date de création' (Du, Au), 'Montant' (Min, Max), 'Période TVA' (Non renseignée), 'Numéro' (préfixe_2023_1), 'Fournisseur' (Tapez le nom), and 'Présence du document' (Non renseignée). A red box highlights the entire filter section. A red circle highlights the 'Nettoyer le filtre' button in the top right corner of the filter section. Another red circle highlights the 'Cacher les filtres' button located below the filter section.

ETAPE 4 : ENCODAGE DES DOCUMENTS

DOSSIERS ASSUJETTIS TVA

PARTIE 2 : Factures de ventes

- Sélectionner l'année d'encodage.
- Aller dans l'onglet TVA.



!!! IMPORTANT !!!

Avant de commencer l'encodage de factures, vérifier que vous avez sélectionné la bonne année pour l'imputation des documents et que la période TVA est bien ouverte.

The screenshot shows the user interface for 'BOND James'. In the top navigation bar, the 'TVA' tab is highlighted and circled with a red box containing the number '2'. In the left sidebar, the 'Année 2023' dropdown menu is highlighted with a red box containing the number '1', and a red arrow points to it from the right. The main area displays 'Liste des factures' with a 'Nouvelle facture' button and a 'Sélect. fichiers' button.

- Sélectionner une période trimestrielle dans la liste des trimestres clôturés (par défaut).
- Cliquer sur le bouton « Activer la période TVA ».

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA

T1-2023 (Clôturée) ▼ Activer la période TVA 4

3

T1-2023 (Clôturée)
T2-2023 (Clôturée)
T3-2023 (Clôturée)
T4-2023 (Clôturée)

reprise dans cette période TVA. La déclaration TVA est néante.

!!! IMPORTANT !!!

Si aucune période de TVA n'est activée, le système n'intègre aucune facture.

Exporter ▼ Enregistrer

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	T1- 2023
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		DEMANDE DE RESTITUTION <input type="checkbox"/> DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input type="checkbox"/>		

➤ La période est automatiquement activée.

✓ La période TVA a été mise à jour

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA

T1-2023 ◀ Clôturer la période TVA

Il n'y a aucune facture reprise dans cette période TVA. La déclaration TVA est néante.

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	T1- 2023
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		DEMANDE DE RESTITUTION <input type="checkbox"/> DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input type="checkbox"/>		

- Cliquer sur l'onglet « Ventes ».
- Choisir la méthode d'encodage, soit entièrement manuelle, soit sur la base de documents scannés.

I. METHODE : ENCODAGE SUR BASE DE DOCUMENTS SCANNES

- Scanner au préalable vos documents de ventes.
- Enregistrer le fichier des documents scannés sous format PDF.
- Cliquer sur « Select. Fichiers ».



Le saviez-vous ?

DOAPPY a implémenté dans sa plateforme un système de reconnaissance automatique des données d'une facture appelé OCR. Cette fonctionnalité, vous permet d'économiser du temps sur l'encodage de vos documents comptables. Afin qu'il travaille au maximum de ses capacités, nous vous conseillons de :

- 1* Scanner les documents en format portrait, bien droit et en bonne résolution.
- 2* Introduire dans la plateforme un maximum de 10 à 15 documents afin que l'OCR travaille de manière optimale.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

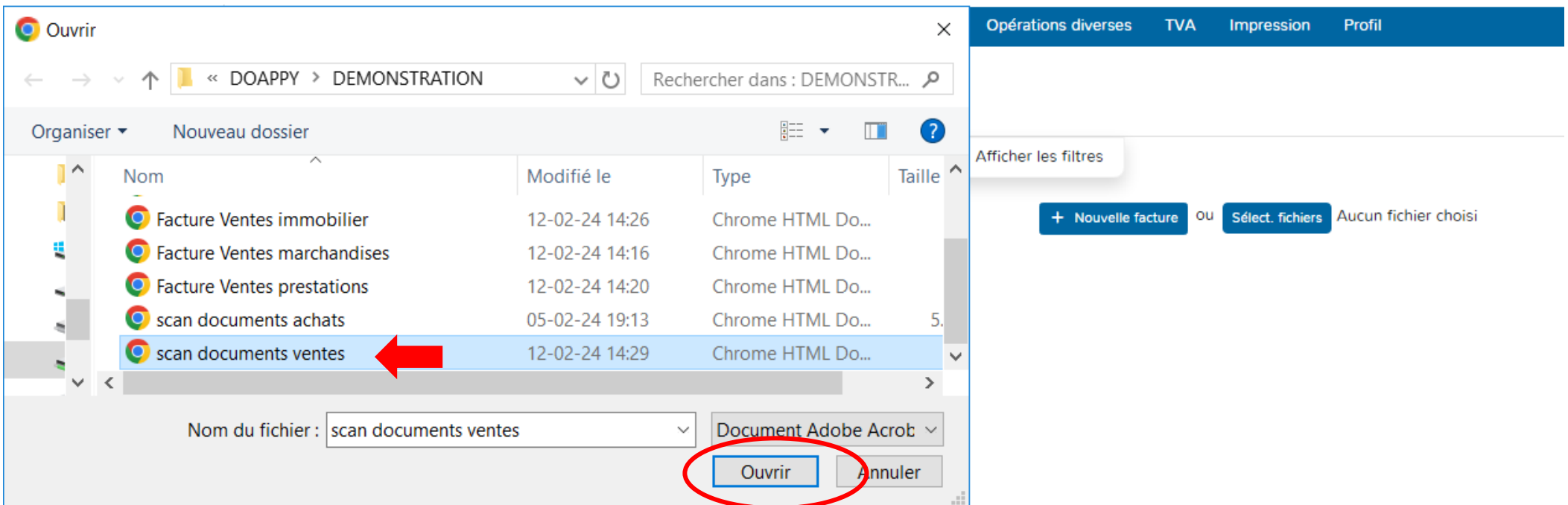
Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou **Sélect. fichiers** Aucun fichier choisi



Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

- Sélectionner en cliquant sur le fichier avec les documents scannés.
- Cliquer sur « Ouvrir ».



Ouvrir

« DOAPPY » DEMONSTRATION Rechercher dans : DEMONSTR...

Organiser Nouveau dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
Facture Ventes immobilier	12-02-24 14:26	Chrome HTML Do...	
Facture Ventes marchandises	12-02-24 14:16	Chrome HTML Do...	
Facture Ventes prestations	12-02-24 14:20	Chrome HTML Do...	
scan documents achats	05-02-24 19:13	Chrome HTML Do...	5.
scan documents ventes	12-02-24 14:29	Chrome HTML Do...	

Nom du fichier : scan documents ventes Document Adobe Acrob

Ouvrir Annuler

Opérations diverses TVA Impression Profil

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou **Sélect. fichiers** Aucun fichier choisi

1. SEPARATEUR DE DOCUMENTS

- Choisir soit « Générer x factures » (lorsque le scan regroupe plusieurs documents distincts) soit « Générer une facture pour le document » (lorsque le scan ne comporte qu'un seul document comptable, ce cas est le plus rare).

The screenshot shows a software interface for splitting documents into invoices. The main window is titled "Découper vos factures" and contains a document preview on the left and a control panel on the right.

Document Preview:

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orléans, 1
1204 Odisee
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pégassi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations
Prestations spécifiques février 2023 5.000,00

Facturation
Montant HTVA : 5.000,00
TVA : 21% 1.050,00
Total TVAAC : 6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orléans, 1
1204 Odisee

Adresse de Facturation

Control Panel:

Doc. 1

1 sur 3

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page) **Générer une facture pour le document**

Liste des factures

Facture 1

Pages à conserver ⓘ Ex. : 1,3-5 ⓘ

+ Ajouter une facture

Annuler Enregistrer les factures du Doc. 1

- Cliquer sur « Générer x factures ».
- Vérifier que chaque document est bien rattaché à chaque facture de la liste.

J. BOND x
J. BOND x

BOND James
 Indépendant principal
 Année 2023
 0123456789
 james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Découper vos factures

Doc. 1
1 sur 3
Zoom automatique

DOAPPY srl
 Société à Responsabilité Limitée
 Rue d'Oléon, 1
 1204 Odisee
 TVA BE 0123-456789

Adresse de Facturation
 PRESTATIONS
 Rue de Magellan, 1
 6789 Pélagie

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page)
Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture 1

Pages à conserver ? Ex. : 1,3-5 🗑

+ Ajouter une facture

Annuler
Enregistrer les factures du Doc. 1

Pour rassembler des documents sur une même facture :

- Compléter les numéros de pages des documents qui doivent être liés à une seule facture.
- Supprimer les documents (pages) qui ont été liés à une facture précédente ou qui ne sont pas nécessaires.

Pour sélectionner les pages de documents à lier avec une facture, reprendre le numéro de la première page et le numéro de la dernière page à sélectionner. Séparer à l'aide du tiret « - ».

Découper vos factures

Doc. 1

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page) Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Description	Montant
Prestations spécifiques	5,000,00

Facturation

Montant HTVA :	Montant
5,000,00	5,000,00
TVA : 21%	1,050,00
Total TVA C :	6,050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

Facture 1
Pages à conserver: 1-3

Facture 2
Pages à conserver: 2

Facture 3
Pages à conserver: 3

+ Ajouter une facture

Annuler Enregistrer les factures du Doc. 1

Pour incorporer les factures dans la plateforme :

➤ Cliquer sur « Enregistrer les factures du Doc. 1 ».

The interface is titled "Découper vos factures" and shows a document preview on the left and a list of generated invoices on the right. The document preview shows a multi-page invoice from DOAPPY srl. The list of invoices shows three generated invoices, each with a "Pages à conserver" field and a trash icon. At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer les factures du Doc. 1", with a red arrow pointing to the latter.

Découper vos factures

Doc. 1

1 sur 3 | Zoom automatique

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Olone, 1
1204 Odisee
TVA BE 0234.567.890

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasus

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

Liste des factures

Facture 1
Pages à conserver ?

Facture 2
Pages à conserver ?

Facture 3
Pages à conserver ?

+ Ajouter une facture

Annuler **Enregistrer les factures du Doc. 1**

2. PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

a. LA LISTE

Lorsque les factures ont été transférées, elles apparaissent dans l'onglet « Ventes » sous forme de liste. Un numéro est automatiquement octroyé à chaque document. La liste reprend les factures déjà enregistrées et implémente les factures encore à valider au-dessus des autres factures.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélectionner fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
✓ FV_2023_37	MARCH...	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €
✗ FV_2023_36	PROXIM...	Facture	8 oct. 2022	0,00 €
✓ FV_2023_35		Facture	1 juin 2022	16,49 €
✓ FV_2023_34	Export	Note de crédit	30 sept. 2023	100,00 €
✓ FV_2023_33	LDLC	Note de crédit	30 juin 2023	50,00 €
✓ FV_2023_32	Clinique ...	Note de crédit	30 juin 2023	50,00 €
✓ FV_2023_31	Export	Note de crédit	31 déc. 2023	50,00 €

b. LES COULEURS



Le saviez-vous ?

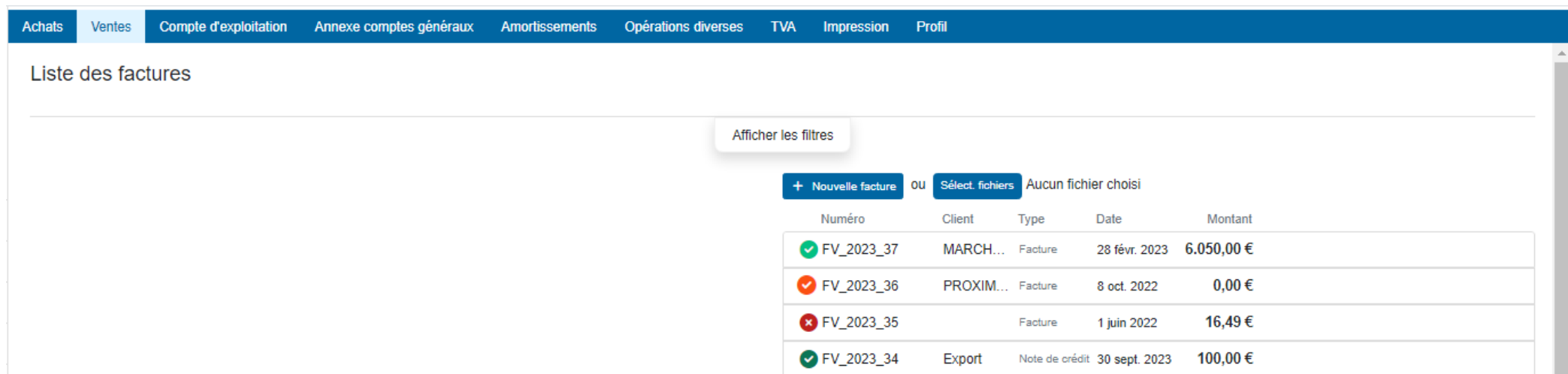
DOAPPY travaille avec l'IA sur la base du « Machine Learning ». Le Machine Learning, ou apprentissage automatique, est une science et une technologie qui permet à un ordinateur d'apprendre à partir de données sans être programmé explicitement. Le Machine Learning utilise des algorithmes d'analyse prédictive pour découvrir des répétitions dans les données et en tirer des prévisions.

Au plus vous encodez de documents dans la plateforme, au plus celle-ci reconnaîtra les éléments sur les factures incorporées par la suite.

Lorsque les factures ont été envoyées dans la plateforme, le système travaille automatiquement afin de vous proposer pour chaque document un pré-encodage.

Les données les plus souvent reconnues sont la date, le fournisseur et le montant.

Exemple :



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. Below the navigation bar, the page title is "Liste des factures". There is a button labeled "Afficher les filtres". Below this, there are two buttons: "+ Nouvelle facture" and "Sélect. fichiers", with the text "ou" between them and "Aucun fichier choisi" to the right. Below these buttons is a table with the following columns: Numéro, Client, Type, Date, and Montant. The table contains four rows of invoice data, each with a status icon in the first column.

Numéro	Client	Type	Date	Montant
✓ FV_2023_37	MARCH...	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €
✓ FV_2023_36	PROXIM...	Facture	8 oct. 2022	0,00 €
✗ FV_2023_35		Facture	1 juin 2022	16,49 €
✓ FV_2023_34	Export	Note de crédit	30 sept. 2023	100,00 €

Afin de faciliter et d'optimiser le suivi de l'encodage, Doappy reprend un code couleur simple pour qualifier le degré de reconnaissance des informations recueillies par l'OCR.

- ✗ Facture non reconnue. Degré de reconnaissance : BAS.
- ✓ Facture dont quelques données ont été reconnues mais nécessite un complément d'information. Degré de reconnaissance : MOYEN.
- ✓ Facture dont les données ont normalement été reconnues en totalité. Prête à être validée après vérification.
Degré de reconnaissance : BON.
- ✓ Facture approuvée et enregistrée dans la comptabilité. (La validation s'effectue toujours par l'utilisateur.)



!!! IMPORTANT !!!



Le travail de l'OCR et de la proposition d'un degré de reconnaissance de données en fonction des couleurs ne dispense pas l'utilisateur de la vérification des informations reprises avant leur enregistrement.

Exemple : les dates reprises de manière automatique peuvent ne pas être celles de la facture mais bien du paiement.

c. OUVERTURE DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

➤ Cliquer sur la ligne résumée du document.

Achats Ventes **Compte d'exploitation** Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
 FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €

«« « 1 » »»

d. PRÉSENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE.

Achats Ventes **Compte d'exploitation** Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
× FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €

Catégorie * **Date *** **Montant (TVAC) ***

Facture 28/02/2023 6050

Période * **Période TVA *** **Client ***

2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * **Libellé *** **Taux de TVA ***

Ventes, produits et recettes Recettes 21

Montant (HTVA) * **Description**

Ex. : 99 Ex. : Coaching santé

+
Supprimer Enregistrer

« « 1 » »

Les éléments que l'on retrouve sur la fenêtre d'encodage sont les suivants :

The screenshot shows the 'FV_2023_1' invoice entry form. The 'Catégorie' dropdown menu is highlighted with a red box and is open, showing 'Facture' as the selected option. Other fields include 'Date' (28/02/2023), 'Montant (TVAC)' (6050), 'Période' (2023-01-01 : Nouvelle période anné), 'Période TVA' (T1-2023), 'Client' (ACIIPH), 'Groupe' (Ventes, produits et recettes), 'Libellé' (Recettes), 'Taux de TVA' (21), 'Montant (HTVA)' (Ex. : 99), and 'Description' (Ex. : Coaching santé). Buttons for 'Supprimer' and 'Enregistrer' are at the bottom.

1* Catégorie :

Elle permet de sélectionner la qualité du document.

C'est-à-dire, le choix entre **une facture** ou **une note de crédit**.

The screenshot shows the same 'FV_2023_1' invoice entry form. The 'Date' field, containing '28/02/2023', is highlighted with a red box. All other fields and buttons are identical to the previous screenshot.

2* La date :

La plupart du temps, Doappy reconnaît la date du document (si celui-ci est en bonne qualité).

Cependant, il existe parfois une confusion dans le système entre la date de facture et la date de paiement.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 28/02/2023 6050

Période * Période TVA * Client *

2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ventes, produits et recettes Recettes 21

Montant (HTVA) * Description

Ex. : 99 Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

3* Le montant :

Le montant repris est celui TVA comprise.

Doappy tente à chaque importation de document de reconnaître le montant repris sur la facture et vous le propose pour encodage.

En cas d'erreur ou si la fenêtre de reconnaissance sur le scan de la facture est mal placée, veuillez consulter la partie explicative ci-dessous :

Visualisation du Scan et détection du montant p 148 & 149 du manuel.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 28/02/2023 6050

Période * Période TVA * Client *

2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ventes, produits et recettes Recettes 21

Montant (HTVA) * Description

Ex. : 99 Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

4* La période :

La période est reprise par défaut par le système en fonction de la date de la facture. Les périodes sont créées au fur et à mesure des changements qui interviennent dans votre dossier.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période TVA * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * Ex. : 99 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2022 Montant (TVAC) * 6050

Il y a une incohérence entre votre date et l'année sélectionnée. Le montant de cette facture peut aussi être ajouté via les détails des opérations diverses.

Période * 2022-01-01 : Création nouveau client Période TVA * T1-2023 Client * ACIIPH

Il y a une incohérence entre votre date et la période d'encodage sélectionnée

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * Ex. : 99 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

5* La période TVA :

La période TVA reprise est celle qui a été activée précédemment dans l'onglet « TVA ».

Pour de plus amples explications, veuillez consulter la partie explicative :

Encodage facture de ventes pages 125 & 126 du manuel.



!!! IMPORTANT !!!



Si aucune période de TVA n'est activée, le système n'intègre aucune facture.

Doappy repère également les incohérences de date et de période TVA et vous invite à vérifier les données d'encodage.

Cette fonctionnalité n'est cependant pas bloquante.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période TVA * T1-2023 Client * Sarah Smith - Graphiste

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * Ex. : 99 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

6* Le client :

Soit Doappy reconnaît le client de la facture et remplit automatiquement le champ prévu, Soit le champ n'est pas rempli ou incorrect.

Dans ce dernier cas, un simple clic sur le champ à compléter vous permet de visionner les clients déjà répertoriés sur le dossier ou de créer les nouveaux.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période TVA * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes Taux de TVA * 21

Travail immobilier

Montant (HTVA) * 5000 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

7* Spécificités TVA :

4 cases ont été identifiées et sont sélectionnables.



Le saviez-vous ?

Dans un souci de simplicité d'utilisation, Doappy s'est efforcé d'envisager la majorité des cas spécifiques TVA et de les incorporer sous forme de simple case à cocher avec une répercussion automatique dans les bonnes cases de la déclaration TVA.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période TVA * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA
Numéro de TVA du client final *
BE0123456789

Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes Taux de TVA * 21

Travail immobilier

Montant (HTVA) * 5000 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Client assujetti TVA »

Lorsque vous cochez cette case, vous avez la possibilité d'introduire le numéro de TVA du client.

Ce numéro sera automatiquement lié à la fiche client et ne devra plus être rempli par la suite.

Lorsque le client est assujetti, il est obligatoire de remplir son numéro de TVA afin de pouvoir établir une fois par an le listing TVA.

Quand la case « Client final assujetti TVA » est complétée, la case « Travail immobilier » apparaît automatiquement.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période TVA * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA
Numéro de TVA du client final *
BE0123456789

Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes

Travail immobilier

Montant (HTVA) * 6050 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Travail Immobilier »

A la sélection de la case « Client final assujetti TVA », la case « Travail immobilier » apparaît automatiquement. On parle du principe « d'autoliquidation ».

L'autoliquidation de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) désigne une inversion du redevable de cette taxe. Concrètement, le vendeur ou prestataire de services, dans le cas présent votre client, émet une facture hors taxe et laisse à son client la charge de calculer, déclarer et payer la TVA aux autorités fiscales de son pays.

Seules les entreprises assujetties à la TVA qui facturent à leurs clients, également assujettis, sont concernées par l'autoliquidation. Attention, d'autres conditions d'application existent.



Le saviez-vous ?

Dans ce cadre-ci, le régime TVA d'autoliquidation est un régime spécial qui s'applique lorsqu'un entrepreneur réalise des travaux immobiliers pour un client soumis au dépôt périodique de déclarations TVA. Ce régime permet à l'entrepreneur de facturer le montant des travaux sans TVA, reportant ainsi au client l'obligation de verser la TVA à l'administration. Dans la majorité des cas, celui-ci bénéficiera du droit de déduire cette TVA, ce qui en fera une opération blanche dans sa déclaration périodique.

Prestations visées : Il s'agit de tout travail de construction, de rénovation, de transformation, d'achèvement, d'aménagement, de réparation, d'entretien, de nettoyage et de démolition de tout ou partie d'un immeuble.

Mention sur la facture depuis le 1er janvier 2023 : « Autoliquidation : En l'absence de contestation par écrit, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la facture, le client est présumé reconnaître qu'il est un assujetti tenu au dépôt de déclarations périodiques. Si cette condition n'est pas remplie, le client endossera, par rapport à cette condition, la responsabilité quant au paiement de la taxe, des intérêts et des amendes dus. »

Form fields and values:

- Catégorie: Facture
- Date: 28/02/2023
- Montant (TVAC): 6050
- Période: 2023-01-01 : Nouvelle période anné
- Période TVA: T1-2023
- Client: ACIIPH
- Client final assujetti à la TVA
- Intracommunautaire*
- Numéro de TVA du client final: NL123456789B01
- Export
- Groupe: Ventes, produits et recettes
- Libellé: Recettes
- Montant (HTVA): 6050
- Description: Ex.: Coaching santé

Spécificités TVA : « Intracommunautaire »

Cette partie intracommunautaire permet de distinguer les deux types d'opérations de TVA, à savoir une prestation de service ou une livraison de bien à partir de la Belgique vers un pays membre de l'UE. Ce choix impactera les codes de la déclaration de TVA et le listing intracommunautaire à déposer.



!!! IMPORTANT !!!



Il faut impérativement suivre cet ordre :

- Cocher d'abord la case « Intracommunautaire ».
- Cocher et compléter la case « Client final assujetti » et le numéro de TVA étranger.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 0,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050 ✓

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année Période TVA * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujéti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes

Montant (HTVA) * 6050 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

Spécificités TVA : « Export »

Il s'agit de l'exportation d'un ou de biens de la Belgique vers un pays non-membre de l'UE.

Aucune TVA ne doit être facturée ni payée.

Doappy se charge en fonction des cases cochées de reprendre les montants enregistrés dans la bonne case TVA de la déclaration.

Mention sur la facture : « Exemption de la TVA en vertu de l'article 39 du code de la TVA ».

FV_2023_35 MARCH... Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 Période TVA * T1-2023 Client * MARCHANDISES

Client final assujéti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Recettes Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * Ex. : 09 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

8* Le groupe & libellé :

Il s'agit de la sélection des comptes généraux généralement connus du PCMN. Pour assurer la simplicité de la plateforme, les numéros de comptes ont été supprimés.

Le groupe représente les grands types de produits.

Ces deux choix sont liés au module de **PARAMETRAGE**.

Voir explications ci-dessous.

Lorsqu'un dossier client est créé, L'ensemble des comptes du PCMN sont créés dans le module **PARAMETRAGE**.

Dans ce module **PARAMETRAGE**, des comptes de produits peuvent être ajoutés ou encore modifiés. Notamment au niveau du taux de la TVA repris par défaut sur chaque Libellé.

The screenshot shows the 'Paramétrage du client' (Client Configuration) interface. The top navigation bar includes 'Achats', 'Ventes', 'Compte d'exploitation', 'Annexe comptes généraux', 'Amortissements', 'Opérations diverses', 'TVA', 'Impression', and 'Profil'. The main content area is titled 'Paramétrage du client' and displays a table of VAT rates for various account labels. A red circle highlights the 'Taux de TVA' column, and a red box highlights the '+ Ajouter un label personnalisé' button.

Libellé	Taux de TVA
Recettes	21
Ventes	21
Produits	21
Commissions	21
Prestations	21
Revenus hors champ TVA	21
Compte de l'exploitant : partie privée	
+ Ajouter un label personnalisé	

9* Le taux de TVA :

Lorsque le « Libellé » a été choisi, un taux de TVA est lié à celui-ci en fonction de ce qui est repris dans le module **PARAMETRAGE**. Il s'agit du taux de TVA retrouvé majoritairement pour ce type de Libellé (compte).

En fonction du taux de TVA appliqué, le montant hors TVA est calculé.

Achats | **Ventes** | Compte d'exploitation | Annexe comptes généraux | Amortissements | Opérations diverses | TVA | Impression | Profil

Entourer le montant | Changer de fichier

Zoom automatique

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers | Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €

Catégorie * : Facture | Date * : 28/02/2023 | Montant (TVAC) * : 6050


Période * : 2023-01-01 : Nouvelle période anné | Période TVA * : T1-2023 | Client * : ACIIPH

Client final assujetti à la TVA | Intracommunautaire | Export

Groupe * : Ventes, produits et recettes | Libellé * : Produits | Taux de TVA * : 21

Montant (HTVA) * : 5000 | Description : Ex. : Coaching santé

Supprimer | Enregistrer



Le saviez-vous ?
Si l'on change le taux de TVA, le montant hors tva est automatiquement recalculé.

10* Le montant :

Doappy est programmé pour calculer le montant hors TVA de manière automatique en fonction du taux de TVA choisi.

Il se peut que le montant repris doive être splitté en deux taux de tva différents ou encore que plusieurs Groupes ou libellés pour une même facture doivent être envisagés.

- Modifier le montant hors TVA avec le montant correct relatif au Groupe, Libellé et Taux de TVA.
- Compléter la nouvelle ligne d'encodage qui s'affiche avec le Groupe, le Libellé et le Taux de TVA correct. Le montant hors TVA additionnel se calcule automatiquement.

Cette opération peut être répétée un nombre illimité de fois en fonction des différenciations de libellé et de taux de TVA nécessaires.

The screenshot displays the Doappy software interface. On the left, there is a preview of an invoice for DOAPPY srl, including a table with invoice details and a summary of the invoice. On the right, a form for adding a new invoice line is visible. The form includes fields for Category, Date, Amount (TVAC), Period, Period VAT, Client, Group, Label, and VAT Rate. A red circle highlights the 'Montant (HTVA)' field in the form, which is set to 4000. A red arrow points from this field to the 'Montant HTVA' field in the invoice summary table, which is also set to 4000. Another red box highlights the 'Groupe', 'Libellé', and 'Taux de TVA' fields in the form, which are set to 'Ventes, produits et recettes', 'Ventes', and '21' respectively. The 'Total TVAC' in the invoice summary is highlighted with a red box and is 6.050,00.

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations	Montant HTVA :	TVA :	Total TVAC :
Prestations spécifiques février 2023	5.000,00	21%	6.050,00

Form fields (highlighted in red):

- Montant (HTVA) : 4000
- Groupe : Ventes, produits et recettes
- Libellé : Ventes
- Taux de TVA : 21

11* Enregistrement de la facture :

Lorsque les données de la facture à encoder sont correctement rentrées, le bouton « Enregistrer » devient disponible. C'est-à-dire que la couleur change et le document est prêt pour la validation.

➤ Cliquer sur le bouton « Enregistrer » => la couleur de la facture change automatiquement.

Entourer le montant | Changer de fichier

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 28/02/2023 6050

Période * Période TVA * Client *

2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Ventes, produits et recettes Produits 21

Montant (HTVA) * Description

5000 Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Description	Date	Montant
Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00

Facturation

Montant HTVA :	TVA :	Total TVAC :
5.000,00	21%	6.050,00

Supprimer Enregistrer

e. VISUALISATION DU SCAN

Il vous est loisible d'agrandir, de rétrécir, de tourner à gauche ou à droite le scan visible du document importé.

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique ▼
Zoom automatique
Taille réelle
Page entière
Pleine largeur
50 %
100 %
125 %
150 %
200 %
300 %
400 %

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Les outils d'affichage et de traitement :

1* Le Zoom : permet d'agrandir ou de rétrécir la vue du scan du document importé.

2* Ces icônes permettent de tourner le document soit en format portrait soit en format paysage.

3* Ces deux modes vous permettent de soit visualiser le document en format plein écran (appuyer sur la touche « ESC » pour en sortir) soit de le télécharger sous format PDF.

f. DÉTECTION DU MONTANT

Lorsque Doappy ne trouve pas le montant dans la facture ou ne le prend pas au bon endroit, il est possible d'aller le rechercher grâce à une case de détection.

➤ Cliquer sur « Entourer le montant ».



The screenshot shows the Doappy interface with a document viewer. The document is a bill from DOAPPY srl. The 'Entourer le montant' button is circled in red. The document content includes company information, an invoice table, and a breakdown of services and taxes.

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00



Le saviez-vous ?

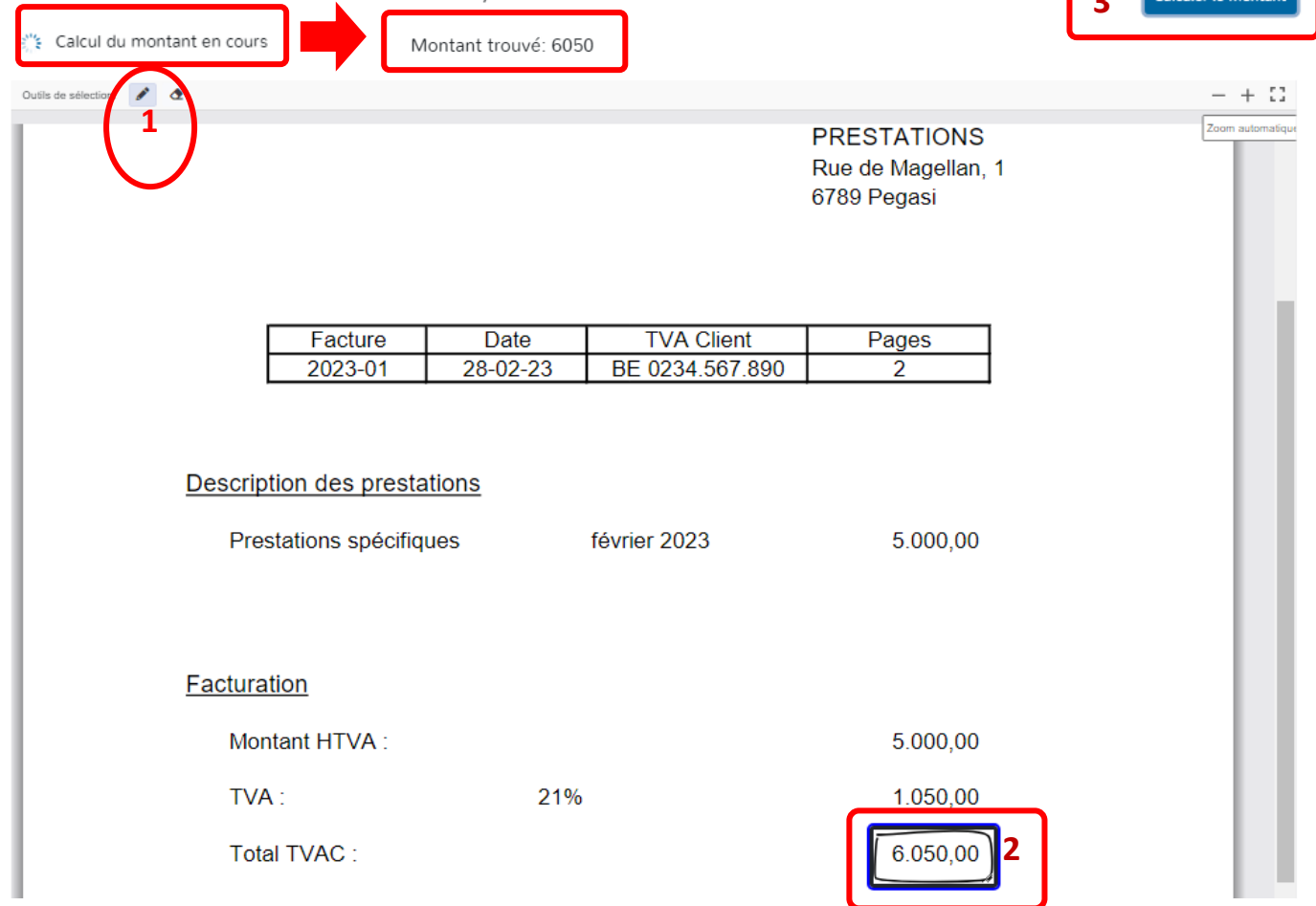
Au plus vous aidez Doappy à détecter le bon endroit et le bon montant sur une facture, au plus il apprend. Les chances qu'il trouve le montant correct augmentent fortement par la suite.

Une fenêtre s'ouvre et vous permet avec le crayon  d'aller entourer le montant TVAC correct.

⇒ Dès que le montant correct est entouré, Doappy l'entoure d'un cadre.

Détection du montant

Encerclez le montant de la facture à l'aide du crayon ci-dessous.



Calcul du montant en cours → Montant trouvé: 6050

3 Calculer le montant

4 x

Outils de sélection 1

PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi



Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00 2

- Sélectionner le crayon  si Doappy ne l'a pas encore fait.
- Entourer le montant à l'aide du crayon .
- Appuyer sur « Calculer le montant » et laisser quelques secondes à Doappy pour travailler.
- Doappy travaille en vous indiquant que le « Calcul du montant est en cours ».
- Dès que le montant est trouvé, il l'affiche.
- Fermer ensuite la fenêtre afin que ce montant soit repris dans la proposition d'encodage.

II. METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES

Il est possible d'encoder des factures sans devoir les lier à un document.

- Cliquer sur « Nouvelle facture ».

The screenshot shows the 'Liste des factures' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. The 'Achats' tab is active. On the left, a sidebar displays user information for 'BOND James', including contact details and a profile icon. The main area is titled 'Liste des factures' and contains a large empty space with a placeholder image and the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' In the top right of this area, there is a button '+ Nouvelle facture' circled in red, along with a 'Sélect. fichiers' button and the text 'Aucun fichier choisi'.

Pour les explications des différentes données à compléter voir la partie encodage des factures d'achats p 136 et suivantes du manuel.

- Choisir la Catégorie soit « Facture » soit « Note de crédit ».
- Indiquer la « Date ». Par défaut, Doappy indique la date du jour d'encodage.
- Compléter le « Montant ».
- Sélectionner la Période d'encodage (définie en fonction des périodes créées dans le module PROFILAGE).
- Sélectionner la « Période TVA ».
- Compléter le « Client ».
- Identifier les éventuelles spécificités TVA – Remplir le numéro de tva du fournisseur – Intracommunautaire – Import.
- Sélectionner le « Groupe » & le « Libellé » avec éventuellement la case spécificité TVA « Travail Immobilier ».
- Vérifier le taux de TVA appliqué, le montant hors TVA.
- Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer l'enregistrement de la facture dans la plateforme.

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture Quitter le mode création ou Sélct. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro Client Type Date Montant

Facture 12 févr. 2024 €

1 **Catégorie *** 2 **Date *** 3 **Montant (TVAC) ***

Facture 12/02/2024 Ex. : 99

Il y a une incohérence entre votre date et l'année sélectionnée. Le montant de cette facture peut aussi être ajouté via les détails des opérations diverses.

4 **Période *** 5 **Période TVA *** 6 **Client ***

2024-01-01 : Nouvelle période anné Sarah Smith - Graphiste

Il y a une incohérence entre votre date et les périodes d'encodage actives. La période suivante est clotûrée : T1-2024

7 **Client final assujetti à la TVA** Intracommunautaire Export

Numéro de TVA du client final *

BE0123456789

8 **Groupe *** **Libellé *** 9 **Taux de TVA ***

Ventes, produits et recettes Recettes 21

Travail immobilier

9 **Montant (HTVA) *** **Description**

Ex. : 99 Ex. : Coaching santé

Annuler Enregistrer 10

Cliquez ou déposez un fichier sur cette zone afin de joindre un fichier à cette facture

Recherche de données ou de documents par « filtres ».

Doappy vous propose de rechercher facilement un document encodé en fonction de différentes informations.

- Cliquer sur « Afficher les filtres ».



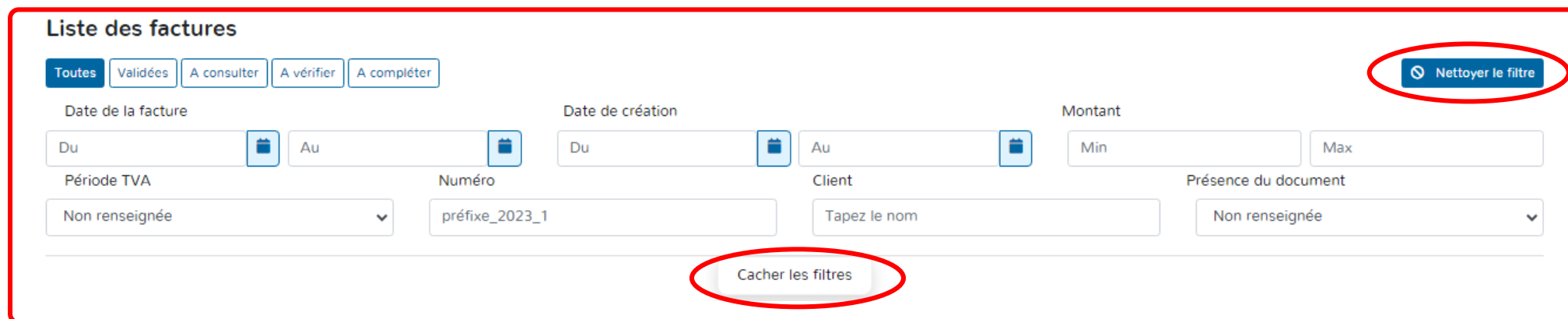
The screenshot shows the 'Liste des factures' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression, and Profil. Below the navigation bar, the title 'Liste des factures' is displayed. A large red circle highlights the 'Afficher les filtres' button. Below this button, there is a '+ Nouvelle facture' button and a 'Sélect. fichiers' button with the text 'Aucun fichier choisi'. A table displays the following data:

Numéro	Client	Type	Date	Montant
✓ FV_2023_1	DIVERS	Facture	12 févr. 2023	1.000,00 €

Below the table, there is a pagination control showing '1' in a blue box. To the left of the table, there is a placeholder image and the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.'

Une fois affiché, les filtres vous permettent d'effectuer des recherches sur base de nombreux critères tels que la date de la facture, la date de création, le montant, la période TVA, le numéro, le fournisseur, le scan du document présent ou pas ou encore le statut du document.

- Cliquer sur « Nettoyer le filtre » pour une remise à zéro.
- Cliquer sur « Cacher les filtres » pour faire disparaître la fenêtre de recherche.



The screenshot shows the 'Liste des factures' interface with the filter options expanded. A red box highlights the entire filter section. At the top right of this section, the 'Nettoyer le filtre' button is circled in red. The filter options are:

- Toutes** (selected), Validées, A consulter, A vérifier, A compléter
- Date de la facture**: Du [] Au []
- Date de création**: Du [] Au []
- Montant**: Min [] Max []
- Période TVA**: Non renseignée (dropdown)
- Numéro**: préfixe_2023_1
- Client**: Tapez le nom
- Présence du document**: Non renseignée (dropdown)

At the bottom of the filter section, the 'Cacher les filtres' button is circled in red.

ETAPE 4 : ENCODAGE DES DOCUMENTS

DOSSIERS EXONERES & FRANCHISES

PARTIE 2 : Factures de ventes

- Sélectionner l'année d'encodage.
- Cliquer sur l'onglet « Ventes ».
- Choisir la méthode d'encodage, soit entièrement manuelle, soit sur base de documents scannés.



!!! IMPORTANT !!!

Avant de commencer l'encodage de facture, vérifier que vous avez sélectionné la bonne année pour l'imputation des documents.

The screenshot shows the DOAPPY interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achat, **Ventes**, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, Impression, and Profil. Below the navigation bar, the user profile 'BOND James' is visible, with a dropdown menu for 'Année 2023' highlighted by a red box and labeled with a '1'. An arrow points from this box to the 'Ventes' tab. In the main area, the 'Liste des factures' section is shown. At the bottom of this section, there are two buttons: '+ Nouvelle facture' and 'Sélect. fichiers', both highlighted by a red oval and labeled with a '3'. The text 'Aucun fichier choisi' is visible next to the 'Sélect. fichiers' button.

I. METHODE : ENCODAGE SUR BASE DE DOCUMENTS SCANNES

- Scanner au préalable vos documents de ventes.
- Enregistrer le fichier des documents scannés sous format PDF.
- Cliquer sur « Select. Fichiers ».



Le saviez-vous ?

DOAPPY a implémenté dans sa plateforme un système de reconnaissance automatique des données d'une facture appelé OCR. Cette fonctionnalité, vous permet d'économiser du temps sur l'encodage de vos documents comptables. Afin qu'il travaille au maximum de ses capacités, nous vous conseillons de :

1* Scanner les documents en format portrait, bien droit et en bonne résolution.

2* Introduire dans la plateforme un maximum de 10 à 15 documents afin que l'OCR travaille de manière optimale.

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture

ou

Sélect. fichiers

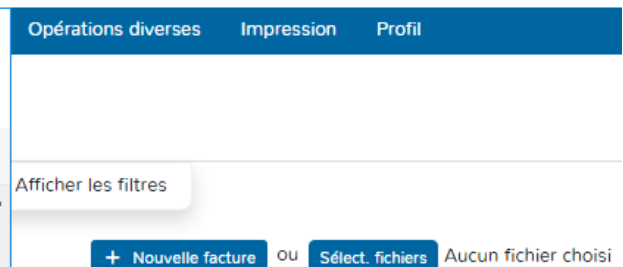
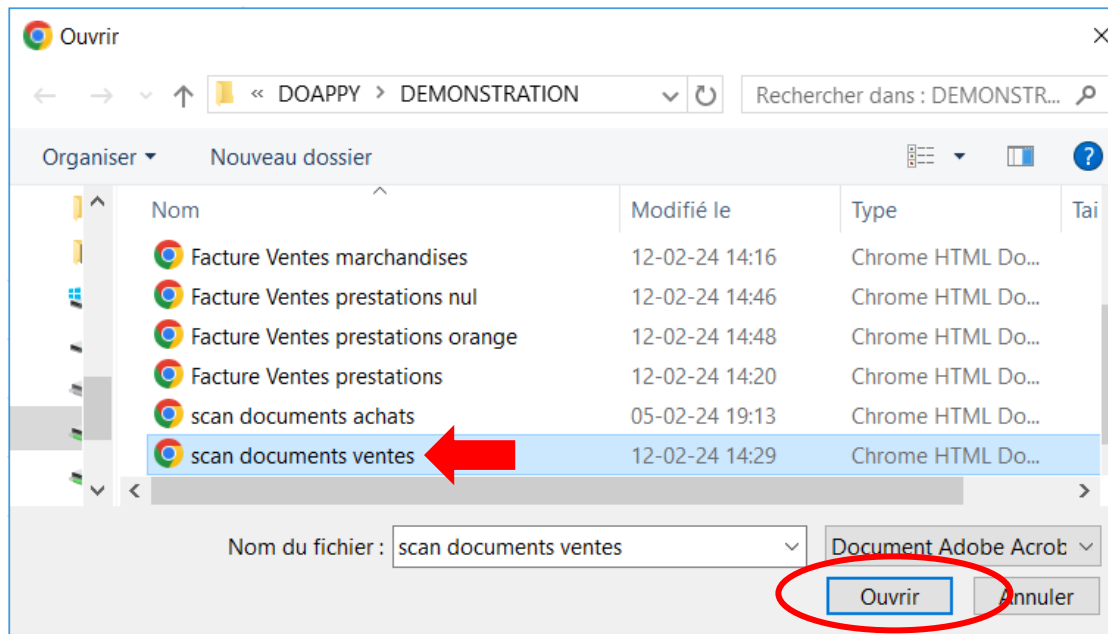
ou

Aucun fichier choisi



Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

- Sélectionner en cliquant sur le fichier avec les documents scannés.
- Cliquer sur « Ouvrir ».



1. SEPARATEUR DE DOCUMENTS

- Choisir soit « Générer x factures » (lorsque le scan regroupe plusieurs documents distincts) soit « Générer une facture pour le document » (lorsque le scan ne comporte qu'un seul document comptable, ce cas est le plus rare).

The screenshot shows a software interface for splitting documents into invoices. The main window is titled "Découper vos factures" and contains a document preview on the left and a control panel on the right.

Document Preview:

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Osée, 1
1204 Gabaix
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pégassi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations
Prestations spécifiques février 2023 5.000,00

Facturation
Montant HTVA : 5.000,00
TVA : 21% 1.050,00
Total TVA C : 6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Osée, 1
1204 Gabaix

Adresse de Facturation

Control Panel:

Doc. 1

1 sur 3

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page) **Générer une facture pour le document**

Liste des factures

Facture 1

Pages à conserver ⓘ Ex. : 1,3-5 ⓘ

+ Ajouter une facture

Annuler Enregistrer les factures du Doc. 1

- Cliquer sur « Générer x factures ».
- Vérifier que chaque document est bien rattaché à chaque facture de la liste.

J. BOND x
J. BOND x

BOND James
 Indépendant principal
 Année 2023
 0123456789
 james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Découper vos factures

Doc. 1
1 sur 3
Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page)
Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture 1

Pages à conserver Ex. : 1,3-5

+ Ajouter une facture

Annuler
Enregistrer les factures du Doc. 1

Pour rassembler des documents sur une même facture :

- Compléter les numéros de pages des documents qui doivent être liés à une seule facture.
- Supprimer les documents (pages) qui ont été liés à une facture précédente ou qui ne sont pas nécessaires.

Pour sélectionner les pages de documents à lier avec une facture, reprendre le numéro de la première page et le numéro de la dernière page à sélectionner. Séparer à l'aide du tiret « - ».

Découper vos factures

Doc. 1

1 sur 3

Zoom automatique

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page) Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Description	Montant
Prestations spécifiques février 2023	5.000,00

Facturation

Montant HTVA :	Montant
5.000,00	5.000,00
TVA : 21%	1.050,00
Total TVA C :	6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

Facture 1
Pages à conserver: 1-3

Facture 2
Pages à conserver: 2

Facture 3
Pages à conserver: 3

+ Ajouter une facture

Annuler Enregistrer les factures du Doc. 1

Pour incorporer les factures dans la plateforme :

➤ Cliquer sur « Enregistrer les factures du Doc. 1 ».

Découper vos factures

Doc. 1

1 sur 3 | Zoom automatique

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Olone, 1
1204 Galesne
TVA BE 0234.567.890

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasus

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Olone, 1
1204 Galesne

Adresse de Facturation

Votre document fait plus d'une page. Vous pouvez le découper en plusieurs factures et choisir les pages à conserver.

Générer 3 factures (une par page) Générer une facture pour le document

Liste des factures

Facture 1
Pages à conserver ? 1

Facture 2
Pages à conserver ? 2

Facture 3
Pages à conserver ? 3

+ Ajouter une facture

Annuler Enregistrer les factures du Doc. 1

2. PRESENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

a. LA LISTE

Lorsque les factures ont été transférées, elles apparaissent dans l'onglet « Ventes » sous forme de liste. Un numéro est automatiquement octroyé à chaque document. La liste reprend les factures déjà enregistrées et implémente les factures encore à valider au-dessus des autres factures.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
✖ FV_2023_7	MARCH...	Facture	30 nov. 2023	0,00 €
✔ FV_2023_6	MARCH...	Facture	28 févr. 2023	0,00 €
✔ FV_2023_5	MARCH...	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €
✔ FV_2023_4	JOURNAL	Facture	31 janv. 2023	13.556,48 €
✔ FV_2023_3	PARTIC...	Facture	29 avr. 2023	234,85 €
✔ FV_2023_2	JOURNAL	Facture	28 févr. 2023	11.140,04 €
✔ FV_2023_1	PARTIC...	Facture	1 avr. 2023	33,65 €

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

b. LES COULEURS



Le saviez-vous ?

DOAPPY travaille avec l'IA sur la base du « Machine Learning ». Le Machine Learning, ou apprentissage automatique, est une science et une technologie qui permet à un ordinateur d'apprendre à partir de données sans être programmé explicitement. Le Machine Learning utilise des algorithmes d'analyse prédictive pour découvrir des répétitions dans les données et en tirer des prévisions.

Au plus vous encodez de documents dans la plateforme, au plus celle-ci reconnaîtra les éléments sur les factures incorporées.

Lorsque les factures ont été envoyées dans la plateforme, le système travaille automatiquement afin de vous proposer pour chaque document un pré-encodage. Les données les plus souvent reconnues sont la date, le fournisseur et le montant.

Exemple :

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
✖ FV_2023_7	MARCH...	Facture	30 nov. 2023	0,00 €
✔ FV_2023_6	MARCH...	Facture	28 févr. 2023	0,00 €
✔ FV_2023_5	MARCH...	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €
✔ FV_2023_4	JOURNAL	Facture	31 janv. 2023	13.556,48 €
✔ FV_2023_3	PARTIC...	Facture	29 avr. 2023	234,85 €
✔ FV_2023_2	JOURNAL	Facture	28 févr. 2023	11.140,04 €
✔ FV_2023_1	PARTIC...	Facture	1 avr. 2023	33,65 €

Afin de faciliter et d'optimiser le suivi de l'encodage, Doappy reprend un code couleur simple pour qualifier le degré de reconnaissance des informations recueillies par l'OCR.

- ✖ Facture non reconnue. Degré de reconnaissance : BAS.
- ✔ Facture dont quelques données ont été reconnues mais nécessite un complément d'information. Degré de reconnaissance : MOYEN.
- ✔ Facture dont les données ont normalement été reconnues en totalité. Prête à être validée après vérification.
Degré de reconnaissance : BON.
- ✔ Facture approuvée et enregistrée dans la comptabilité. (La validation s'effectue toujours par l'utilisateur.)



!!! IMPORTANT !!!



Le travail de l'OCR et de la proposition d'un degré de reconnaissance de données en fonction des couleurs ne dispense pas l'utilisateur de la vérification des informations reprises avant leur enregistrement.

Exemple : les dates reprises de manière automatique peuvent ne pas être celles de la facture mais bien du paiement.

c. OUVERTURE DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE

➤ Cliquer sur la ligne résumée du document.

Achats Ventes **Compte d'exploitation** Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
 FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	0,00 €

« « 1 » »

d. PRÉSENTATION DE LA FENÊTRE D'ENCODAGE.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Montant à payer au comptant sur le compte:

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Client	Type	Date	Montant
✖ FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	0,00 €

Catégorie * Facture **Date *** 28/02/2023 **Montant (TVAC) *** 0

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné **Période d'encodage' *** T1-2023 **Client *** ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes **Libellé *** Recettes

Montant (HTVA) * Ex. : 99 **Description** Ex. : Coaching santé

+
Supprimer Enregistrer

« « 1 » »

Les éléments que l'on retrouve sur la fenêtre d'encodage sont les suivants :

× FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 0,00 €

Catégorie *
Facture
Facture
Note de crédit

Date * 28/02/2023

Montant (TVAC) * 0

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné
Période d'encodage * T1-2023
Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes
Libellé * Recettes

Montant (HTVA) * Ex. : 99
Description Ex. : Coaching santé

+
Supprimer Enregistrer

1* Catégorie :

Elle permet de sélectionner la qualité du document.

C'est-à-dire, le choix entre **une facture** ou **une note de crédit**.

× FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture

Date * 28/02/2023

Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné
Période d'encodage * T1-2023
Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes
Libellé * Produits

Montant (HTVA) * 6050
Description Ex. : Coaching santé

+
Supprimer Enregistrer

2* La date :

La plupart du temps, Doappy reconnaît la date du document (si celui-ci est en bonne qualité).

Cependant, il existe parfois une confusion dans le système entre la date de facture et la date de paiement.

× FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie* Date* Montant (TVAC)*
 Facture 28/02/2023 6050

Période* Période d'encodage* Client*
 2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe* Libellé*
 Ventes, produits et recettes Produits

Montant (HTVA)* Description
 6050 Ex. : Coaching santé

+
 Supprimer Enregistrer

3* Le montant :

Le montant repris est celui TVA comprise. C'est-à-dire le montant global de la facture.

Doappy tente à chaque importation de document de reconnaître le montant repris sur la facture et vous le propose pour encodage.

En cas d'erreur ou si la fenêtre de reconnaissance sur le scan de la facture est mal placée, veuillez consulter la partie explicative ci-dessous :

Visualisation du Scan et détection du montant p 171 & 172 du manuel.

× FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie* Date* Montant (TVAC)*
 Facture 28/02/2023 6050

Période* Période d'encodage* Client*
 2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe* Libellé*
 Ventes, produits et recettes Produits

Montant (HTVA)* Description
 6050 Ex. : Coaching santé

+
 Supprimer Enregistrer

4* La période :

La période est reprise par défaut par le système en fonction de la date de la facture. Les périodes sont créées au fur et à mesure des changements qui interviennent dans votre dossier.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période d'encodage * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes Description Ex. : Coaching santé

Montant (HTVA) * 6050

Supprimer Enregistrer

5* La période d'encodage :

Pour une facilité d'utilisation, Doappy enregistre les documents sur base de 4 périodes trimestrielles prédéfinies pour les dossiers exonérés et franchisés.

Ce découpage en période permet également une meilleure sélection des données à imprimer.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/05/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période d'encodage * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Produits Description Ex. : Coaching santé

Montant (HTVA) * 6050

Supprimer Enregistrer

Il y a une incohérence entre votre date et la période d'encodage sélectionnée

Doappy repère également les incohérences de date et de période d'encodage et vous invite à vérifier les données.

Cette fonctionnalité n'est cependant pas bloquante.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période d'encodage * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Produits

Montant (HTVA) * 6050 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

6* Le client :

Soit Doappy reconnaît le client de la facture et remplit automatiquement le champ prévu.

Soit le champ n'est pas rempli ou incorrect.

Dans ce dernier cas, un simple clic sur le champ à compléter vous permet de visionner les clients déjà répertoriés sur le dossier ou de créer les nouveaux.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Facture Date * 28/02/2023 Montant (TVAC) * 6050

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période anné Période d'encodage * T1-2023 Client * ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * Ventes, produits et recettes Libellé * Produits

Montant (HTVA) * 6050 Description Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

7* Spécificités TVA : « Client assujetti TVA »

Lorsque vous cochez cette case, vous avez la possibilité d'introduire le numéro de TVA du client.

Ce numéro sera automatiquement lié à la fiche client et ne devra plus être rempli par la suite.

Lorsque le client est franchisé, il est obligatoire de remplir les numéros de TVA de ses clients assujettis afin de pouvoir établir une fois par an le listing TVA.

FV_2023_1 ACIIPH Facture 28 févr. 2023 6.050,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 28/02/2023 6050

Période * Période d'encodage' * Client *

2023-01-01 : Nouvelle période anné T1-2023 ACIIPH

Client final assujetti à la TVA

Groupe * **Libellé ***

Ventes, produits et recettes Produits

Montant (HTVA) * Description

6050 Ex. : Coaching santé

Supprimer Enregistrer

8* Le groupe & libellé :

Il s'agit de la sélection des comptes généraux généralement connus du PCMN. Pour assurer la simplicité de la plateforme, les numéros de comptes ont été supprimés.

Le groupe représente les grands types de produits.

Ces deux choix sont liés au module de **PARAMETRAGE**.

Voir explications ci-dessous.

Lorsqu'un dossier client est créé, L'ensemble des comptes du PCMN sont créés dans le module **PARAMETRAGE**.

Dans ce module **PARAMETRAGE**, des comptes de produits peuvent être ajoutés ou encore modifiés.

B12TEST EXO

Indépendant principal

Année 2023

0499123456
b12@exo

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Ventes, produits et recettes

Revente bien immobilisé

Marchandises - Sous-traitances

Frais de locaux

Frais de matériel professionnel

Frais de bureau, communication et administration

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Période sélectionnée : Changement voiture

1 janvier 1 février

Annuler Enregistrer

Paramétrage du client

Libellé

Recettes

Ventes

Produits

Commissions

Prestations

Revenus hors champ TVA

Compte de l'exploitant : partie privée

+ Ajouter un label personnalisé

9* Le montant :

Pour les dossiers des Exonérés et des Franchisés, les montants TVAC et Hors TVA sont les mêmes.

Il se peut que le montant repris doive être splitté parce que plusieurs Groupes ou libellés pour une même facture doivent être envisagés.

Dans ce cas :

- Modifier le montant hors TVA avec le montant correct relatif au Groupe, Libellé.
- Compléter la nouvelle ligne d'encodage qui s'affiche avec le Groupe et le Libellé correct. Le montant sur la nouvelle ligne est automatiquement calculé et reprend la différence entre le montant total de la facture et le montant repris à la ligne d'encodage précédente.

The screenshot displays a software interface for managing invoices. On the left, a preview of an invoice for DOAPPY srl is shown, including a table of invoice details and a summary of the bill of materials (BOM). On the right, a form for creating a new invoice line is visible, with a red box highlighting the 'Montant (HTVA)' field and the 'Groupe' and 'Libellé' dropdowns. A red arrow points from the 'Montant (HTVA)' field in the form to the 'Montant (HTVA)' field in the BOM table.

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations		
Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00

Facturation		
Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Numéro	Client	Type	Date	Montant
FV_2023_1	ACIIPH	Facture	28 févr. 2023	6.050,00 €

Catégorie *	Date *	Montant (TVAC) *
Facture	28/02/2023	6050

Période *	Période d'encodage *	Client *
2023-01-01 : Nouvelle période anné	T1-2023	ACIIPH

Groupe *	Libellé *
Ventes, produits et recettes	Produits

Montant (HTVA) *	Description
3000	Ex. : Coaching santé

Groupe *	Libellé *
Ventes, produits et recettes	Recettes

Montant (HTVA) *	Description
3050	Ex. : Coaching santé

10* Enregistrement de la facture :

Lorsque les données de la facture à encoder sont correctement rentrées, le bouton « Enregistrer » devient disponible. C'est-à-dire que la couleur change et le document est prêt pour la validation.

➤ Cliquer sur le bouton « Enregistrer » => la couleur de la facture change automatiquement.

The interface displays invoice details for DOAPPY srl. The left pane shows the invoice preview, including the company name, address, and a table of invoice details.

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

The right pane shows the data entry form for invoice FV_2023_1. The form includes fields for Category, Date, Amount (TVAC), Period, Period of encoding, Client, Group, Label, Amount (HTVA), and Description. The 'Enregistrer' button is highlighted in blue, indicating it is active.

Buttons: Entourer le montant, Changer de fichier, Nouvelle facture, Sélect. fichiers, Aucun fichier choisi, Supprimer, Enregistrer.

e. VISUALISATION DU SCAN

Il vous est loisible d'agrandir, de rétrécir, de tourner à gauche ou à droite le scan visible du document importé.

Entourer le montant Changer de fichier

Zoom automatique ▼
Zoom automatique
Taille réelle
Page entière
Pleine largeur
50 %
100 %
125 %
150 %
200 %
300 %
400 %

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

Les outils d'affichage et de traitement :

1* Le Zoom : permet d'agrandir ou de rétrécir la vue du scan du document importé.

2* Ces icônes permettent de tourner le document soit en format portrait soit en format paysage.

3* Ces deux modes vous permettent de soit visualiser le document en format plein écran (appuyer sur la touche « ESC » pour en sortir) soit de le télécharger sous format PDF.

f. DÉTECTION DU MONTANT

Lorsque Doappy ne trouve pas le montant dans la facture ou ne le prend pas au bon endroit, il est possible d'aller le rechercher grâce à une case de détection.

➤ Cliquer sur « Entourer le montant ».



The screenshot shows the Doappy interface with a document viewer. The document is a bill from DOAPPY srl. The 'Entourer le montant' button is circled in red. The document content includes company information, an invoice table, and a breakdown of services and taxes.

DOAPPY srl
Société à Responsabilité Limitée
Rue d'Orion, 1
1234 Galaxie
TVA BE 0123.456.789

Adresse de Facturation
PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2

Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00



Le saviez-vous ?

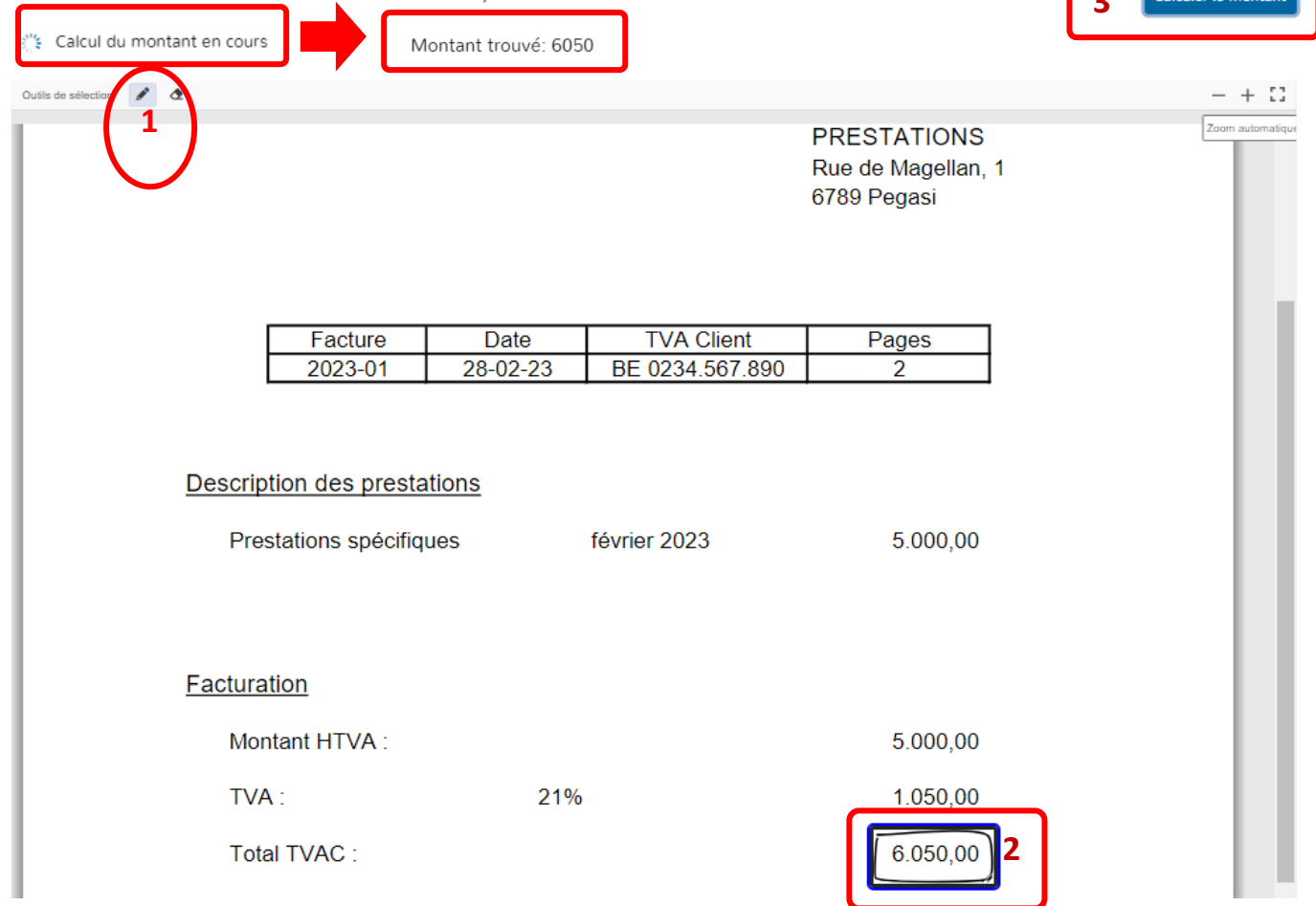
Au plus vous aidez Doappy à détecter le bon endroit et le bon montant sur une facture, au plus il apprend. Les chances qu'il trouve le montant correct augmentent fortement par la suite.

Une fenêtre s'ouvre et vous permet avec le crayon  d'aller entourer le montant TVA comprise correct.

⇒ Dès que le montant correct est entouré, Doappy l'entoure d'un cadre.

Détection du montant

Encerclez le montant de la facture à l'aide du crayon ci-dessous.



Calcul du montant en cours → Montant trouvé: 6050

3 Calculer le montant

4 x

1

PRESTATIONS
Rue de Magellan, 1
6789 Pegasi

Facture	Date	TVA Client	Pages
2023-01	28-02-23	BE 0234.567.890	2



Description des prestations

Prestations spécifiques	février 2023	5.000,00
-------------------------	--------------	----------

Facturation

Montant HTVA :		5.000,00
TVA :	21%	1.050,00
Total TVAC :		6.050,00

2

- Sélectionner le crayon  si Doappy ne l'a pas encore fait.
- Entourer le montant à l'aide du crayon .
- Appuyer sur « Calculer le montant » et laisser quelques secondes à Doappy pour travailler.
- Doappy travaille en vous indiquant que le « Calcul du montant est en cours ».
- Dès que le montant est trouvé, il l'affiche.
- Fermer ensuite la fenêtre afin que ce montant soit repris dans la proposition d'encodage.

II. METHODE : ENCODAGE SANS DOCUMENTS LIES

Il est possible d'encoder des factures sans devoir les lier à un document.

- Cliquer sur « Nouvelle facture ».

The screenshot shows the Doappy software interface. On the left is a user profile sidebar for 'BOND James', an independent principal, with contact information and navigation options. The top navigation bar includes tabs for 'Achats', 'Ventes', 'Compte d'exploitation', 'Annexe comptes généraux', 'Amortissements', 'Opérations diverses', 'Impression', and 'Profil'. The main content area is titled 'Liste des factures' and contains a large placeholder with a mountain icon and the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' A red circle highlights the '+ Nouvelle facture' button in the top right of the main area, next to a 'Sélect. fichiers' button and the text 'Aucun fichier choisi'.

Pour les explications des différentes données à compléter voir la partie encodage des factures d'achats p 163 et suivantes du manuel.

- Choisir la Catégorie soit « Facture » soit « Note de crédit ».
- Indiquer la « Date ». Par défaut, Doappy indique la date du jour d'encodage.
- Compléter le « Montant ».
- Sélectionner la « Période ».
- Sélectionner la « Période d'encodage ».
- Compléter le « Client ».
- Identifier les éventuelles spécificités TVA – Eventuellement le numéro de TVA du client.
- Sélectionner le « Groupe » & le « Libellé ».
- Vérifier le ou les montants hors TVA (dont la somme éventuelle correspond au total de la facture)
- Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer l'enregistrement de la facture dans la plateforme.

Liste des factures

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture Quitter le mode création OU Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro Client Type Date Montant

Facture 12 févr. 2024 €

1 **Catégorie *** Facture 2 **Date *** 12/02/2024 3 **Montant (TVAC) *** Ex. : 99

Il y a une incohérence entre votre date et l'année sélectionnée. Le montant de cette facture peut aussi être ajouté via les détails des opérations diverses.

4 **Période *** 2024-01-01 : Nouvelle période année 5 **Période d'encodage *** 6 **Client *** Sarah Smith - Graphiste

Il y a une incohérence entre votre date et les périodes d'encodage actives. La période suivante est cloturée : T1-2024

7 Client final assujetti à la TVA

8 **Groupe *** Ventes, produits et recettes **Libellé *** Recettes

9 **Montant (HTVA) *** Ex. : 99 **Description** Ex. : Coaching santé

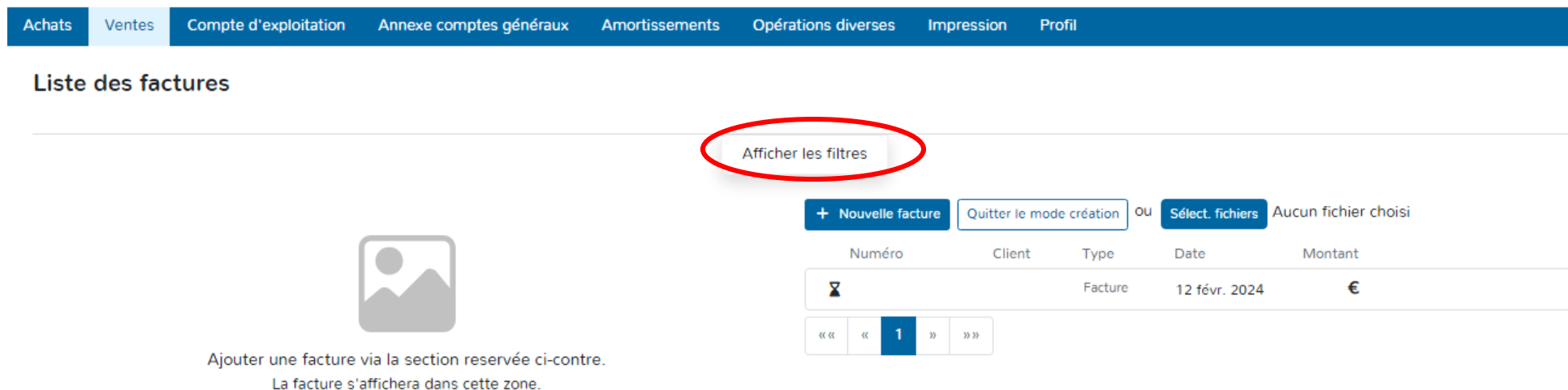
Annuler Enregistrer 10

Cliquez ou déposez un fichier sur cette zone afin de joindre un fichier à cette facture

Recherche de données ou de documents par « filtres ».

Doappy vous propose de rechercher facilement un document encodé en fonction de différentes informations.

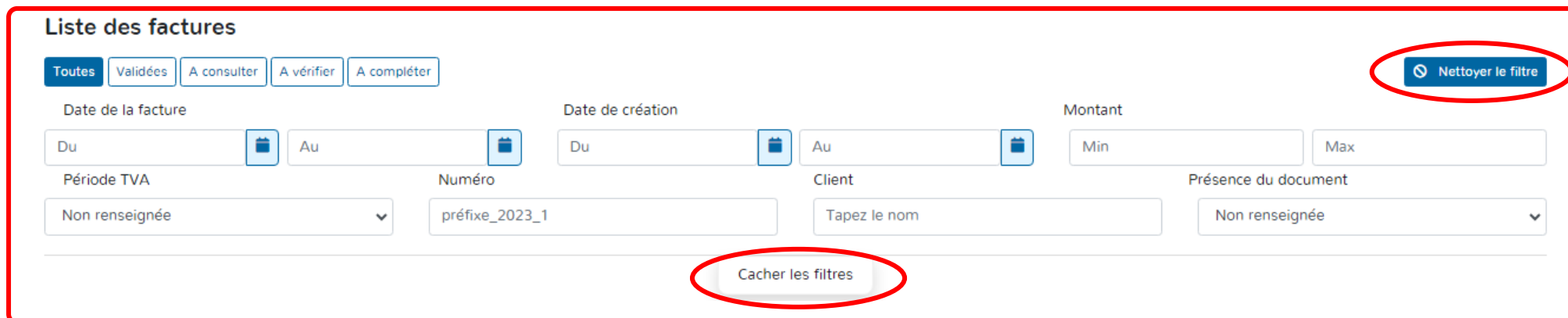
- Cliquer sur « Afficher les filtres ».



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, Impression, and Profil. Below the navigation bar is the title 'Liste des factures'. A large grey placeholder image is on the left with the text: 'Ajouter une facture via la section réservée ci-contre. La facture s'affichera dans cette zone.' To the right, there is a search area with a button 'Afficher les filtres' circled in red. Below this are buttons for '+ Nouvelle facture', 'Quitter le mode création', 'Sélect. fichiers', and 'Aucun fichier choisi'. A table shows a single invoice entry with columns: Numéro, Client, Type (Facture), Date (12 févr. 2024), and Montant (€). A pagination bar shows '1' selected.

Une fois affiché, les filtres vous permettent d'effectuer des recherches sur base de nombreux critères tels que la date de la facture, la date de création, le montant, la période TVA, le numéro, le fournisseur, le scan du document présent ou pas ou encore le statut du document.

- Cliquer sur « Nettoyer le filtre » pour une remise à zéro.
- Cliquer sur « Cacher les filtres » pour faire disparaître la fenêtre de recherche.



The screenshot shows the 'Liste des factures' interface with the filter window expanded. The window has a title 'Liste des factures' and a row of buttons: 'Toutes', 'Validées', 'A consulter', 'A vérifier', and 'A compléter'. On the right side of the filter window, a button 'Nettoyer le filtre' is circled in red. The filter window contains several input fields: 'Date de la facture' (Du, Au), 'Date de création' (Du, Au), 'Montant' (Min, Max), 'Période TVA' (Non renseignée), 'Numéro' (préfixe_2023_1), 'Client' (Tapez le nom), and 'Présence du document' (Non renseignée). At the bottom of the filter window, a button 'Cacher les filtres' is circled in red.

ETAPE 5 : AMORTISSEMENTS

PARTIE 1 : Visualisation du tableau d'amortissements.

L'onglet « Amortissements » permet de visualiser le tableau des amortissements de manière complète. Les données reprises sont :

- Le libellé de l'investissement ;
- L'année d'achat ;
- La durée des amortissements ;
- La valeur d'acquisition ;
- Les amortissements passés sur les périodes antérieures ;
- Les amortissements de l'exercice ;
- Les amortissements cumulés ;
- La valeur comptable résiduelle.

La plupart des opérations liées aux amortissements peuvent être gérées directement dans cet onglet.

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Matériel informatique (amort.)							
Ordinateur <i>ASUS</i>	2020	3	1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00
Total			1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00
Installations, matériel d'exploitation (amort.)							
Outillages <i>MACHINE 2021</i>	2021	5	1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00
Total			1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)							
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2023	5	600,00	0,00	105,86	105,86	494,14
Total			600,00	0,00	105,86	105,86	494,14
Matériel roulant (amort.)							
Voitures neuves (mixte) <i>ASTON MARTIN</i>	2023	5	48.000,00	0,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00
Total			48.000,00	0,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00
Total général			50 600	1 360,84	9 945,02	11 305,86	39 294,14

Exporter

PARTIE 2 : Création de nouveaux investissements

I. Via l'onglet « Amortissements »

1. Biens 100% professionnels.

- Aller dans l'onglet « Amortissements ».
- Cliquer sur 

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Total général			0	0	0	0	0

Exporter

Créer un amortissement

Date * ✓

Groupe *

Bien d'investissement

Période *
 ✓

Montant de l'investissement * ✓

Montant amorti à la fin de la première année
Ex. : 99

Durée de l'amortissement (année) * ✓

Note

- Remplir la date d'achat du bien.
 - Sélectionner la « Période » d'imputation.
- Lorsque la date d'achat est antérieure à la date de début d'ouverture du dossier client sur la plateforme, il propose automatiquement la première période ouverte. Ensuite en fonction de la date d'achat, il propose la période créée correspondante en fonction de celle-ci.

Créer un amortissement

Date * 13/02/2021 ✓

Période * 1 janvier : Création nouveau client (2022) ✓

Montant de l'investissement * 1000 ✓

Groupe * Ex. : Ventes, produits et recettes
 Ex. : Ventes, produits et recettes
 Matériel informatique (amort.)
 Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
 Installations, matériel d'exploitation (amort.)
 Terrains et Constructions (amort.)

Libellé * Ex. : Marchandises

Montant amorti à la fin de la première année Ex. : 99

Durée de l'amortissement (année) * Note Ex. : 5 Ex. : Achat nouvelle voiture

Annuler Enregistrer

Créer un amortissement

Date * 14/02/2023 ✓

Période * 1 janvier : Nouvelle période année 2023 (2023) ✓

Montant de l'investissement * 1000 ✓

Groupe * Mobilier et Matériel de bureau (amort.)

Bien d'investissement

Libellé * Mobilier
 Ex. : Marchandises
Mobilier
 Aménagement
 Matériel de bureau
 Matériel informatique

Montant amorti à la fin de la première année 200 ✓

Annuler Enregistrer

Créer un amortissement

Date * 14/02/2023 ✓

Période * 1 janvier : Nouvelle période année 2023 (2023) ✓

Montant de l'investissement * 1000 ✓

Groupe * Mobilier et Matériel de bureau (amort.)

Bien d'investissement


Libellé * Mobilier

Durée de l'amortissement (année) * 5 ✓

Note BUREAU PROF.

Annuler Enregistrer

- Remplir le montant de l'investissement. Normalement, le montant à reprendre est le montant de l'investissement jugé professionnel.
- Sélectionner le « Groupe ». Les « Groupes » repris sont les sections habituellement présentes dans le PCMN.
- Choisir le « Libellé » déterminé en fonction du Groupe sélectionné précédemment.
- Compléter éventuellement le montant amorti à la fin de la première année. Si le bien a été amorti plus vite ou moins vite que le prorata journalier normalement appliqué, le montant d'amortissement de la ou des périodes antérieures peut être repris dans cette case.
- Introduire la durée normale de l'amortissement.
- Décrire le bien acheté.
- Appuyer sur « Enregistrer ».

 Le saviez-vous ?

Doappy calcule automatiquement les amortissements de l'exercice mais aussi les amortissements antérieurs. La méthode reprise est celle du Pro rata journalier.

2. Biens avec pourcentage professionnel – spécificités.

La situation envisagée est celle des véhicules. Il s'agit des achats de biens qui ne peuvent être pour la plupart du temps amortis de manière 100% professionnelle. Dans de nombreux cas, un pourcentage de déduction professionnel et un pourcentage de déduction fiscale s'appliquent.



!!! IMPORTANT !!!



Doappy travaille sur la base de « Période » créée en fonction du PROFILAGE du client.

Afin d'imputer les pourcentages corrects pour le nouveau véhicule investi et surtout pour que celui-ci soit répertorié dans le PARAMETRAGE et proposé dans l'ENCODAGE, il faut introduire celui-ci dans le module PROFILAGE. Lorsque la fiche d'amortissement est enregistrée, aller dans le module PROFILAGE et enregistrer un nouveau véhicule.

Lorsque ce type de bien est sélectionné, la fiche de création de l'amortissement reprend de manière supplémentaire deux cases spécifiques aux pourcentages déductibles. Le procédé de création de l'amortissement dans ce cas est le suivant :

Créer un amortissement

Date * 01/01/2023 ✓

Période * 1 janvier : Nouvelle période année 2023 (2023)

Montant de l'investissement * 20000 ✓

Groupe *
Matériel roulant (amort.)
Ex. : Ventes, produits et recettes
Matériel informatique (amort.)
Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
Installations, matériel d'exploitation (amort.)
Terrains et Constructions (amort.)

Libellé * Voitures neuves (mixte)

Montant amorti à la fin de la première année Ex. : 99

% déductible fiscalement Ex. : 6

Durée de l'amortissement (année) * Note Ex. : 5 Ex. : Achat nouvelle voiture

Annuler Enregistrer

- Remplir la date d'achat du bien.
- Sélectionner la « Période » d'imputation.
- Remplir le montant de l'investissement. Le montant repris doit être le montant total d'achat du bien.
- Sélectionner le groupe « Matériel roulant (amort.) ».

Créer un amortissement

Date * 01/01/2023 ✓

Période * 1 janvier : Nouvelle période année 2023 (2023) ✓

Montant de l'investissement * 20000 ✓

Groupe * Matériel roulant (amort.)

Libellé *
 Voitures neuves (mixte) ✓
 Ex. : Marchandises
 Voitures neuves (mixte)
 Voitures occasions (mixte)
 Accessoires voitures (mixte)
 Véhicules neufs (utilitaire)
 Véhicules occasions (utilitaire)
 Accessoires véhicules (utilitaire)

Montant amorti à la fin de la première année
 Ex. : 99

% professionnel
 Ex. : 100

Bien d'investissement

Annuler Enregistrer

➤ Choisir le « Libellé » propre au véhicule acheté.

Créer un amortissement

Date * 01/01/2023 ✓

Période * 1 janvier : Nouvelle période année 2023 (2023) ✓

Montant de l'investissement * 100000 ✓

Groupe * Matériel roulant (amort.)

Libellé * Voitures neuves (mixte)

Montant amorti à la fin de la première année
 Ex. : 99

% professionnel 60 ✓

% déductible fiscalement 80 ✓

Bien d'investissement

Durée de l'amortissement (année) * 5 ✓

Note * ASTON MARTIN ✓

Annuler Enregistrer

- Compléter éventuellement le montant amorti à la fin de la première année.
- Compléter le pourcentage professionnel et fiscal déductible. Ceux-ci seront directement appliqués sur le montant total d'achat du bien.
- Introduire la durée normale de l'amortissement.
- Décrire le bien acheté.
- Appuyer sur « Enregistrer ».


!!! IMPORTANT !!!


AVANT ou APRES avoir « enregistré » un nouveau véhicule. Il faut l'ENREGISTRER dans le module de PROFILAGE.



➤ Aller dans le module « PROFILAGE » - Cliquer sur .

BOND James
Indépendant principal

Année 2023

0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage


Gestion interne

Achats
Ventes
Compte d'exploitation
Annexe comptes généraux
Amortissements
Opérations diverses
TVA
Impression
Profil

Amortissements +

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Matériel informatique (amort.)							
Ordinateur <i>ASUS</i>	2020	3	1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00
Total			1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00
Installations, matériel d'exploitation (amort.)							
Outillages <i>MACHINE 2021</i>	2021	5	1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00
Total			1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)							
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2023	5	600,00	0,00	105,86	105,86	494,14
Total			600,00	0,00	105,86	105,86	494,14
Matériel roulant (amort.)							
Voitures neuves (mixte) <i>ASTON MARTIN</i>	2023	5	48.000,00	0,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00
Total			48.000,00	0,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00
Total général			50 600	1 360,84	9 945,02	11 305,86	39 294,14

Exporter

- Vérifier que l'année de modification du PROFILAGE est correcte. Exemple : si un véhicule est acheté en 2023, vérifier que l'année 2023 a bien été sélectionnée dans le module PROFILAGE.
- Sélectionner l'onglet « Véhicule ».
- Cliquer sur « Modifier la période » .

Période sélectionnée :

Modifier la période

3

1 janvier

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

- Introduire la date d'achat du véhicule.
- Laisser la période « Active ».
- Décrire l'opération effectuée dans le cadre « Nom de la période ».
- Cliquer sur « Modifier la période ».

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

Marque du véhicule

BENTLEY

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?

Oui Non

Le véhicule est-il acheté avant le 31 décembre 2017 ?

Oui Non

Pourcentage professionnel

71,43

% (La valeur est le pourcentage par défaut qui

Choix du type de véhicule :

Diesel

Modifier la période

Date *

01/01/2023

1

État de la période

Active Inactive

2

Nom de la période *

Achat nouveau véhicule : ASTON MARTIN

3

4

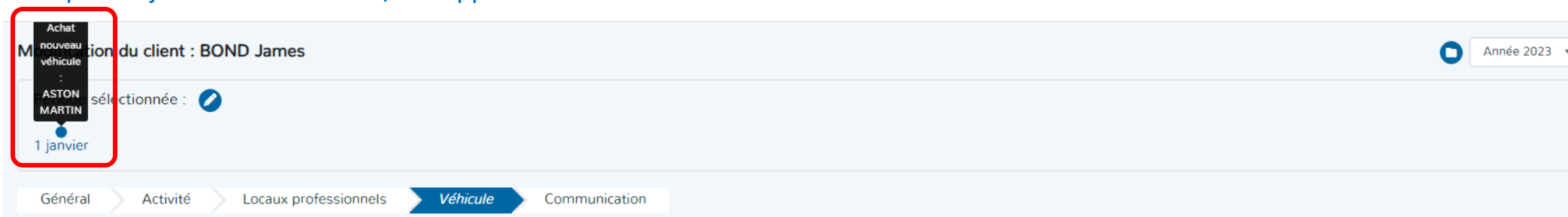
Annuler

Modifier la période

Lorsque la période est créée, un commentaire apparaît au-dessus de la date afin de nommer les modifications apportées.

Les changements propres à cette nouvelle période peuvent être opérés.

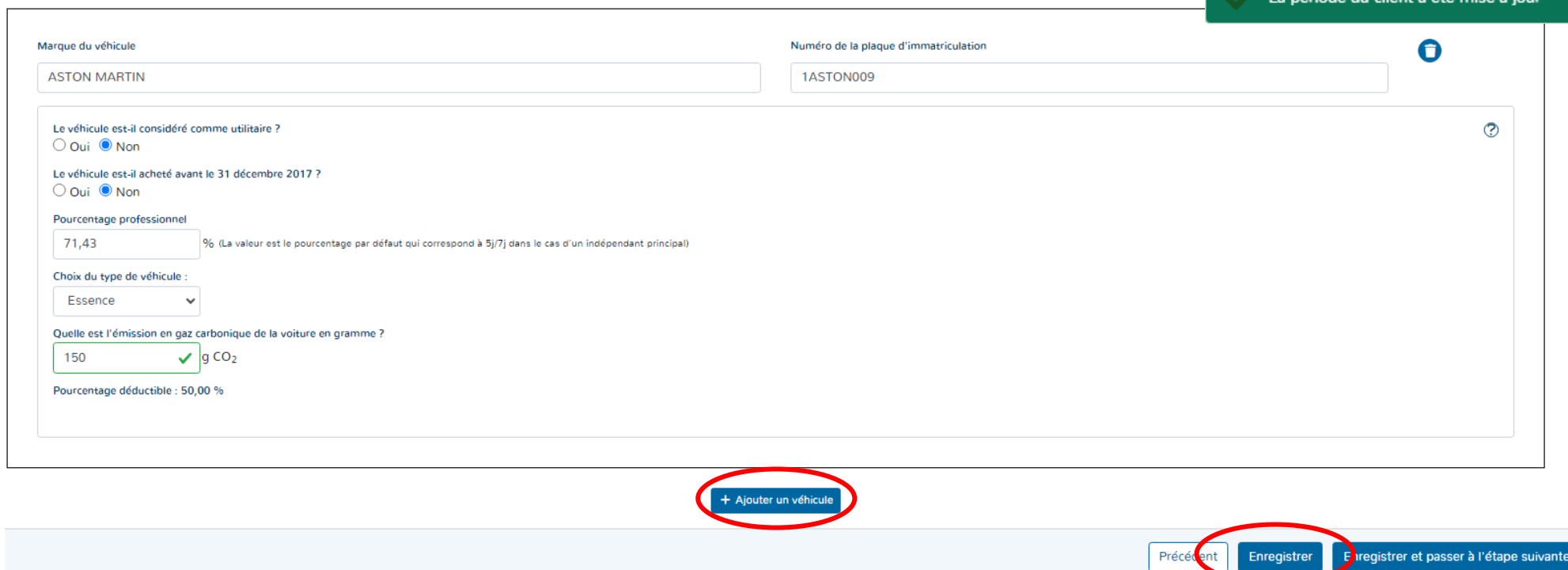
Exemple : Rajout d'un véhicule et/ou suppression d'un véhicule.



- Cliquer sur « +Ajouter un véhicule ».
- Remplir les données du nouveau véhicule. *Cf. p 31 du manuel.*
- Cliquer sur « Enregistrer » => La période est automatiquement mise à jour.

✓ Les labels ont été mis à jour

✓ La période du client a été mise à jour



Les modifications sont automatiquement implémentées dans le module PARAMETRAGE et ENCODAGE.

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Ventes, produits et recettes

Marchandises - Sous-traitances

Frais de locaux

Frais de matériel professionnel

Frais de bureau, communication et administration

Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles

Frais de déplacements

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : Achat nouveau véhicule : ASTON MARTIN
1 janvier

Paramétrage du client

Libellé
ASTON MARTIN

Location voiture, renting (mixte)

Carburant (mixte)

Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)

Intérêts financement et leasing voiture (mixte)

Assurance véhicule et protection juridique

Frais de péage ou/et de parking

Taxe de circulation ou de mise en circulation

TVA non déductible
AGRI

Annuler Enregistrer

Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
21	71,43	50
21	71,43	50
21	71,43	50
21	71,43	50
	71,43	50
	71,43	50
	71,43	50
	71,43	50

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 14/02/2023 1210

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Achat nouveau véhicule T1-2023 ACCESSOIRE VEHICULE

Fournisseur assujéti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Bien lié * Taux de TVA *

Frais de déj Location vo ASTON MARTIN 21

Montant (HTVA) * Montant déductible fiscalement

1000 71,43 50

Annuler Enregistrer

Lors de l'encodage des factures d'achats, les libellés (comptes) afférents à ce nouveau véhicule seront proposés.



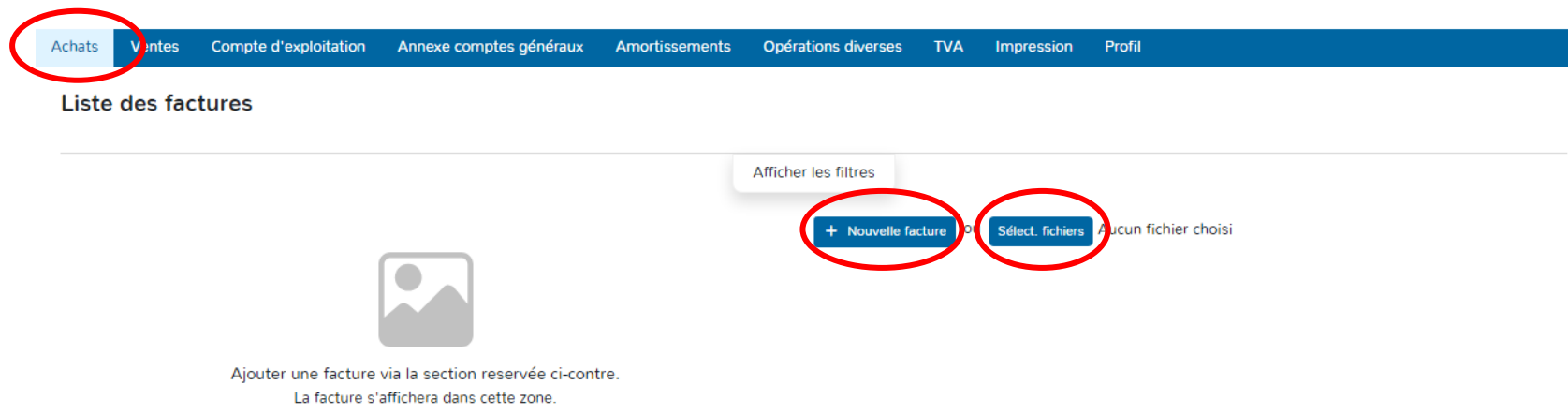
Le saviez-vous ?

Doappy tient compte de la date d'achat et donc de la période activée. La période proposée est celle correspondante à la date de la facture encodée.

II. Via l'onglet « Achats »

1. Biens 100% professionnels.

- Aller dans l'onglet « Achats ».
- Cliquer sur « + Nouvelle facture » (s'il n'y a pas de document attaché) ou « Sélect. Fichiers » (pour l'import d'un scan).



Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie *
Facture

Date *
14/02/2023

Montant (TVAC) *
1210

Période *
2023-01-01 : Nouvelle période année

Période TVA *
T1-2023

Fournisseur *
BUREAU

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe *
Ex. : Frais de véhicule

Libellé *
Ex. : Marchandises

Taux de TVA *
Ex. : 6

% déductible fiscalement
Ex. : 6

Annuler Enregistrer

« Matériel informatique (amort.)
Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
Installations, matériel d'exploitation (amort.)
Terrains et Constructions (amort.)

- Introduire la date d'achat, le montant (s'il n'est pas reconnu par Doappy).
- Vérifier la « Période », la « Période d'encodage » (trimestrielle) ou la « Période TVA ».
- Compléter le « Fournisseur ».
- Sélectionner le « Groupe ». Les « Groupes » repris sont les sections habituellement présentes dans le PCMN. Les Groupes liés aux investissements se retrouvent en bas du listing et sont suivi de la mention « (amort.)

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 1210

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année Période TVA * T1-2023 Fournisseur * BUREAU

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Mobilier et Matériel de bureau (amor Libellé * Mobilier Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 1000 % professionnel % déductible fiscalement

Bien d'investissement

Durée de l'amortissement (a... Note

Ex. : 5 Ex. : Achat nouvelle voiture

Annuler Enregistrer

- Choisir le « Libellé » déterminé en fonction du Groupe sélectionné précédemment.
- Vérifier le taux de TVA appliqué ou pas en fonction du module pour client assujetti, exonéré ou franchisé.
- Vérifier le montant (htva) en fonction du statut du client. Pour les clients assujetti, Doappy calcule de montant hors TVA en fonction du taux de TVA repris au-dessus.

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 1210

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année Période TVA * T1-2023 Fournisseur * BUREAU

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Mobilier et Matériel de bureau (amor Libellé * Mobilier Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 1000 % professionnel 100 % déductible fiscalement 100


Bien d'investissement

Durée de l'amortissement (a... Note

5 BUREAU PROF.

Annuler Enregistrer

- Imputer le pourcentage professionnel et fiscal déductible en rapport avec le bien investi.

 Le saviez-vous ?

Les pourcentages sont directement appliqués sur le montant total du bien investi et limite la déductibilité de celui-ci.

- En sélectionnant le groupe relatif aux biens amortis, la case « Bien d'investissement » est automatiquement cochée.
- Intégrer la durée d'amortissement voulue.
- Compléter la note avec la description du bien investi.
- Appuyer sur « Enregistrer »

2. Biens avec pourcentage professionnel – spécificités.

La situation envisagée est celle des véhicules. Il s'agit des achats de biens qui ne peuvent être pour la plupart du temps amortis de manière 100% professionnelle. Dans de nombreux cas, un pourcentage de déduction professionnel et un pourcentage de déduction fiscale s'appliquent.



!!! IMPORTANT !!!



Doappy travaille sur la base de « Période » créée en fonction du PROFILAGE du client.

Afin d'imputer les pourcentages corrects pour le nouveau véhicule investi et surtout pour que celui-ci soit répertorié dans le PARAMETRAGE et proposé dans l'ENCODAGE, il faut introduire celui-ci dans le module PROFILAGE. Lorsque la fiche est enregistrée, aller dans le module PROFILAGE et enregistrer un nouveau véhicule.

Lorsque ce type de bien est sélectionné, la fiche de création de l'amortissement reprend de manière supplémentaire deux cases spécifiques aux pourcentages déductibles. Le procédé de création de l'amortissement dans ce cas est le suivant :

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *

Facture 14/02/2023 24200

Période * Période TVA * Fournisseur *

2023-01-01 : Nouvelle période année T1-2023 VEHICULE

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Libellé * Taux de TVA *

Matériel roulant (amort.) Voitures neuves (mixte) 21

Ex. : Frais de véhicule
Marchandises - Sous-traitances
Frais de locaux
Frais de matériel professionnel
Frais de bureau, communication et administration
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
Frais de déplacements
Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages
Frais de personnel
Frais financiers
Hors compte d'exploitation

Matériel informatique (amort.)
Matériel roulant (amort.)
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)
Installations, matériel d'exploitation (amort.)
Terrains et Constructions (amort.)

% déductible fiscalement

100

Note

ASTON MARTIN

Annuler Enregistrer

- Introduire la date d'achat, le montant (s'il n'est pas reconnu par Doappy).
- Vérifier la « Période », la « Période d'encodage » (trimestrielle) ou la « Période TVA ».
- Compléter le « Fournisseur ».
- Sélectionner le « Groupe – Matériel roulant (amort.) ».

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 24200

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année Période TVA * T1-2023 Fournisseur * VEHICULE

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Matériel roulant (amort.) Libellé * Voitures neuves (mixte) Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 20000 % 100

Bien d'investissement

ASTON MARTIN

Annuler Enregistrer

- Choisir le « Libellé » déterminé en fonction du Groupe sélectionné précédemment.
- Vérifier le taux de TVA appliqué ou pas en fonction du module pour client assujetti, exonéré ou franchisé.
- Vérifier le montant (htva) en fonction du statut du client. Pour les clients assujetti, Doappy calcule de montant hors TVA en fonction du taux de TVA repris au-dessus.

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 24200

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année Période TVA * T1-2023 Fournisseur * VEHICULE

Fournisseur assujetti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe * Matériel roulant (amort.) Libellé * Voitures neuves (mixte) Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 20000


Bien d'investissement

% professionnel 71.43 % déductible fiscalement 50

Durée de l'amortissement (a...) 5 Note ASTON MARTIN

Annuler Enregistrer

- Imputer le pourcentage professionnel et fiscal déductible en rapport avec le bien investi.

 Le saviez-vous ?
Les pourcentages sont directement appliqués sur le montant total du bien investi et limite la déductibilité de celui-ci.

- En sélectionnant le groupe relatif aux biens amortis, la case « Bien d'investissement » est automatiquement cochée.
- Intégrer la durée d'amortissement voulue.
- Compléter la note avec la description du bien investi.
- Appuyer sur « Enregistrer »

!!! IMPORTANT !!!

AVANT ou APRES avoir « enregistré » un nouveau véhicule. Il faut l'ENREGISTRER dans le module de PROFILAGE.



J. BOND X J. BOND X

BOND James
Indépendant principal
Année 2023

0123456789
james@bond.be

Profils

Situation patrimoniale

Paramétrage

Gestion interne

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures


Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Numéro	Fournisseur	Type	Date	Montant
✓ FA_2023_1	VEHICULE	Facture	14 févr. 2023	24.200,00 €

« « 1 » »

- Vérifier que l'année de modification du PROFILAGE est correcte. Exemple : si un véhicule est acheté en 2023, vérifier que l'année 2023 a bien été sélectionnée dans le module PROFILAGE.
- Sélectionner l'onglet « Véhicule ».
- Cliquer sur « Modifier la période » .

Période sélectionnée :

Modifier la période

3

1 janvier

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

- Introduire la date d'achat du véhicule.
- Laisser la période « Active ».
- Décrire l'opération effectuée dans le cadre « Nom de la période ».
- Cliquer sur « Modifier la période ».

Général > Activité > Locaux professionnels > **Véhicule** > Communication

Le client est-il propriétaire d'un véhicule immatriculé à son nom ?

Oui Non

Souhaitez-vous appliquer

Les frais réels Les indemnités kilométriques forfaitaires

Marque du véhicule

BENTLEY

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?

Oui Non

Le véhicule est-il acheté avant le 31 décembre 2017 ?

Oui Non

Pourcentage professionnel

71,43

% (La valeur est le pourcentage par défaut qui

Choix du type de véhicule :

Diesel

Modifier la période

Date *

01/01/2023

1

État de la période

Active Inactive

2

Nom de la période *

Achat nouveau véhicule : ASTON MARTIN

3

4

Annuler

Modifier la période

Lorsque la période est créée, un commentaire apparaît au-dessus de la date afin de nommer les modifications apportées.

Les changements propres à cette nouvelle période peuvent être opérés.

Exemple : Rajout d'un véhicule et/ou suppression d'un véhicule.

Achat nouveau véhicule : ASTON MARTIN
1 janvier

Année 2023

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > Communication

- Cliquer sur « +Ajouter un véhicule ».
- Remplir les données du nouveau véhicule. *Cf. p 31 du manuel.*
- Cliquer sur « Enregistrer » => La période est automatiquement mise à jour.

✓ Les labels ont été mis à jour

✓ La période du client a été mise à jour

Marque du véhicule : ASTON MARTIN

Numéro de la plaque d'immatriculation : 1ASTON009

Le véhicule est-il considéré comme utilitaire ?
 Oui Non

Le véhicule est-il acheté avant le 31 décembre 2017 ?
 Oui Non

Pourcentage professionnel : 71,43 % (La valeur est le pourcentage par défaut qui correspond à 5j/7j dans le cas d'un indépendant principal)

Choix du type de véhicule : Essence

Quelle est l'émission en gaz carbonique de la voiture en gramme ?
150 g CO₂

Pourcentage déductible : 50,00 %

+ Ajouter un véhicule

Précédent Enregistrer Enregistrer et passer à l'étape suivante

Les modifications sont automatiquement implémentées dans le module PARAMETRAGE et ENCODAGE.

BOND James
Indépendant principal
Année 2023
0123456789
james@bond.be

Profil

Situation patrimoniale

Paramétrage

Ventes, produits et recettes

Marchandises - Sous-traitances

Frais de locaux

Frais de matériel professionnel

Frais de bureau, communication et administration

Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles

Frais de déplacements

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : Achat nouveau véhicule : ASTON MARTIN
1 janvier

Paramétrage du client

Annuler Enregistrer

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
ASTON MARTIN Location voiture, renting (mixte)	21	71,43	50
Carburant (mixte)	21	71,43	50
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	21	71,43	50
Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	21	71,43	50
Assurance véhicule et protection juridique		71,43	50
Frais de péage ou/et de parking		71,43	50
Taxe de circulation ou de mise en circulation		71,43	50
TVA non déductible		71,43	50
AGRI			

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie : Facture Date : 14/02/2023 Montant (TVAC) : 1210

Période : 2023-01-01 : Achat nouveau véhicule Période TVA : T1-2023 Fournisseur : ACCESSOIRE VEHICULE

Fournisseur assujéti à la TVA Intracommunautaire Import

Groupe : Frais de déj Libellé : Location vo Bien lié : ASTON MARTIN Taux de TVA : 21

Montant (HTVA) : 1000

71,43 50

Annuler Enregistrer

Lors de l'encodage des factures d'achats, les libellés (comptes) afférents à ce nouveau véhicule seront proposés.



Le saviez-vous ?

Doappy tient compte de la date d'achat et donc de la période activée. La période proposée est celle correspondante à la date de la facture encodée.

PARTIE 3 : Modification ou Suppression d'un investissement.



!!! IMPORTANT !!!



SURTOUT pour les dossiers ASSUJETTIS TVA.

Les modifications ou suppressions peuvent avoir des impacts sur une déclaration de TVA. S'il s'agit d'investissements avec TVA déduite, privilégiez la modification via une note de crédit et/ou le nouvel encodage d'une facture d'achats en investissement.

I. La modification d'un investissement.

- Cliquer sur la ligne de l'investissement à modifier.
- Cliquer sur « Modifier l'amortissement ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Amortissements +								
Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable	
Matériel informatique (amort.)								
Ordinateur <i>ASUS</i>	2020	3	1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00	
Total			1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00	
Installations, matériel d'exploitation (amort.)								
Outillages <i>MACHINE 2021</i>	2021	5	1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00	
Total			1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00	
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)								
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2023	5	600,00	0,00	105,86	105,86	494,14	
Matériel de bureau <i>LAMPE</i>	2023	5	500,00	0,00	87,95	87,95	412,05	
Prix de revente <input type="text" value="Ex. : 120"/> Date de revente <input type="text" value="Ex. : 12/06/2021"/> <input type="checkbox"/> Bien désaffecté								
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Modifier l'amortissement"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>								
Total			1.100,00	0,00	193,81	193,81	906,19	
Matériel roulant (amort.)								
Voitures neuves (mixte) <i>ASTON MARTIN</i>	2023	5	48.000,00	0,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00	
Total			48.000,00	0,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00	
Total général			51 100	1 360,84	10 032,97	11 393,81	39 706,19	
<input type="button" value="Exporter"/>								

La fiche de l'investissement apparaît automatiquement et peut être modifiée sur l'ensemble des cases (date, période, montant, groupe, libellé montant amorti à la fin de la première année, durée de l'amortissement et note).

- Appuyer sur « Enregistrer » pour intégrer les modifications au tableau d'amortissements.

Créer un amortissement

Date *	Période *	Montant de l'investissement *
14/02/2023	1 janvier : Achat nouveau véhicule : ASTON	500
Groupe *	Libellé *	Montant amorti à la fin de la première année
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)	Matériel de bureau	Ex. : 99
<input checked="" type="checkbox"/> Bien d'investissement	Durée de l'amortissement (année) *	Note
	3	LAMPE

II. La suppression d'un investissement.



!!! IMPORTANT !!!

SURTOUT pour les dossiers ASSUJETTIS TVA.

Les modifications ou suppressions peuvent avoir des impacts sur une déclaration de TVA. S'il s'agit d'investissements avec TVA déduite, privilégiez la modification via une note de crédit et/ou le nouvel encodage d'une facture d'achats en investissement.

- Cliquer sur la ligne de l'investissement à supprimer.
- Cliquer sur « Supprimer ».

Amortissements

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Matériel informatique (amort.)							
Ordinateur <i>ASUS</i>	2020	3	1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00
Total			1.000,00	960,84	39,16	1.000,00	0,00
Installations, matériel d'exploitation (amort.)							
Outillages <i>MACHINE 2021</i>	2021	5	1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00
Total			1.000,00	400,00	200,00	600,00	400,00
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)							
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2023	5	600,00	0,00	105,86	105,86	494,14
Matériel de bureau <i>LAMPE</i>	2023	3	500,00	0,00	146,58	146,58	353,42

Prix de revente Ex. : 120 **Date de revente** Ex. : 12/06/2021 Bien désaffecté

➤ Cliquer sur « Supprimer ».



PARTIE 4 : Revente d'un bien investi, calcul et implémentation de la plus ou moins-value et désaffectation.

I. Via l'onglet « Amortissements ».



!!! IMPORTANT !!!

SURTOUT pour les dossiers ASSUJETTIS TVA.

Les reventes de biens investis impliquant de la TVA doivent être faites via l'onglet d'encodage « Ventes ».

1. Bien désaffecté

- Cliquer sur la ligne de l'investissement désaffecté.
- Cocher la case « Bien désaffecté ».
- Cliquer sur « Enregistrer ».



Le saviez-vous ?

Si vous avez désaffecté un bien par erreur, il vous suffit de le réactiver de la même manière que vous l'avez désaffecté.

⇒ Lors de la désaffectation d'un bien, aucun amortissement supplémentaire n'est acté.

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Installations, matériel d'exploitation (amort.) Installations <i>MACHINE D'EXPLOITATION</i>	2020	5	1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Prix de revente Ex. : 120	Date de revente Ex. : 12/06/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Bien désaffecté					
Total			1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Total général			1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00

Buttons: Annuler, Modifier l'amortissement, Supprimer, Enregistrer, Exporter

2. Bien revendu : Plus-value.

- Indiquer le prix de revente.
- Indiquer la date de revente.
- Cliquer sur « Enregistrer »



Le saviez-vous ?

Doappy calcule automatiquement la plus ou moins-value et vous la propose dans l'onglet « Opérations diverses ».

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Installations, matériel d'exploitation (amort.)							
Installations <i>MACHINE D'EXPLOITATION</i>	2020	5	1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Prix de revente: 1000 ✓							
Date de revente: 14/02/2023 ✓							
<input checked="" type="checkbox"/> Bien désaffecté							
Annuler Modifier l'amortissement Supprimer Enregistrer							
Total			1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Total général			1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00

Confirmer la plus/moins value

Achat du bien

Ce bien immobilisé avait été acheté le 2020-01-01 pour un montant de 1.000,00 €.
Avec les pourcentages professionnels et déductibles : 100% (professionnel), 100% (déductible).
Le bien était amorti sur 5 ans, avec un amortissement déjà acté en fin d'exercice précédent de 600,00 €.
La valeur comptable du bien en fin d'exercice précédent est donc de 400,00 €.

Revente du bien

Le bien est revendu le 2023-2-14 pour un montant 1.000,00 €.

Application d'un pourcentage professionnel et déductible de % et %

La valeur de revente du bien est donc de 1.000,00 €.

La plus/moins value calculée par Doappy est de 600,00 €.

Veillez confirmer ce montant (une valeur positive est une plus-value, une valeur négative est une moins-value) :

Plus/moins value: €

Confirmer

- Vérifier les données analysées par Doappy.
- Compléter les pourcentages applicables au prix de revente en fonction de la partie privé/professionnelle éventuelle.
- Cliquer sur « Confirmer » pour retirer le bien du tableau d'amortissement et enregistrer la plus-value dans l'onglet « opérations diverses ».

3. Bien revendu : Moins-value.

- Indiquer le prix de revente.
- Indiquer la date de revente.
- Cliquer sur « Enregistrer »



Le saviez-vous ?

Doappy calcule automatiquement la plus ou moins-value et vous la propose dans l'onglet « Opérations diverses ».

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Installations, matériel d'exploitation (amort.)							
Installations <i>MACHINE D'EXPLOITATION</i>	2020	5	1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Prix de revente: 100 ✓							
Date de revente: 14/02/2023 ✓							
<input checked="" type="checkbox"/> Bien désaffecté							
Annuler Modifier l'amortissement Supprimer Enregistrer							
Total			1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Total général			1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00



Confirmer la plus/moins value

Achat du bien

Ce bien immobilisé avait été acheté le 2020-01-01 pour un montant de 1.000,00 €.
Avec les pourcentages professionnels et déductibles : 100% (professionnel), 100% (déductible).
Le bien était amorti sur 5 ans, avec un amortissement déjà acté en fin d'exercice précédent de 600,00 €.
La valeur comptable du bien en fin d'exercice précédent est donc de 400,00 €.

Revente du bien

Le bien est revendu le 2023-2-14 pour un montant 100,00 €

Application d'un pourcentage professionnel et déductible de % et %

La valeur de revente du bien est donc de 100,00 €.

La plus/moins value calculée par Doappy est de -300,00 €.

Vous confirmez ce montant (une valeur positive est une plus-value, une valeur négative est une moins-value) :

Plus/moins value: €

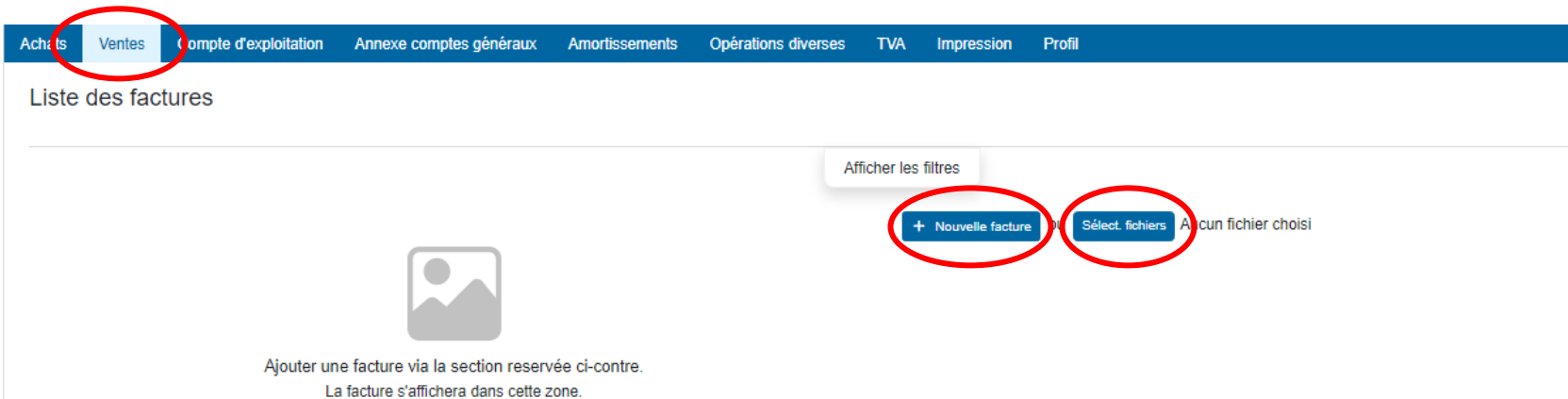
Confirmer

- Vérifier les données analysées par Doappy.
- Compléter les pourcentages applicables au prix de revente en fonction de la partie privé/professionnelle éventuelle.
- Cliquer sur « Confirmer » pour retirer le bien du tableau d'amortissement et enregistrer la moins-value dans l'onglet « opérations diverses ».

II. Via l'onglet « Ventes »

1. Bien revendu : Plus-value.

- Aller dans l'onglet « Ventes ».
- Cliquer sur « + Nouvelle facture » (s'il n'y a pas de document attaché) ou « Sélect. fichiers » (pour l'import d'un scan).



- Introduire la date d'achat, le montant (s'il n'est pas reconnu par Doappy).
 - Vérifier la « Période », la « Période d'encodage » (trimestrielle) ou la « Période TVA ».
 - Compléter le « Client ».
 - Sélectionner le « Groupe – Revente bien immobilisé ».
- Un groupe spécial pour les reventes de biens a été créé.



Le saviez-vous ?

La revente d'un bien immobilisé via l'onglet « Ventes » permet de traiter correctement la TVA éventuelle à payer.

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 1210

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 Période TVA * T1-2023 Client * REVENTE

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Revente bien immobilisé Libellé * Revente mobilier et Matériel de bureau Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 1000

Bien d'investissement

Annuler Enregistrer

- Choisir le « Libellé » déterminé en fonction du type de bien d'investissement revendu.
- Vérifier le taux de TVA appliqué ou pas en fonction du module pour client assujetti, exonéré ou franchisé.
- Vérifier le montant (htva) en fonction du statut du client. Pour les clients assujettis, Doappy calcule le montant hors TVA en fonction du taux de TVA repris au-dessus.

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 1210

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 Période TVA * T1-2023 Client * REVENTE

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Revente bien immobilisé Libellé * Revente installations, matériel d'exploitation Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 1000 Description Ex. : Coaching santé

Bien d'investissement Bien lié * Aucun amortissement associé

Installations, matériel d'exploitation (amort.) (2020) MACHINE D'EXPLOITATION (1000 €)
Aucun amortissement associé

Annuler Enregistrer

- Cliquer sur la case correspondant à « Bien lié ».
- En fonction du libellé choisi, Doappy propose, dans les biens liés, la liste des biens investis enregistrés correspondante à celui-ci.
- Sélectionner le bien concerné par la revente.
- S'il n'y a aucun bien lié, choisir « Aucun amortissement associé » => le calcul de la plus-value se fera sur la totalité du prix de revente (tvac ou htva en fonction du statut du client).
- Cliquer sur « Enregistrer »

Confirmer la plus/moins value

Achat du bien

Ce bien immobilisé avait été acheté le 2020-01-01 pour un montant de 1.000,00 €.
Avec les pourcentages professionnels et déductibles : 100% (professionnel), 100% (déductible).
Le bien était amorti sur 5 ans, avec un amortissement déjà acté en fin d'exercice précédent de 600,00 €.
La valeur comptable du bien en fin d'exercice précédent est donc de 400,00 €.

Revente du bien

Le bien est revendu le 2023-2-14 pour un montant 1.000,00 €

Application d'un pourcentage professionnel et déductible de % et %

La valeur de revente du bien est donc de 1.000,00 €.

La plus/moins value calculée par Doappy est de 600,00 €.

Veuillez confirmer ce montant (une valeur positive est une plus-value, une valeur négative est une moins-value) :

Plus/moins value: €

Confirmer

- Vérifier les données analysées par Doappy.
- Compléter les pourcentages applicables au prix de revente en fonction de la partie privé/professionnelle éventuelle.
- Cliquer sur « Confirmer » pour retirer le bien du tableau d'amortissement et enregistrer la plus-value dans l'onglet « opérations diverses ».

2. Bien revendu : Moins-value.

- Aller dans l'onglet « Ventes ».
- Cliquer sur « + Nouvelle facture » (s'il n'y a pas de document attaché) ou « Sélect. fichiers » (pour l'import d'un scan).

Achats **Ventes** Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Liste des factures

Ajouter une facture via la section réservée ci-contre.
La facture s'affichera dans cette zone.

Afficher les filtres

+ Nouvelle facture Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

✓ FV_2023_1 REVENTE Facture 14 févr. 2023 121,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *
 Facture 14/02/2023 121

Période * Période TVA * Client *
 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 T1-2023 REVENTE

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Libellé * Taux de TVA *
 Revente bien immobilisé Revente installations, matériel d'exploitation 21
 Ex. : Ventes, produits et recettes
 Ventes, produits et recettes
 Revente bien immobilisé : Coaching santé

Bien d'investissement Bien lié *
 Installations, matériel d'exploitation (amort.) (2020) MAC

Supprimer Enregistrer

- Introduire la date d'achat, le montant (s'il n'est pas reconnu par Doappy).
 - Vérifier la « Période », la « Période d'encodage » (trimestrielle) ou la « Période TVA ».
 - Compléter le « Client ».
 - Sélectionner le « Groupe – Revente bien immobilisé ».
- Un groupe spécial pour les reventes de biens a été créé.

✓ FV_2023_1 REVENTE Facture 14 févr. 2023 121,00 €

Catégorie * Date * Montant (TVAC) *
 Facture 14/02/2023 121

Période * Période TVA * Client *
 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 T1-2023 REVENTE

Client final assujetti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Libellé * Taux de TVA *
 Revente bien immobilisé Revente installations, matériel d'exploitation 21
 Ex. : Produits et recettes
 Revente terrains et Constructions
 Revente installations, matériel d'exploitation
 Revente mobilier et Matériel de bureau
 Revente matériel informatique
 Revente matériel roulant

Bien d'investissement Bien lié *
 Installations, matériel d'exploitation (amort.) (2020) MAC

Montant (HTVA) *
 100

Supprimer Enregistrer

- Choisir le « Libellé » déterminé en fonction du type de bien investi.
 - Vérifier le taux de TVA appliqué ou pas en fonction du module pour client assujetti, exonéré ou franchisé.
 - Vérifier le montant (htva) en fonction du statut du client.
- Pour les clients assujettis, Doappy calcule de montant hors TVA en fonction du taux de TVA repris au-dessus.

Facture 14 févr. 2024 €

Catégorie * Facture Date * 14/02/2023 Montant (TVAC) * 121

Période * 2023-01-01 : Nouvelle période année 2023 Période TVA * T1-2023 Client * REVENTE

Client final assujéti à la TVA Intracommunautaire Export

Groupe * Revente bien immobilisé Libellé * Revente installations, matériel d'exploitation Taux de TVA * 21

Montant (HTVA) * 100 Description Ex. : Coaching santé

Bien d'investissement Bien lié * Aucun amortissement associé

Installations, matériel d'exploitation (amort.) (2020) MACHINE D'EXPLOITATION (1000 €)
Aucun amortissement associé

Annuler Enregistrer

- Cliquer sur la case correspondante à « Bien lié ».
- En fonction du libellé choisi, Doappy propose, dans les biens liés, la liste des biens investis enregistrés correspondante à celui-ci.
- Sélectionner le bien concerné par la revente.
- S'il n'y a aucun bien lié, choisir « Aucun amortissement associé » => le calcul de la plus-value se fera sur la totalité du prix de revente (tvac ou htva en fonction du statut du client).
- Cliquer sur « Enregistrer »

Confirmer la plus/moins value

Achat du bien

Ce bien immobilisé avait été acheté le 2020-01-01 pour un montant de 1.000,00 €.
Avec les pourcentages professionnels et déductibles : 100% (professionnel), 100% (déductible).
Le bien était amorti sur 5 ans, avec un amortissement déjà acté en fin d'exercice précédent de 600,00 €.
La valeur comptable du bien en fin d'exercice précédent est donc de 400,00 €.

Revente du bien

Le bien est revendu le 2023-2-14 pour un montant 100,00 €

Application d'un pourcentage professionnel et déductible de % et %

La valeur de revente du bien est donc de 100,00 €.
La plus/moins value calculée par Doappy est de -300,00 €.

Veuillez confirmer ce montant (une valeur positive est une plus-value, une valeur négative est une moins-value) :

Plus/moins value: €

Confirmer


- Vérifier les données analysées par Doappy.
- Compléter les pourcentages applicables au prix de revente en fonction de la partie privé/professionnelle éventuelle.
- Cliquer sur « Confirmer » pour retirer le bien du tableau d'amortissement et enregistrer la moins-value dans l'onglet « opérations diverses ».

ETAPE 6 : OPERATIONS DIVERSES

PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.

L'onglet « Opérations diverses » permet de préparer des situations en fonction de certaines périodes et de clôturer l'année afin de créer le compte d'exploitation du client.

- Aller dans l'onglet « Opérations diverses ».
- Sélectionner la ou les périodes sur la base desquelles une situation est souhaitée.



!!! IMPORTANT !!!

Lorsqu'une année complète doit être clôturée, il est important de bien sélectionner « du début T1 à la fin de T4 »

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil


Opérations diverses 2023

Du début de T1 À la fin de T4

Enregistrer Exporter

Les différentes opérations diverses proposées sont :

- Les amortissements ;
- Les loyers et charges locatives ;
- Le forfait frais de locaux ;
- Le forfait pack GSM - Internet ;
- Le forfait GSM ;
- La plus-value imposable globalement ;
- La plus-value imposable distinctement ;
- La moins-value ;
- Les cotisations sociales ;
- La pension libre complémentaire ;
- Les cautions, garanties, vidanges ;
- Le capital de leasing ;
- Le stock de début et de fin d'année ;
- Les produits divers ;
- Les intérêts de crédits ;
- La déduction pour investissement ;
- Les frais de déplacement ;
- Le détail des opérations diverses ;




Le saviez-vous ?



















L'onglet « opérations diverses » est un des modules qui fait gagner le plus de temps. Il regroupe les principales OD à réaliser et les propose en fonction de la configuration du dossier faite dans le module PROFILAGE.

La **colonne de gauche** grisée vous propose les montants que Doappy a identifié, en fonction du PROFILAGE, du PARAMETRAGE et de l'ENCODAGE, comme étant recommandé à enregistrer via l'onglet « opérations diverses ».

La **colonne de droite** est celle qui vous permet de rentrer les montants que vous souhaitez enregistrer dans la situation ou la clôture.

Appuyer sur  pour que la case de la colonne de droite reprenne automatiquement le montant proposé par Doappy dans la colonne de gauche.

Les  permettent de joindre un fichier PDF aux opérations diverses qui sont enregistrées. Exemple : l'attestation de fin d'année des cotisations sociales.

Opérations diverses 2023							
Du début de		À la fin de		Enregistrer		Exporter	
T1		T4					
Détails par catégorie							
Catégorie	Montant						Document
Total des amortissements de l'exercice	10583						
Loyers et charges locatives	7200						
Forfait frais de locaux	2400						
Forfait Paack GSM - Internet	600						
Forfait GSM	480						
Plus value imposable globalement	300						
Plus value imposable distinctement	600						
Moins value	1500						
Cotisations sociales	3556						
PLCI	1000						

Caution	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		
Garantie	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		
Vidanges	<input type="text" value="58"/>	<input type="text"/>		
Capital de leasing	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		
Stock en début d'année	<input type="text" value="2000"/>			
Stock en fin d'année	<input type="text"/>			
Produits divers	<input type="text"/>			
Intérêts crédits	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Déduction pour investissement	<input type="text"/>			

Frais de déplacement

Date du déplacement	Objet du déplacement	Aller/Retour	Distance du déplacement (km)	Indemnité (€)	
Total des frais indemnités kilométriques : 0,00 €					

Détails des opérations diverses

Date	Groupe	Libellé	Type	Période TVA	Montant	% TVA	
------	--------	---------	------	-------------	---------	-------	--

PARTIE 2 : Analyse des opérations diverses.

I. Amortissements.

Doappy vous propose de reprendre automatiquement les amortissements calculés sur la base de l'onglet « Amortissements ».

➤ Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.


Les montants repris dans les opérations diverses sont enregistrés dans le compte d'exploitation et les annexes lorsqu'ils sont validés grâce au bouton « Enregistrer »

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements **Opérations diverses** TVA Impression

Opérations diverses 2023

Du début de T1 À la fin de T4

Détails par catégorie

Catégorie	Montant	Document
Total des amortissements de l'exercice	10583 10583 	

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux **Amortissements** Opérations diverses TVA Impression Profil

Amortissements

Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable
Installations, matériel d'exploitation (amort.)							
Installations <i>MACHINE D'EXPLOITATION</i>	2020	5	1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00
Installations <i>INSTALLATIONS PROF.</i>	2015	10	20.000,00	16.000,00	2.000,00	18.000,00	2.000,00
Total			21.000,00	16.600,00	2.200,00	18.800,00	2.200,00
Matériel informatique (amort.)							
Ordinateur <i>ORDINATEUR HZ</i>	2020	3	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Total			3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)							
Mobilier <i>IMPRIMANTE HZ</i>	2019	3	800,00			Plus/moins value:	300,00
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2022	5	1.200,00	210,41	240,00	450,41	749,59
Mobilier <i>ETAGERES</i>	2020	5	5.000,00			Plus/moins value:	-1.500,00
Total			1.200,00	210,41	240,00	450,41	749,59
Matériel roulant (amort.)							
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>PNEUS AGRI</i>	2022	5	5.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>REMORQUE AGRI</i>	2016	5	9.000,00			Plus/moins value:	600,00
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>ASTON MARTIN</i>	2023	5	35.715,00	0,00	7.143,00	7.143,00	28.572,00
Total			40.715,00	1.000,00	8.143,00	9.143,00	31.572,00
Total général			65.915,00	20.810,41	10.583,00	31.393,41	34.521,59

Lorsque le montant des amortissements est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Comptes généraux 2023				
Du début de	T1	À la fin de	T4	
Ventes				
			% TVA	Montant imposable
Recettes			21	30.000,00 €
Produits divers				111,00 €
Plus value				900,00 €
Total				31.011,00 €
Marchandises				
	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible
Marchandises	389,40 €	100	100	389,40 €
Fournitures	53,85 €	100	100	53,85 €
Variation de stock				-200,00 €
Total				243,25 €
Frais généraux				
	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible
Frais de locaux				
Eau	84,90 €	100	100	84,90 €
Électricité	84,62 €	20	100	16,92 €
Frais de matériel professionnel				
Matériel d'exploitation, machines, outillages	72,68 €	100	100	72,68 €
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	332,26 €	100	100	332,26 €
Frais de bureau, communication et administration				
GSM	103,53 €	75	100	77,65 €
Frais et matériel informatique	31,57 €	100	100	31,57 €
Opérations diverses				
Moins value				1.500,00 €
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)				14,52 €
Frais de locaux - Loyers ou charges				9.600,00 €
Forfait Pack GSM - Internet				600,00 €
Forfait GSM				480,00 €
Amortissements de l'exercice				10.583,00 €
Intérêt versements anticipés				222,00 €
Total				31.182,07 €

Lorsque le montant des amortissements est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve également dans l'onglet « Compte d'exploitation ».

La présentation et les codes employés peuvent différer en fonction des activités professionnelles du client. Le compte d'exploitation sera spécifique soit pour les activités commerciales soit libérales.

Compte d'exploitation		
Du début de	T1	À la fin de T4
	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75 €
Recettes		30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	4.556,00 €
Frais professionnels	1606	26.626,07 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
↳ Résultat imposable		-464,32 €
		Montant
Données hors compte d'exploitation		2.258,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Vidanges		58,00 €

II. Frais fixes déductibles et forfaits.


Doappy vous propose de reprendre automatiquement les frais et forfaits déductibles réguliers encodés lors de la création ou de la modification du dossier du client

Cette partie concerne :

1* Les loyers et charges locatives

Si le client loue une surface à destination professionnelle, les loyers et charges afférents à ce bien sont déductibles. Lors de la création du dossier ou de la modification de celui-ci quand le contrat de location a été signé par le client, le module PROFILAGE – onglet « Locaux professionnels » est complété avec ces données. **Cf. module PROFILAGE Locaux professionnels p. 28 du manuel.**

Modification du client : BOND James Année 2023 ▼

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture 

1 janvier

Général > Activité > **Locaux professionnels** > Véhicule > Communication



Êtes-vous propriétaire de l'entrepôt, du cabinet, local utilisé pour l'exercice de vos activités professionnelles ?

Propriétaire Locataire

Estimez le pourcentage de la surface du bien utilisée pour votre activité professionnelle :

%

Loyer mensuel €/mois **Charges locatives** €/mois


Début du contrat de location  Fin du contrat de location 

Rue et numéro

Code postal Ville

Les loyers et charges sont ensuite répercutés dans le module PARAMETRAGE. *Confer module PARAMETRAGE frais de locaux p 40 du manuel.*

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture 

1 janvier


Paramétrage du client

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
<i>Rue 007, 1234 Mars</i>			
Eau	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Électricité	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Chauffage	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Entretien bâtiment	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Assurance incendie		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Frais de sécurité alarme	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Précompte immobilier		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Intérêt prêts achats		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Intérêt prêts rénovation		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Taxe sur les immondices		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Taxe sur les eaux usées		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>

Frais

Frais	Montant déductible	
Frais forfaitaires	<input type="text" value="200"/>	€/mois
<i>Rue de la Lune, 1, 1234 Venus</i>		
Loyers et charges locatives	<input type="text" value="7200"/>	€

Dans un troisième temps, les loyers et charges sont automatiquement proposés comme frais déductibles à incorporer dans le compte d'exploitation via l'onglet « Opérations diverses ».

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Les montants repris dans les opérations diverses sont enregistrés dans le compte d'exploitation et les annexes lorsqu'ils sont validés grâce au bouton « Enregistrer »






Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements **Opérations diverses** TVA Impression Profil

Opérations diverses 2023

Du début de T1 ▼ À la fin de T4 ▼

Enregistrer Exporter


Détails par catégorie

Catégorie	Montant	Document
Total des amortissements de l'exercice	10583	
Loyers et charges locatives	7200 7200	
Forfait frais de locaux	2400 2400	
Forfait Pack GSM - Internet	600 600	
Forfait GSM	480	

2* Le forfait d'indemnités de frais de locaux

Si le client utilise une partie de son habitation ou supporte des coûts de locaux qui ne peuvent être fixés par contrat ou par déduction spécifique dans la déclaration fiscale, un forfait peut être appliqué. Ce forfait est fixé lors de la création du dossier ou de la modification de celui-ci. **Cf. module PROFILAGE Locaux professionnels p. 28 du manuel.**

Modification du client : BOND James Année 2023 ▼

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture 

1 janvier

Général > Activité > **Locaux professionnels** > Véhicule > Communication

Est-ce qu'une partie du domicile est utilisée pour usage professionnel ?
 Oui Non

Êtes-vous propriétaire de votre domicile ?
 Oui Non

Souhaitez-vous appliquer
 Les frais réels Les frais forfaitaires

Frais de locaux mensuel :

Loyers et charges locatives :
 €

Frais d'eau, électricité, chauffage :
 €

Mise à disposition d'un bureau (meublé, internet,...) :
 €


Frais de nettoyage :
 €

Frais divers (taxe, assurance,...) :
 €

Total des frais de locaux mensuel €

Le forfait est ensuite répercuté dans le module PARAMETRAGE. Cf. module PARAMETRAGE frais de locaux p. 40 du manuel.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture 

1 janvier


Paramétrage du client

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
Rue 007, 1234 Mars			
Eau	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Électricité	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Chauffage	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Entretien bâtiment	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Assurance incendie		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Frais de sécurité alarme	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Précompte immobilier		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Intérêt prêts achats		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Intérêt prêts rénovation		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Taxe sur les immondices		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Taxe sur les eaux usées		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>

Frais	Montant déductible	
Frais forfaitaires	<input type="text" value="200"/>	€/mois
Loyers et charges locatives	<input type="text" value="7200"/>	€

Rue de la Lune, 1, 1234 Venus

Dans un troisième temps, le forfait est automatiquement proposé comme frais déductible à incorporer dans le compte d'exploitation via l'onglet « Opérations diverses ».

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et l'annexe des comptes généraux.

Les montants repris dans les opérations diverses sont enregistrés dans le compte d'exploitation et les annexes lorsqu'ils sont validés grâce au bouton « Enregistrer »










Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements **Opérations diverses** TVA Impression Profil

Opérations diverses 2023

Du début de T1 À la fin de T4

Enregistrer Exporter

Détails par catégorie

Catégorie	Montant	Document
Total des amortissements de l'exercice	10583	
Loyers et charges locatives	7200 7200	 
Forfait frais de locaux	2400 2400	 
Forfait Pack GSM - Internet	600 600	 
Forfait GSM	480	 

3* Le forfait de GSM et/ou Internet

Si le client paie pour son activité des frais relatifs à la téléphonie ou l'internet mais qu'il est dans l'incapacité d'avoir une facture établie à son nom, un forfait peut être appliqué. Ce forfait est fixé, lors de la création du dossier ou de la modification de celui-ci, dans le module PROFILAGE – onglet « Communication ». Cf. *module PROFILAGE Locaux professionnels p. 32 du manuel.*

Période sélectionnée : achat nouvelle voiture

1 janvier

Général > Activité > Locaux professionnels > Véhicule > **Communication**


Forfait mensuel gsm	Forfait mensuel internet
40 €/mois	50 €/mois

Si vous n'encodez pas de données, la limitation générale sera appliquée, soit 50% (pack global) et 75% (GSM). N'hésitez pas à consulter le paramétrage.

Le forfait est ensuite répercuté dans le module PARAMETRAGE. *Confer module PARAMETRAGE frais de locaux p 42 du manuel.*

Libellé	Taux de TVA	% professionnel	% déductible fiscalement
GSM	21	75	100
Internet, ligne fixe	21	100	100
Pack Global (Tel, GSM, Internet, TV)	21	50	100
Fournitures & petit matériel de bureau	21	100	100
Frais et matériel informatique	21	100	100
Frais postaux	21	100	100
Publicité et frais de démonstration	21	100	100
Taxes Diverses		100	100
Frais administratifs	21	100	100
Frais de BCE	21	100	100
Frais	Montant déductible		
Forfait mensuel gsm	40		€/mois
Forfait mensuel internet	50		€/mois

Dans un troisième temps, le forfait est automatiquement proposé comme frais déductible à incorporer dans le compte d'exploitation via l'onglet « Opérations diverses ».

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Les montants repris dans les opérations diverses sont enregistrés dans le compte d'exploitation et les annexes lorsqu'ils sont validés grâce au bouton « Enregistrer »










Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements **Opérations diverses** TVA Impression Profil

Opérations diverses 2023

Du début de T1 À la fin de T4

Enregistrer Exporter

Détails par catégorie

Catégorie	Montant	Document
Total des amortissements de l'exercice	10583	
Loyers et charges locatives	7200 7200	 
Forfait frais de locaux	2400 2400	 
Forfait Pack GSM - Internet	600 600	 
Forfait GSM	480	 

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Lorsque les montants des loyers, charges et des forfaits sont enregistrés dans l'onglet « Opérations diverses », ils se retrouvent dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Comptes généraux 2023

Du début de À la fin de

Ventes				
			% TVA	Montant imposable
Recettes			21	30.000,00 €
Produits divers				111,00 €
Plus value				900,00 €
Total				31.011,00 €

Marchandises				
	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible
Marchandises	389,40 €	100	100	389,40 €
Fournitures	53,85 €	100	100	53,85 €
Variation de stock				-200,00 €
Total				243,25 €

Frais généraux				
	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible
Frais de locaux				
Eau	84,90 €	100	100	84,90 €
Électricité	84,62 €	20	100	16,92 €
Frais de matériel professionnel				
Matériel d'exploitation, machines, outillages	72,68 €	100	100	72,68 €
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	332,26 €	100	100	332,26 €
Frais de bureau, communication et administration				
GSM	103,53 €	75	100	77,65 €
Frais et matériel informatique	31,57 €	100	100	31,57 €
Opérations diverses				
Moins value				1.500,00 €
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)				14,52 €
Frais de locaux - Loyers ou charges				9.600,00 €
Forfait Pack GSM - Internet				600,00 €
Forfait GSM				480,00 €
Amortissements de l'exercice				10.583,00 €
Intérêt versements anticipés				222,00 €
Total				31.182,07 €

Traitement dans le compte d'exploitation :

Lorsque le montant des amortissements est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve également dans l'onglet « Compte d'exploitation » dans la rubrique générale « Frais généraux ».

La présentation et les codes employés peuvent différer en fonction des activités professionnelles du client. Le compte d'exploitation sera spécifique soit pour les activités commerciales soit libérales.

Achats Ventes **Compte d'exploitation** Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impres

Compte d'exploitation

Du début de T1 À la fin de T4


	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75 €
Recettes		30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	4.556,00 €
Frais professionnels	1606	26.626,07 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
Résultat imposable		-464,32 €
Données hors compte d'exploitation		2.258,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Vidanges		58,00 €




III. Les plus-values et moins-values

Lorsqu'un bien investi est vendu, il fait l'objet d'un calcul de plus-value ou de moins-value entre la valeur comptable et la valeur de revente. La différence obtenue est ensuite traitée soit en plus-value soit en moins-value. Doappy permet de calculer directement cette différence lors de la sortie d'un bien du tableau d'amortissement directement dans l'onglet « Amortissements » ou via l'encodage d'une facture de vente. **Cf. module AMORTISSEMENTS p. 198 et suivantes du manuel.** Les montants recueillis sont ensuite proposés dans l'onglet « Opérations diverses ».

1* Les plus-values

Les plus-values calculées par Doappy sont automatiquement reprises de l'onglet « Amortissements » et proposées dans l'onglet « Opérations diverses ».

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
		Plus value imposable globalement		300	300			
		Plus value imposable distinctement		600	600			
		Moins value		1500	1500			

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Amortissements								
Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable	
Installations, matériel d'exploitation (amort.)								
Installations <i>MACHINE D'EXPLOITATION</i>	2020	5	1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00	
Installations <i>INSTALLATIONS PROF.</i>	2015	10	20.000,00	16.000,00	2.000,00	18.000,00	2.000,00	
Total			21.000,00	16.600,00	2.200,00	18.800,00	2.200,00	
Matériel informatique (amort.)								
Ordinateur <i>ORDINATEUR HZ</i>	2020	3	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
Total			3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)								
Mobilier <i>IMPRIMANTE HZ</i>	2019	3	800,00			Plus/moins value:	300,00	
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2022	5	1.200,00	210,41	240,00	450,41	749,59	
Mobilier <i>ETAGERES</i>	2020	5	5.000,00			Plus/moins value:	-1.500,00	
Total			1.200,00	210,41	240,00	450,41	749,59	
Matériel roulant (amort.)								
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>PNEUS AGRI</i>	2022	5	5.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>REMORQUE AGRI</i>	2016	5	9.000,00			Plus/moins value:	600,00	
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>ASTON MARTIN</i>	2023	5	35.715,00	0,00	7.143,00	7.143,00	28.572,00	
Total			40.715,00	1.000,00	8.143,00	9.143,00	31.572,00	
Total général			65.915,00	20.810,41	10.583,00	31.393,41	34.521,59	

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Lorsque le ou les montants des plus-values sont enregistrés dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Comptes généraux 2023								
Du début de T1 ▼ À la fin de T4 ▼								
Ventes								
						% TVA		Montant imposable
Recettes						21		30.000,00 €
Produits divers								111,00 €
Plus value								900,00 €
Total								31.011,00 €
Marchandises								
			Montant	% professionnel	% déductible fiscalement			Montant déductible
Marchandises			389,40 €	100	100			389,40 €
Fournitures			53,85 €	100	100			53,85 €
Variation de stock								-200,00 €
Total								243,25 €
Frais généraux								
			Montant	% professionnel	% déductible fiscalement			Montant déductible
Frais de locaux								
Eau			84,90 €	100	100			84,90 €
Électricité			84,62 €	20	100			16,92 €
Frais de matériel professionnel								
Matériel d'exploitation, machines, outillages			72,68 €	100	100			72,68 €
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)			332,26 €	100	100			332,26 €
Frais de bureau, communication et administration								
GSM			103,53 €	75	100			77,65 €
Frais et matériel informatique			31,57 €	100	100			31,57 €
Opérations diverses								
Moins value								1.500,00 €
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)								14,52 €
Frais de locaux - Loyers ou charges								9.600,00 €
Forfait Pack GSM - Internet								600,00 €
Forfait GSM								480,00 €
Amortissements de l'exercice								10.583,00 €
Intérêt versements anticipés								222,00 €
Total								31.182,07 €

Traitement dans le compte d'exploitation :

Doappy analyse directement la différence entre les plus-values imposables globalement et les plus-values imposables distinctement. La plateforme enregistre, en fonction des conditions définies, les plus-values dans les codes prévus à cet effet.


Les plus-values réalisées sont imposables globalement lorsqu'elles sont réalisées au cours de l'exercice de la profession du client sur des éléments d'actifs affectés à sa profession.







Les plus-values réalisées sont imposables distinctement lorsqu'elles se rapportent à des immobilisations corporelles ou financières affectées à l'exercice de l'activité professionnelle depuis plus de 5 ans, pour lesquelles la taxation étalée n'a pas été optée.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil			
Compte d'exploitation			
Du début de	T1	À la fin de	T4
	Code		Montant
Bénéfice brut	1600		29.867,75 €
Recettes			30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance			-443,25 €
Variation de stock			200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	1653	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	1654	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632		4.556,00 €
Frais professionnels	1606		26.626,07 €
Amortissements			10.583,00 €
Frais généraux ?			16.043,07 €
Déduction pour investissement	1614		50,00 €
Résultat imposable			-464,32 €
			Montant
Données hors compte d'exploitation			2.258,00 €
Valeur du stock			2.200,00 €
Vidanges			58,00 €

2* Les moins-values

Les moins-values calculées par Doappy sont automatiquement reprises de l'onglet « Amortissements » et proposées dans l'onglet « Opérations diverses ».

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Plus value imposable globalement		300	300			<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Exporter"/>		
Plus value imposable distinctement		600	600					
Moins value		1500	1500					

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Amortissements								
Libellé	Année d'achat	Durée	Valeur d'acquisition	1/1/2023	Exercice	31/12/2023	Valeur comptable	
Installations, matériel d'exploitation (amort.)								
Installations <i>MACHINE D'EXPLOITATION</i>	2020	5	1.000,00	600,00	200,00	800,00	200,00	
Installations <i>INSTALLATIONS PROF.</i>	2015	10	20.000,00	16.000,00	2.000,00	18.000,00	2.000,00	
Total			21.000,00	16.600,00	2.200,00	18.800,00	2.200,00	
Matériel informatique (amort.)								
Ordinateur <i>ORDINATEUR HZ</i>	2020	3	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
Total			3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
Mobilier et Matériel de bureau (amort.)								
Mobilier <i>IMPRIMANTE HZ</i>	2019	3	800,00			Plus/moins value:	300,00	
Mobilier <i>BUREAU PROF.</i>	2022	5	1.200,00	210,41	240,00	450,41	749,59	
Mobilier <i>ETAGERES</i>	2020	5	5.000,00			Plus/moins value:	-1.500,00	
Total			1.200,00	210,41	240,00	450,41	749,59	
Matériel roulant (amort.)								
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>PNEUS AGRI</i>	2022	5	5.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>REMORQUE AGRI</i>	2016	5	9.000,00			Plus/moins value:	600,00	
Accessoires véhicules (utilitaire) <i>ASTON MARTIN</i>	2023	5	35.715,00	0,00	7.143,00	7.143,00	28.572,00	
Total			40.715,00	1.000,00	8.143,00	9.143,00	31.572,00	
Total général			65.915,00	20.810,41	10.583,00	31.393,41	34.521,59	

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Lorsque les moins-values sont enregistrées dans l'onglet « Opérations diverses », elles se retrouvent dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Comptes généraux 2023								
Du début de <input type="button" value="T1"/> À la fin de <input type="button" value="T4"/>								
Ventes								
							% TVA	Montant imposable
Recettes							21	30.000,00 €
Produits divers								111,00 €
Plus value								900,00 €
Total								31.011,00 €
Marchandises								
				Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible	
Marchandises				389,40 €	100	100	389,40 €	
Fournitures				53,85 €	100	100	53,85 €	
Variation de stock							-200,00 €	
Total							243,25 €	
Frais généraux								
				Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible	
Frais de locaux								
Eau				84,90 €	100	100	84,90 €	
Électricité				84,62 €	20	100	16,92 €	
Frais de matériel professionnel								
Matériel d'exploitation, machines, outillages				72,68 €	100	100	72,68 €	
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)				332,26 €	100	100	332,26 €	
Frais de bureau, communication et administration								
GSM				103,53 €	75	100	77,65 €	
Frais et matériel informatique				31,57 €	100	100	31,57 €	
Opérations diverses								
Moins value								1.500,00 €
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)								14,52 €
Frais de locaux - Loyers ou charges								9.600,00 €
Forfait Pack GSM - Internet								600,00 €
Forfait GSM								480,00 €
Amortissements de l'exercice								10.583,00 €
Intérêt versements anticipés								222,00 €
Total								31.182,07 €

Traitement dans le compte d'exploitation :

Lorsque le montant des moins-values est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve également dans l'onglet « Compte d'exploitation » dans la rubrique générale « Frais généraux ».



Les moins-values ne sont pas clairement identifiées mais font donc l'objet d'un traitement global avec l'ensemble des autres charges déductibles.

Achats			Ventes			Compte d'exploitation			Annexe comptes généraux			Amortissements			Opérations diverses			TVA			Impression			Profil		
Compte d'exploitation																										
Du début de T1 ▼ À la fin de T4 ▼																										
<hr/>																										
																						Code	Montant			
Bénéfice brut																						1600	29.867,75 €			
Recettes																							30.111,00 €			
Marchandises et sous-traitance																							-443,25 €			
Variation de stock																							200,00 €			
<hr/>																										
Plus value imposable distinctement																						1603	600,00 €			
<hr/>																										
Plus value imposable globalement																						1604	300,00 €			
<hr/>																										
Cotisations sociales et PLCI																						1632	4.556,00 €			
<hr/>																										
Frais professionnels																						1606	26.626,07 €			
Amortissements																							10.583,00 €			
Frais généraux ?																							16.043,07 €			
<hr/>																										
Déduction pour investissement																						1614	50,00 €			
<hr/>																										
Résultat imposable																							-464,32 €			
<hr/>																										
																							Montant			
Données hors compte d'exploitation																							2.258,00 €			
Valeur du stock																							2.200,00 €			
Vidanges																							58,00 €			

IV. Cotisations sociales et PLCI

Le montant des cotisations sociales et l'éventuel montant pour la pension libre complémentaire pour indépendant sont souvent encodés directement dans l'onglet des « Achats » sous forme de relevés trimestriels ou mensuels.

Le total des montants encodés sont repris dans la colonne de gauche de l'onglet « Opérations diverses ».

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite.
- Indiquer un autre montant dans la case de droite si celui-ci diffère de l'attestation annuelle reçue.
- Appuyer sur  pour joindre un PDF à l'opération diverse. Exemple : l'attestation de cotisations sociales annuelle.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Le montant repris dans la case de gauche est celui qui provient de l'encodage. Ce montant de cotisations sociales et/ou de PLCI est également celui que l'on retrouve par défaut dans « l'annexe des comptes généraux » et dans l'onglet « Compte d'exploitation » si ce montant n'est pas modifié via la colonne droite de l'onglet « Opérations diverses ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Cotisations sociales		3556	4000 ✓ 					
PLCI		1000	1000 					

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Lorsque les cotisations sociales et/ou la PLCI sont enregistrées dans l'onglet « Opérations diverses », elles se retrouvent dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Comptes généraux 2023								
Du début de T1 À la fin de T4								
Ventes								
							% TVA	Montant imposable
Recettes							21	30.000,00 €
Produits divers								111,00 €
Plus value								900,00 €
Total								31.011,00 €
Marchandises								
				Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible	
Marchandises				389,40 €	100	100	389,40 €	
Fournitures				53,85 €	100	100	53,85 €	
Variation de stock							-200,00 €	
Total							243,25 €	
Frais généraux								
				Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible	
Frais de locaux								
Eau				84,90 €	100	100	84,90 €	
Électricité				84,62 €	20	100	16,92 €	
Frais de matériel professionnel								
Matériel d'exploitation, machines, outillages				72,68 €	100	100	72,68 €	
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)				332,26 €	100	100	332,26 €	
Frais de bureau, communication et administration								
GSM				103,53 €	75	100	77,65 €	
Frais et matériel informatique				31,57 €	100	100	31,57 €	
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles								
Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages				329,21 €	100	100	329,21 €	
Cotisations professionnelles				136,00 €	100	100	136,00 €	
Cotisations sociales							4.000,00 €	
Pension libre complémentaire (PLCI)							1.000,00 €	

Traitement dans le compte d'exploitation :

Lorsque le montant des cotisations sociales et/ou de la PLCI est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve également dans l'onglet « Compte d'exploitation » soit dans le code spécifique prévu en code 1632 lorsque le client exerce une activité commerciale soit en code 1656 lorsque le client exerce une activité libérale.



Compte d'exploitation		
Du début de <input type="text" value="T1"/> À la fin de <input type="text" value="T4"/>		
	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75 €
Recettes		30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	5.000,00 €
Frais professionnels	1606	26.626,07 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ⓘ		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
◀ Résultat imposable		-908,32 €

Compte d'exploitation		
Du début de <input type="text" value="T1"/> À la fin de <input type="text" value="T4"/>		
	Code	Montant
Plus value imposable distinctement	1653	600,00 €
Plus value imposable globalement	1654	300,00 €
Recettes	1650	30.111,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1656	5.000,00 €
Frais professionnels	1657	26.869,32 €
Marchandises et sous-traitance		443,25 €
Variation de stock		-200,00 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ⓘ		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1662	50,00 €
◀ Résultat imposable		-908,32 €




V. Les encodages hors compte d'exploitation

Cette partie concerne les cautions, garanties, vidanges et capital de leasing. Il s'agit de montants souvent payés et encodés via facture mais qui ne font pas l'objet d'une déduction en tant que frais.

Lorsqu'ils sont encodés, ils se retrouvent dans l'onglet « Opérations diverses » afin de valider l'éventuel montant payé lors de l'exercice comptable.

- Cliquer sur  pour reprendre le montant dans la case de droite en fonction du montant final devant être repris.
- Indiquer un autre montant dans la case de droite si celui-ci diffère du montant issu de l'encodage.
- Appuyer sur  pour joindre un PDF à l'opération diverse. Exemple : l'attestation de garantie.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans l'onglet « Compte d'exploitation » comme données hors bilan.

Les montants repris dans cette catégorie ne sont pas déduits comme frais dans le « Compte de résultat » mais sont repris comme montants supportés lors d'un exercice comptable et sont reportés sur les années suivantes jusqu'à remboursement éventuel.

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
PLCI				1000	1000			
Cautions				0				
Garantie				500	500			
Vidanges				58	58			
Capital de leasing				0				

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Ces montants ne sont pas repris dans cette annexe car ils ne sont pas reconnus comme produit ou charge.

Traitement dans le compte d'exploitation :

Les données encodées et validées via l'onglet « Opérations diverses » pour les cautions, vidanges, garanties et capital de leasing, sont reprises dans le bas de l'onglet « Compte d'exploitation » dans les données « hors compte d'exploitation ».

Les montants repris en caution, garantie, vidanges, sont ensuite repris automatiquement à l'ouverture de l'exercice comptable annuel suivant.

Compte d'exploitation			
Du début de	T1	À la fin de	T4
	Code	Montant	
Plus value imposable distinctement	1653	600,00 €	
Plus value imposable globalement	1654	300,00 €	
Recettes	1650	30.111,00 €	
Cotisations sociales et PLCI	1656	5.000,00 €	
Frais professionnels	1657	26.869,32 €	
Marchandises et sous-traitance		443,25 €	
Variation de stock		-200,00 €	
Amortissements		10.583,00 €	
Frais généraux ?		16.043,07 €	
Déduction pour investissement	1662	50,00 €	
Résultat imposable		-908,32 €	
Données hors compte d'exploitation			Montant
Valeur du stock		2.200,00 €	
Garantie		500,00 €	
Vidanges		58,00 €	

VI. Les stocks de début et de fin d'année

Cette partie permet de réaliser la variation de stock soit lors d'une situation en cours d'année, soit lors de la clôture annuelle.

Quand un montant de stock final a été encodé et enregistré lors de la clôture de l'exercice comptable antérieur, celui-ci est automatiquement proposé comme stock de début d'année.

Lorsqu'ils sont encodés, ils se retrouvent dans l'onglet « Opérations diverses » afin de valider l'éventuel montant supporté pour l'exercice comptable.

- Vérifier que le montant indiqué dans le stock de début d'année est correct. S'il ne l'est pas, modifier le montant repris.
- Indiquer un montant de stock de fin d'année.
- Appuyer sur **+** pour joindre un PDF à l'opération diverse. Exemple : l'inventaire de fin d'année.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans l'onglet « Compte d'exploitation » comme « données hors bilan ».

Doappy calcule automatiquement la variation de stock et l'impute dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil	
PLCI				1000	1000				+
Caution				0					+
Garantie				500	500				+
Vidanges				58	58				+
Capital de leasing				0	234				+
Stock en début d'année				2000					+
Stock en fin d'année				2200					+

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Doappy réalise automatiquement la variation de stock et l'impute en débit ou crédit en fonction des données enregistrées dans l'onglet « Opérations diverses ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Comptes généraux 2023								
Du début de		T1	À la fin de		T4			
Ventes								
						% TVA	Montant imposable	
Recettes						21	30.000,00 €	
Produits divers							111,00 €	
Plus value							900,00 €	
Total							31.011,00 €	
Marchandises								
				Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible	
Marchandises				389,40 €	100	100	389,40 €	
Fournitures				52,85 €	100	100	52,85 €	
Variation de stock							-200,00 €	
Total							243,25 €	
Frais généraux								
				Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible	
Frais de locaux								
Eau				84,90 €	100	100	84,90 €	
Électricité				84,62 €	20	100	16,92 €	

Traitement dans le compte d'exploitation :

La variation de stock est reprise dans le résumé des frais professionnels. La valeur du stock final est imputée dans les « données hors compte d'exploitation » en fin de l'onglet « Compte d'exploitation ».


Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil		
Compte d'exploitation		
Du début de	T1	À la fin de T4
	Code	Montant
Plus value imposable distinctement	1653	600,00 €
Plus value imposable globalement	1654	300,00 €
Recettes	1650	30.111,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1656	5.000,00 €
Frais professionnels	1657	26.869,32 €
Marchandises et sous-traitance		112,25 €
Variation de stock		-200,00 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ?		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1662	50,00 €
Résultat imposable		-908,32 €
		Montant
Données hors compte d'exploitation		2.992,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Garantie		500,00 €
Vidanges		58,00 €
Capital de leasing		234,00 €

VII. Les produits divers et Intérêts de crédit



Cette partie permet d'encoder certains produits perçus par le client sans avoir transité nécessairement par l'encodage.

Pour les intérêts de crédits, ceux-ci font l'objet d'une attestation bancaire de fin d'année qui permet de fixer le montant annuel effectivement supporté et déductible.

Pour les produits divers :

- Indiquer le montant à introduire dans la comptabilité.
- Appuyer sur  pour joindre un PDF à l'opération diverse. Exemple : l'attestation de subsides.

Pour les Intérêts de crédits :

- Sélectionner le type d'intérêts dont il s'agit.
- Indiquer le montant à introduire dans la comptabilité.
- Rajouter une autre ligne d'intérêts de crédits en cliquant sur le  .
- Appuyer sur  pour joindre un PDF à l'opération diverse. Exemple : l'attestation des montants payés relatifs à un prêt.



Opération	Montant	Actions
Stock en fin d'année	2200	Enregistrer Exporter +
Produits divers	111	+
Intérêts crédits 	Intérêt versements anticipés 222 	+
Déduction pour investissement		+
Frais de déplacement		

Menu déroulant pour Intérêts crédits :

- Intérêt versements anticipés
- Intérêts financement et leasing voiture
- Intérêt crédit investissements professionnels
- Intérêt versements anticipés
- Frais de compte bancaire professionnel
- Intérêt prêts rénovation
- Entretien bâtiment
- Intérêts crédit achat bâtiment professionnel

- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et l'annexe des comptes généraux.
- Appuyer sur  pour supprimer la ligne.

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Lorsque les produits divers et les intérêts sont enregistrés dans l'onglet « Opérations diverses », ils se retrouvent dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ». Le premier se retrouve dans les produits et le ou les deuxièmes dans les charges.

Achats					Ventes					Compte d'exploitation					Annexe comptes généraux					Amortissements					Opérations diverses					TVA					Impression					Profil				
Comptes généraux 2023																																												
Du début de T1 À la fin de T4																																												
Ventes																																												
																				% TVA					Montant imposable																			
Recettes																				21					30.000,00 €																			
Produits divers																									111,00 €																			
Plus value																									900,00 €																			
Total																									31.011,00 €																			
Marchandises																																												
										Montant					% professionnel					% déductible fiscalement					Montant déductible																			
Marchandises										389,40 €					100					100					389,40 €																			
Fournitures										53,85 €					100					100					53,85 €																			
Variation de stock																									-200,00 €																			
Total																									243,25 €																			
Frais généraux																																												
										Montant					% professionnel					% déductible fiscalement					Montant déductible																			
Opérations diverses																																												
Moins value																																			1.500,00 €									
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)																																			14,52 €									
Frais de locaux - Loyers ou charges																																			9.600,00 €									
Forfait Pack GSM - Internet																																			600,00 €									
Forfait GSM																																			480,00 €									
Amortissements de l'exercice																																			10.583,00 €									
Intérêt versements anticipés																																			222,00 €									
Total																																			31.626,07 €									

Exporter

Traitement dans le compte d'exploitation :

Lorsque les montants des produits divers et/ou des intérêts sont enregistrés dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve également dans l'onglet « Compte d'exploitation » dans la rubrique générale « Frais généraux ».

Compte d'exploitation			
Du début de	T1	À la fin de	T4
	Code	Montant	
Plus value imposable distinctement	1653	600,00 €	
Plus value imposable globalement	1654	300,00 €	
Recettes	1650	30.111,00 €	
Cotisations sociales et PLCI	1656	5.000,00 €	
Frais professionnels	1657	26.869,32 €	
Marchandises et sous-traitance		443,25 €	
Variation de stock		-200,00 €	
Amortissements		10.582,00 €	
Frais généraux ?		16.043,07 €	
Déduction pour investissement	1662	50,00 €	
Résultat imposable		-908,32 €	
		Montant	
Données hors compte d'exploitation		2.992,00 €	
Valeur du stock		2.200,00 €	
Garantie		500,00 €	
Vidanges		58,00 €	
Capital de leasing		234,00 €	

VIII. La déduction pour investissement

La déduction pour investissement réduit le montant sur lequel l'impôt doit être payé. Le montant est déterminé par un pourcentage appliqué sur l'investissement et déduit par la suite dans la déclaration fiscale.

- Indiquer le montant à reprendre dans la case spécifique du « Compte d'exploitation ».
- Appuyer sur **+** pour joindre un PDF à l'opération diverse. Exemple : le formulaire spécifique relatif à la déduction pour investissement.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

The screenshot shows a software interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses (circled in red), TVA, Impression, and Profil. Below the navigation bar, there is a form area. The first row is for 'Intérêts crédits' with a dropdown menu set to 'Intérêt versements anticipés' and a value of 222. To the right of this row are buttons for 'Enregistrer' and 'Exporter', and a plus sign icon. The second row, highlighted with a red border, is for 'Dédution pour investissement' with a value of 50 and a plus sign icon. Below this, there is a section for 'Frais de déplacement' with a sub-section for 'Indemnités au kilomètre :'. To the right of this section, there is a table with two columns: 'Hors trajets travail-domicile' and 'Trajets travail-domicile', with values 0,43 €/km and 0,15 €/km respectively.

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Ce montant n'est pas repris dans cette annexe car il n'est pas reconnu comme produit ou charge.

Traitement dans le compte d'exploitation :

Lorsque le montant de la déduction pour investissement est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve dans l'onglet « Compte d'exploitation » dans le code spécifique prévu soit en code 1614 lorsque le client exerce une activité commerciale soit en code 1662 lorsque le client exerce une activité libérale.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil		
Compte d'exploitation		
Du début de	T1	À la fin de T4
	Code	Montant
Plus value imposable distinctement	1653	600,00 €
Plus value imposable globalement	1654	300,00 €
Recettes	1650	30.111,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1656	5.000,00 €
Frais professionnels	1657	26.869,32 €
Marchandises et sous-traitance		443,25 €
Variation de stock		-200,00 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ?		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1662	50,00 €
Résultat imposable		-908,32 €

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil		
Compte d'exploitation		
Du début de	T1	À la fin de T4
	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75 €
Recettes		30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	5.000,00 €
Frais professionnels	1606	26.626,07 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ?		16.043,07 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
Résultat imposable		-908,32 €

IX. Les frais de déplacement

Si les frais relatifs à un ou plusieurs véhicules ne sont pas déduits grâce aux frais réels, il est possible d'appliquer les frais forfaitaires en fonction de la nature professionnelle du trajet effectué.

- Appuyer sur **+** pour introduire le calcul des frais forfaitaires d'un nouveau trajet.
- Compléter la date du trajet.
- Sélectionner l'objet du trajet :
 - Déplacement chez un client, un fournisseur, pour une formation, autre ... (indemnité kilométrique variable).
 - Déplacement domicile-lieu de travail (indemnité de 0,15 € / kilomètre).
- Cocher si c'est un aller/retour => cela appliquera un coefficient de 2 à la distance en aller simple.
- Indiquer la distance parcourue pour l'aller en kilomètre.
- Valider en appuyant sur le **✓**.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements **Opérations diverses** TVA Impression

Frais de déplacement Enregistrer Exporter

Indemnités au kilomètre : Hors trajets travail-domicile 0,43 €/km Trajets travail-domicile 0,15 €/km

Date du déplacement	Objet du déplacement	Aller/Retour	Distance du déplacement (km)	Indemnité (€)	
01/05/2023	Fournisseur	Oui	10,00	8,52	+
04/12/2023	Travail-Domicile	Oui	20,00	6,00	

12/12/2023 ✓ Client Oui Non 10 ✓ km 8,52 ✓

Total des frais indemnités kilométriques : 14,52 €

Client
Fournisseur
Formation
Autre
Travail-Domicile

Doappy applique automatiquement l'indemnité forfaitaire au kilomètre en fonction de la nature du déplacement et de la date de celui-ci.

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Lorsque le montant des frais de déplacement est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve dans l'onglet « Annexe des comptes généraux ».

Achats	Ventes	Compte d'exploitation	Annexe comptes généraux	Amortissements	Opérations diverses	TVA	Impression	Profil
Comptes généraux 2023								
Du début de <input type="text" value="T1"/> À la fin de <input type="text" value="T4"/>								
Ventes								
							% TVA	Montant imposable
Recettes							21	30.000,00 €
Produits divers								111,00 €
Plus value								900,00 €
Total								31.011,00 €
Marchandises								
		Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible			
Marchandises		389,40 €	100	100	389,40 €			
Fournitures		53,85 €	100	100	53,85 €			
Variation de stock					-200,00 €			
Total					243,25 €			
Frais généraux								
		Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible			
Frais de locaux								
Eau		84,90 €	100	100	84,90 €			
Électricité		84,62 €	20	100	16,92 €			
Opérations diverses								
Moins value					1.500,00 €			
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)					23,04 €			
Frais de locaux - Loyers ou charges					9.600,00 €			
Forfait Pack GSM - Internet					600,00 €			
Forfait GSM					480,00 €			
Amortissements de l'exercice					10.583,00 €			
Intérêt versements anticipés					222,00 €			
Total					31.634,59 €			

Exporter

Traitement dans le compte d'exploitation :


Lorsque le montant des frais de déplacement est enregistré dans l'onglet « Opérations diverses », il se retrouve également dans l'onglet « Compte d'exploitation » dans la rubrique générale « Frais généraux ».

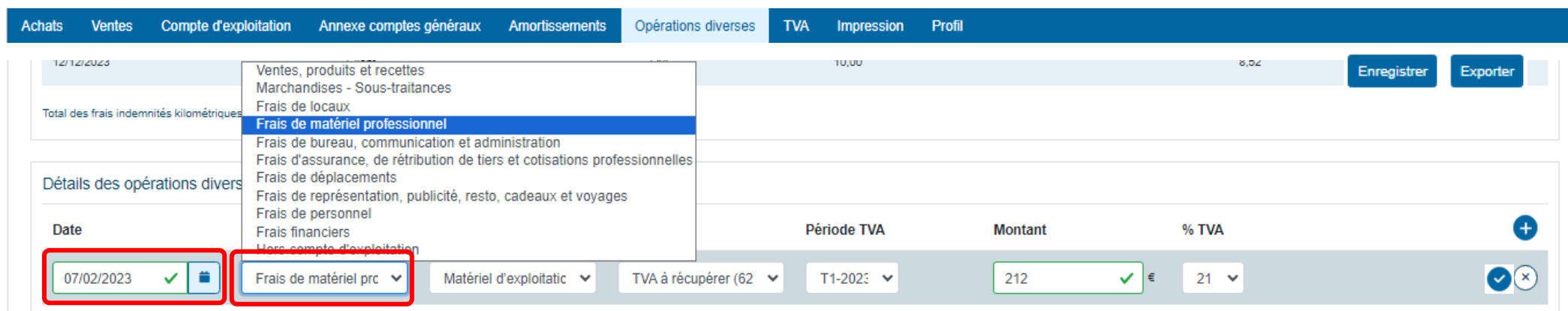
Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil		
Compte d'exploitation		
Du début de	T1	À la fin de T4
	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75 €
Recettes		30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	5.000,00 €
Frais professionnels	1606	26.634,59 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux		16.051,59 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
Résultat imposable		-916,84 €
		Montant
Données hors compte d'exploitation		2.992,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Garantie		500,00 €
Vidanges		58,00 €
Capital de leasing		234,00 €

X. Détails des opérations diverses

Cette partie vous permet d'encoder des opérations diverses supplémentaires qui n'auraient pas été proposées ci-dessus.

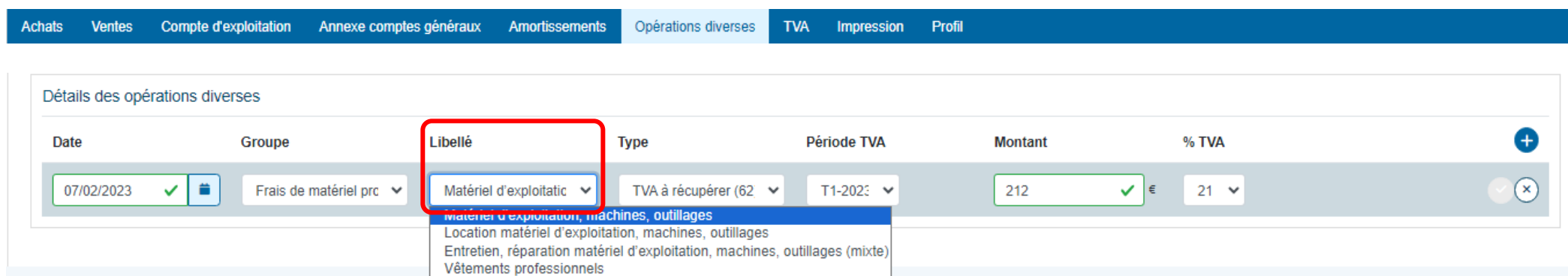
1* Les clients assujettis TVA

- Appuyer sur  pour introduire une nouvelle OD.
- Compléter la date, le groupe et le libellé. Si le groupe ou le libellé n'existe pas, vous pouvez aller les créer dans le module PARAMETRAGE. *Cf. module PARAMETRAGE frais de locaux pp. 45 et 46 du manuel.*



The screenshot shows the 'Opérations diverses' form with a dropdown menu open for the 'Libellé' field. The menu lists various categories such as 'Frais de matériel professionnel', 'Frais de bureau, communication et administration', etc. The 'Date' field is set to 07/02/2023, and the 'Libellé' dropdown is currently set to 'Frais de matériel prc'. The 'Montant' is 212 and the '% TVA' is 21.



Date	Libellé	Type	Période TVA	Montant	% TVA
07/02/2023	Frais de matériel prc	Matériel d'exploitatic	T1-2023	212	21



The screenshot shows the 'Opérations diverses' form with the 'Libellé' dropdown menu open. The menu lists options such as 'Matériel d'exploitation, machines, outillages', 'Location matériel d'exploitation, machines, outillages', etc. The 'Date' field is set to 07/02/2023, and the 'Libellé' dropdown is currently set to 'Matériel d'exploitatic'. The 'Montant' is 212 and the '% TVA' is 21.

Date	Groupe	Libellé	Type	Période TVA	Montant	% TVA
07/02/2023	Frais de matériel prc	Matériel d'exploitatic	TVA à récupérer (62)	T1-2023	212	21

- Sélectionner le type de TVA :
 - TVA à payer (case 61)
 - TVA à récupérer (case 62).



!!! IMPORTANT !!!


S'il y a un montant de TVA à régulariser en case 61 ou 62, veiller à ce que la période de TVA choisie soit ouverte et pas clôturée ni passée (lorsque la déclaration TVA a déjà été envoyée).

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses **TVA** Impression Profil

Enregistrer Exporter

Détails des opérations diverses


Date	Groupe	Libellé	Type	Période TVA	Montant	% TVA
07/02/2023 ✓ 	Frais de matériel prc ▼	Matériel d'exploitatic ▼	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> TVA à récupérer (62) ▼ TVA à récupérer (62) TVA à payer (61) </div>	T1-2023 ▼	242 ✓ €	21 ▼

- Cocher la période de TVA sur laquelle la régularisation aura lieu.
- Indiquer le montant de TVAC (TVA comprise).

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses **TVA** Impression Profil

Enregistrer Exporter




Détails des opérations diverses

Date	Groupe	Libellé	Type	Période TVA	Montant	% TVA
07/02/2023 ✓ 	Frais de matériel prc ▼	Matériel d'exploitatic ▼	TVA à récupérer (62) ▼	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> T1-2023 ▼ T1-2023 T2-2023 T3-2023 T4-2023 </div>	242 ✓ €	21 ▼

- Sélectionner le % de TVA compris dans le montant TVAC communiqué.
- Valider en appuyant sur le .
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil


Détails des opérations diverses

Date	Groupe	Libellé	Type	Période TVA	Montant	
07/02/2023  	Frais de matériel pro	Matériel d'exploitac	TVA à récupérer (62)	T1-2023	242 	€

0
6
12
21
21

Enregistrer Exporter




2* Les clients exonérés ou franchisés

- Appuyer sur  pour introduire une nouvelle OD.
- Compléter la date, le groupe et le libellé. Si le groupe ou le libellé n'existent pas, vous pouvez aller les créer dans le module PARAMETRAGE. Cf. module PARAMETRAGE frais de locaux pp. 45 et 46 du manuel.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses Impression Profil


Total des frais indemnités kilométriques

Détails des opérations diverses

Date	Groupe	Libellé	Type	Période d'encodage	Montant	
31/12/2023  	Frais de matériel pr	Matériel d'exploitati	Achat	T4-2023	1210 	€

Ventes, produits et recettes
Marchandises - Sous-traitances
Frais de locaux
Frais de matériel professionnel
Frais de bureau, communication et administration
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles
Frais de déplacements
Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages
Frais de personnel
Frais financiers
Hors compte d'exploitation

Enregistrer Exporter



Détails des opérations diverses

Date	Groupe	Libellé	Type	Période d'encodage	Montant
31/12/2023 ✓ 📅	Frais de matériel pr ▾	Matériel d'exploitati ▾	Achat ▾	T4-2023 ▾	1210 ✓ €
		Matériel d'exploitation, machines, outillages Location matériel d'exploitation, machines, outillages Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte) Vêtements professionnels			

- Sélectionner le type :
 - Achat
 - Vente

Détails des opérations diverses

Date	Groupe	Libellé	Type	Période d'encodage	Montant
31/12/2023 ✓ 📅	Frais de matériel pr ▾	Matériel d'exploitati ▾	Achat ▾	T4-2023 ▾	121 ✓ €
		Achat Vente Achat			

- Vérifier la période d'encodage. Celle-ci est automatiquement sélectionnée en fonction de la date introduite.
- Introduire le montant total devant être imputé dans le libellé.
- Valider en appuyant sur le ✓.
- Appuyer sur « Enregistrer » pour introduire ces montants dans le compte d'exploitation et les annexes comptes généraux.

Détails des opérations diverses

Enregistrer Exporter

Date	Groupe	Libellé	Type	Période d'encodage	Montant
31/12/2023 ✓	Frais de matériel pr	Matériel d'exploitati	Achat	T4-2023	121 ✓ €

Traitement dans l'annexe des comptes généraux :

Le montant enregistré dans les opérations diverses est repris dans le libellé correspondant dans « l'annexe des comptes généraux ».

Achats Ventes **Compte d'exploitation Annexe comptes généraux** Amortissements Opérations diverses Impression Profil

Comptes généraux 2023

Du début de T1 À la fin de T4

Ventes				
				Montant imposable
Total				0,00 €
Marchandises				
		Montant	% professionnel	Montant déductible
Variation de stock				0,00 €
Total				0,00 €
Frais généraux				
		Montant	% professionnel	Montant déductible
Frais de matériel professionnel				
Matériel d'exploitation, machines, outillages		121,00 €	100	121,00 €
Date	Fournisseur	Montant		
31/12/2023	Opérations diverses	121,00 €		
Total				121,00 €

Exporter

Traitement dans le compte d'exploitation :

Lorsque les montants des différentes opérations diverses supplémentaires sont enregistrés dans l'onglet « Opérations diverses », ils se retrouvent également dans l'onglet « Compte d'exploitation » dans la rubrique générale « Frais généraux ».

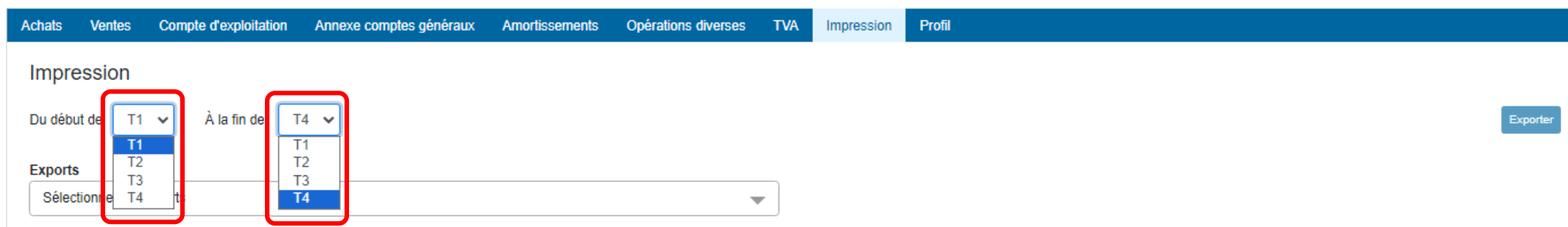
	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75 €
Recettes		30.111,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	5.000,00 €
Frais professionnels	1606	26.634,59 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ⓘ		16.051,59 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
◀ Résultat imposable		-916,84 €
		Montant
Données hors compte d'exploitation		2.992,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Garantie		500,00 €
Vidanges		58,00 €
Capital de leasing		234,00 €

ETAPE 7 : L'IMPRESSION

PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.

L'onglet « Impression » permet d'exporter sous format PDF ou d'imprimer l'ensemble des journaux, historiques et documents récapitulatifs à une période donnée.

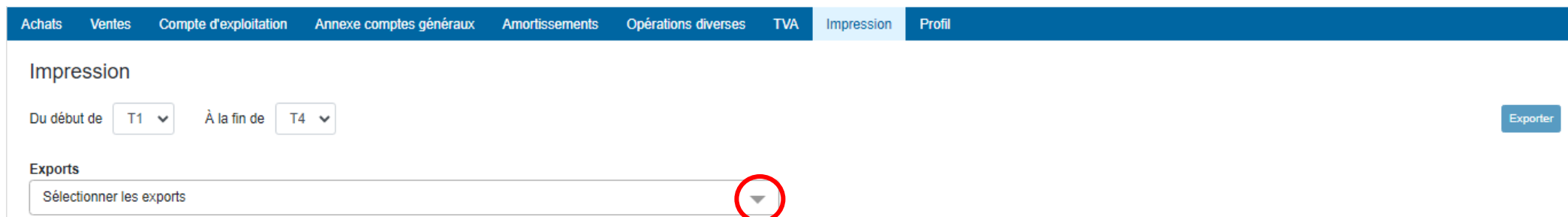
- Sélectionner la période souhaitée. Doappy travaille sur des périodes trimestrielles. Chaque trimestre peut être sélectionné séparément ou conjointement.



The screenshot shows the 'Impression' tab in a software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Achats, Ventes, Compte d'exploitation, Annexe comptes généraux, Amortissements, Opérations diverses, TVA, Impression (selected), and Profil. Below the navigation bar, the 'Impression' section contains the following elements:

- 'Du début de' followed by a dropdown menu showing 'T1' (highlighted with a red box).
- 'À la fin de' followed by a dropdown menu showing 'T4' (highlighted with a red box).
- An 'Exports' section with a dropdown menu labeled 'Sélectionner les exports'.
- An 'Exporter' button on the right side.

- Appuyer sur la flèche de la case « Sélectionner les exports ».
- Choisir soit « tout sélectionner » (afin d'exporter l'ensemble des fichiers relatifs à la période sélectionnée) soit cocher les fichiers désirés.



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Impression' tab interface. The 'Du début de' dropdown is set to 'T1' and 'À la fin de' is set to 'T4'. The 'Exports' dropdown menu is now closed, and a red circle highlights the downward-pointing arrow on the right side of the dropdown box.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Impression

Du début de T1 À la fin de T4 Exporter

Exports

Sélectionner les exports

Tout sélectionner

Rechercher

- Ventes
- Achats
- Clients
- Fournisseurs
- TVA
- Comptes généraux
- Opérations diverses
- Compte d'exploitation

➤ Sélectionner et cocher :

- Les catégories (Achats/Ventes-Factures/Notes de crédit).
- Le ou les fournisseurs soit en totalité soit en particulier en cochant les cases correspondantes.
- Le ou les clients soit en totalité soit en particulier en cochant les cases correspondantes.

➤ Appuyer sur « Exporter » pour confectionner les fichiers PDF.

➤ Ouvrir les fichiers à partir du PDF créé.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

Impression

Du début de T1 À la fin de T4

Exporter

Catégories (Achats & Ventes)

Facture x Note de crédit x

Tout désélectionner

Rechercher

Facture

Note de crédit

Fournisseurs

ASSURANCE x AUTO x +19

Tout désélectionner

Rechercher

ASSURANCE

AUTO

CHERON

CROCODILE

DATS

DISCOUNT OFFICE

Clients

CLIENT x

Tout désélectionner

Rechercher

CLIENT

PARTIE 2 : Fichiers imprimables.

I. Le journal des ventes – factures et notes de crédit

Export de l'historique du 01/01/2023 au 31/12/2023

Journal des ventes

Numéro de facture	Date facture	Pde TVA	Client	Libellé	TVAC	% TVA	HTVA
FV_2023_1	16/02/2023	T1	CLIENT	Recettes	36.300,00€	21%	30.000,00€
Total					36.300,00€		30.000,00€

II. Le journal des achats – factures et notes de crédit

Journal des achats

Numéro de facture	Date facture	Pde TVA	Fournisseur	Libellé	TVAC	% TVA	HTVA	% Pro.	% Déd.	HTVA limité
FA_2023_1	04/02/2023	T1	DATS	Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	563,81€	21%	465,96€	71.4%	60%	199,70€
FA_2023_2	12/02/2023	T1	Engie	Électricité	17,40€	21%	14,38€	20%	100%	2,88€
FA_2023_3	07/03/2023	T1	FACQ	Marchandises	332,99€	21%	275,20€	100%	100%	275,20€
FA_2023_4	10/01/2023	T1	CHERON	Fournitures	65,16€	21%	53,85€	100%	100%	53,85€
FA_2023_5	06/01/2023	T1	LUMINUS	Eau	89,99€	6%	84,90€	100%	100%	84,90€
FA_2023_6	05/01/2023	T1	MR. BRICOLAGE	Matériel d'exploitation, machines, outillages	87,94€	21%	72,68€	100%	100%	72,68€
FA_2023_7	02/07/2022	T1	DISCOUNT OFFICE	Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	402,03€	21%	332,26€	100%	100%	332,26€
FA_2023_8	17/01/2023	T1	SAMSARA	Frais et matériel informatique	38,20€	21%	31,57€	100%	100%	31,57€
FA_2023_9	02/03/2023	T1	CROCODILE	Marchandises	138,18€	21%	114,20€	100%	100%	114,20€
FA_2023_10	11/03/2023	T1	Engie	Électricité	84,99€	21%	70,24€	20%	100%	14,05€
FA_2023_13	17/01/2023	T1	PROXIMUS	GSM	125,27€	21%	103,53€	75%	100%	77,65€
FA_2023_14	15/02/2023	T1	FANC	Cotisations professionnelles			136,00€	100%	100%	136,00€
FA_2023_15	15/02/2023	T1	NEUHAUS	Cadeaux clients	278,99€	21%	230,57€	100%	50%	115,28€
FA_2023_16	15/02/2023	T1	ASSURANCE	Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages			329,21€	100%	100%	329,21€
FA_2023_17	15/02/2023	T1	HYBRID CAR	Carburant (utilitaire)	127,76€	21%	105,59€	100%	100%	105,59€
FA_2023_18	15/02/2023	T1	AUTO	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	542,00€	21%	447,93€	71.4%	60%	191,97€
FA_2023_19	15/02/2023	T1	FORMATION	Frais de formation	1.800,00€	0%	1.800,00€	100%	100%	1.800,00€
FA_2023_20	15/02/2023	T1	RESTO	Frais de restaurant			107,20€	100%	69%	73,97€
FA_2023_21	15/02/2023	T1	AUTO	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	108,90€	21%	90,00€	71.4%	50%	32,14€
FA_2023_22	15/02/2023	T1	DIVERS	Vidanges			58,00€	100%	100%	58,00€
FA_2023_23	15/02/2023	T1	UCM	Cotisations sociales			3.556,00€	100%	100%	3.556,00€
FA_2023_24	15/02/2023	T1	PLCI	Pension libre complémentaire (PLCI)			1.000,00€	100%	100%	1.000,00€
FA_2023_25	19/02/2023	T1	Garantie	Garantie			500,00€	100%	100%	500,00€
Total					4.803,63€		9.979,27€			9.157,10€

III. Le journal des clients

Journal des clients

Numéro de facture	Date facture	Pde TVA	Libellé	TVAC	% TVA	HTVA
CLIENT						
FV_2023_1	16/02/2023	T1	Recettes	36.300,00€	21%	30.000,00€
Total				36.300,00€		30.000,00€

IV. Le journal des fournisseurs

Journal des fournisseurs

Numéro de facture	Date facture	Pde TVA	Libellé	TVAC	% TVA	HTVA	% Pro.	% Déd.	HTVA limité
ASSURANCE									
FA_2023_16	15/02/2023	T1	Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages			329,21€	100%	100%	329,21€
Total				0,00€		329,21€			329,21€
AUTO									
FA_2023_18	15/02/2023	T1	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	542,00€	21%	447,93€	71.4%	60%	191,97€
FA_2023_21	15/02/2023	T1	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	108,90€	21%	90,00€	71.4%	50%	32,14€
Total				650,90€		537,93€			224,12€
CHERON									
FA_2023_4	10/01/2023	T1	Fournitures	65,16€	21%	53,85€	100%	100%	53,85€
Total				65,16€		53,85€			53,85€
CROCODILE									
FA_2023_9	02/03/2023	T1	Marchandises	138,18€	21%	114,20€	100%	100%	114,20€
Total				138,18€		114,20€			114,20€
DATS									
FA_2023_1	04/02/2023	T1	Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	563,81€	21%	465,96€	71.4%	60%	199,70€
Total				563,81€		465,96€			199,70€
DISCOUNT OFFICE									
FA_2023_7	02/07/2022	T1	Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	402,03€	21%	332,26€	100%	100%	332,26€
Total				402,03€		332,26€			332,26€

V. Les déclarations de TVA + le détail des cases

Déclaration TVA pour le T1

Déclaration périodique à la TVA					
Numéro du déclarant		BE 0123456789		I INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Nom et adresse du déclarant Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE				T1-2023 Demande de restitution <input checked="" type="checkbox"/> Demande de formule de paiement <input checked="" type="checkbox"/> Listing annuel clients néant <input checked="" type="checkbox"/>	
Opérations			Taxes		
II A LA SORTIE		III A L'ENTREE		IV DUES	
	00	443.25	81	6300.00	54
	01	8642.81	82		55
	02		83		56
30000.00	03				57
	44				
	45		84		61
	46		85		63
	47		86		65
	48		87		
	49		88		
				V DEDUCTIBLES	
				385.69	59
					62
					64
					66
				VI SOLDE	
				5914.31	71
					72
				VII ACOMPTE	
					91

Détails case(s) TVA pour le T1

Case TVA n°03

Numéro de facture	Date facture	Groupe	Libellé	% Pro.	% Déd.	Montant grille
FV_2023_1	16/02/2023	Ventes	Recettes			30.000,00€
Total						30.000,00€

Case TVA n°81

Numéro de facture	Date facture	Groupe	Libellé	% Pro.	% Déd.	Montant grille
FA_2023_3	07/03/2023	Marchandises - Sous-traitance	Marchandises	100%	100%	275,20€
FA_2023_4	10/01/2023	Marchandises - Sous-traitance	Fournitures	100%	100%	53,85€
FA_2023_9	02/03/2023	Marchandises - Sous-traitance	Marchandises	100%	100%	114,20€
Total						443,25€

Case TVA n°82

Numéro de facture	Date facture	Groupe	Libellé	% Pro.	% Déd.	Montant grille
FA_2023_1	04/02/2023	Frais de déplacements	Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	71.4%	60%	353,80€
FA_2023_2	12/02/2023	Frais de locaux	Électricité	20%	100%	2,88€
FA_2023_5	06/01/2023	Frais de locaux	Eau	100%	100%	84,90€
FA_2023_6	05/01/2023	Frais de matériel professionnel	Matériel d'exploitation, machines, outillages	100%	100%	72,68€
FA_2023_7	02/07/2022	Frais de matériel professionnel	Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	100%	100%	332,26€
FA_2023_8	17/01/2023	Frais de bureau, communication et administration	Frais et matériel informatique	100%	100%	31,57€
FA_2023_10	11/03/2023	Frais de locaux	Électricité	20%	100%	14,05€
FA_2023_13	17/01/2023	Frais de bureau, communication et administration	GSM	75%	100%	77,65€
FA_2023_14	15/02/2023	Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles	Cotisations professionnelles	100%	100%	136,00€
FA_2023_15	15/02/2023	Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages	Cadeaux clients	100%	50%	230,57€
FA_2023_16	15/02/2023	Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles	Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages	100%	100%	329,21€
FA_2023_17	15/02/2023	Frais de déplacements	Carburant (utilitaire)	100%	100%	105,59€
FA_2023_18	15/02/2023	Frais de déplacements		71.4%	60%	340,11€

			Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)			
FA_2023_19	15/02/2023	Frais divers	Frais de formation	100%	100%	1.800,00€
FA_2023_20	15/02/2023	Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages	Frais de restaurant	100%	69%	107,20€
FA_2023_21	15/02/2023	Frais de déplacements	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	71.4%	50%	68,34€
FA_2023_23	15/02/2023	Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles	Cotisations sociales	100%	100%	3.556,00€
FA_2023_24	15/02/2023	Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles	Pension libre complémentaire (PLCI)	100%	100%	1.000,00€
Total						8.642,81€

Case TVA n°54

Numéro de facture	Date facture	Groupe	Libellé	% Pro.	% Déd.	Montant grille
FV_2023_1	16/02/2023	Ventes	Recettes			6.300,00€
Total						6.300,00€

Case TVA n°59

Numéro de facture	Date facture	Groupe	Libellé	% Pro.	% Déd.	Montant grille
FA_2023_1	04/02/2023	Frais de déplacements	Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	71.4%	60%	48,93€
FA_2023_2	12/02/2023	Frais de locaux	Électricité	20%	100%	0,60€
FA_2023_3	07/03/2023	Marchandises - Sous-traitance	Marchandises	100%	100%	57,79€
FA_2023_4	10/01/2023	Marchandises - Sous-traitance	Fournitures	100%	100%	11,31€
FA_2023_5	06/01/2023	Frais de locaux	Eau	100%	100%	5,09€
FA_2023_6	05/01/2023	Frais de matériel professionnel	Matériel d'exploitation, machines, outillages	100%	100%	15,26€
FA_2023_7	02/07/2022	Frais de matériel professionnel	Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	100%	100%	69,77€
FA_2023_8	17/01/2023	Frais de bureau, communication et administration	Frais et matériel informatique	100%	100%	6,63€
FA_2023_9	02/03/2023	Marchandises - Sous-traitance	Marchandises	100%	100%	23,98€
FA_2023_10	11/03/2023	Frais de locaux	Électricité	20%	100%	2,95€
FA_2023_13	17/01/2023	Frais de bureau, communication et administration	GSM	75%	100%	16,31€
FA_2023_15	15/02/2023	Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages	Cadeaux clients	100%	50%	48,42€
FA_2023_17	15/02/2023	Frais de déplacements	Carburant (utilitaire)	100%	100%	22,17€
FA_2023_18	15/02/2023	Frais de déplacements	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	71.4%	60%	47,03€

FA_2023_21	15/02/2023	Frais de déplacements	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	71.4%	50%	9,45€
Total						385,69€

Case TVA n°71

Numéro de facture	Date facture	Groupe	Libellé	% Pro.	% Déd.	Montant grille
FA_2023_1	04/02/2023	Frais de déplacements	Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	71.4%	60%	48,93€
FA_2023_2	12/02/2023	Frais de locaux	Électricité	20%	100%	0,60€
FA_2023_3	07/03/2023	Marchandises - Sous-traitance	Marchandises	100%	100%	57,79€
FA_2023_4	10/01/2023	Marchandises - Sous-traitance	Fournitures	100%	100%	11,31€
FA_2023_5	06/01/2023	Frais de locaux	Eau	100%	100%	5,09€
FA_2023_6	05/01/2023	Frais de matériel professionnel	Matériel d'exploitation, machines, outillages	100%	100%	15,26€
FA_2023_7	02/07/2022	Frais de matériel professionnel	Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	100%	100%	69,77€
FA_2023_8	17/01/2023	Frais de bureau, communication et administration	Frais et matériel informatique	100%	100%	6,63€
FA_2023_9	02/03/2023	Marchandises - Sous-traitance	Marchandises	100%	100%	23,98€
FA_2023_10	11/03/2023	Frais de locaux	Électricité	20%	100%	2,95€
FA_2023_13	17/01/2023	Frais de bureau, communication et administration	GSM	75%	100%	16,31€
FA_2023_15	15/02/2023	Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages	Cadeaux clients	100%	50%	48,42€
FA_2023_17	15/02/2023	Frais de déplacements	Carburant (utilitaire)	100%	100%	22,17€
FA_2023_18	15/02/2023	Frais de déplacements	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	71.4%	60%	47,03€
FA_2023_21	15/02/2023	Frais de déplacements	Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	71.4%	50%	9,45€
FV_2023_1	16/02/2023	Ventes	Recettes			6.300,00€
Total						6.685,69€

VI. Historiques des comptes généraux (Présentation en détail de l'annexe des comptes généraux)

Comptes généraux

Ventes

			Montant imposable
Recettes			21% 30.000,00€
Date	Fournisseur	Montant	
16/02/2023	CLIENT	30.000,00€	
Produits divers			111,00€
Plus value			900,00€
Total			31.011,00€

Marchandises

	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible
Marchandises	389,40€	100%	100%	389,40€
Date	Fournisseur	Montant		
02/03/2023	CROCODILE	114,20€		
07/03/2023	FACQ	275,20€		
Fournitures	53,85€	100%	100%	53,85€
Date	Fournisseur	Montant		
10/01/2023	CHERON	53,85€		
Variation de stock				-200,00€
Total				243,25€

Frais généraux

	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible
Frais de locaux				
Eau	84,90€	100%	100%	84,90€
Date	Fournisseur	Montant		
06/01/2023	LUMINUS	84,90€		
Électricité	84,62€	20%	100%	16,92€
Date	Fournisseur	Montant		
12/02/2023	Engie	14,38€		
11/03/2023	Engie	70,24€		
Frais de matériel professionnel				
Matériel d'exploitation, machines, outillages	72,68€	100%	100%	72,68€
Date	Fournisseur	Montant		
05/01/2023	MR. BRICOLAGE	72,68€		
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	332,26€	100%	100%	332,26€
Date	Fournisseur	Montant		
02/07/2022	DISCOUNT OFFICE	332,26€		
Frais de bureau, communication et administration				
GSM	103,53€	75%	100%	77,65€
Date	Fournisseur	Montant		
17/01/2023	PROXIMUS	103,53€		
Frais et matériel informatique	31,57€	100%	100%	31,57€
Date	Fournisseur	Montant		
17/01/2023	SAMSARA	31,57€		

Frais d'assurance, de rétribution

de tiers et cotisations professionnelles

Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages	329,21€	100%	100%	329,21€
---	---------	------	------	---------

Date	Fournisseur	Montant
15/02/2023	ASSURANCE	329,21€

Cotisations professionnelles	136,00€	100%	100%	136,00€
------------------------------	---------	------	------	---------

Date	Fournisseur	Montant
15/02/2023	FANC	136,00€

Cotisations sociales				4.000,00€
----------------------	--	--	--	-----------

Date	Fournisseur	Montant
	Opérations diverses	4.000,00€

Pension libre complémentaire (PLCI)				1.000,00€
-------------------------------------	--	--	--	-----------

Date	Fournisseur	Montant
	Opérations diverses	1.000,00€

Frais de déplacements

Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	90,00€	71.4%	50%	34,17€
--	--------	-------	-----	--------

Date	Fournisseur	Montant
15/02/2023	AUTO	90,00€

Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	447,93€	71.4%	60%	204,07€
--	---------	-------	-----	---------

Date	Fournisseur	Montant
15/02/2023	AUTO	447,93€

Carburant (utilitaire)	105,59€	100%	100%	105,59€
------------------------	---------	------	------	---------

Date	Fournisseur	Montant
15/02/2023	HYBRID CAR	105,59€

Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	465,96€	71.4%	60%	212,28€
---	---------	-------	-----	---------

Date	Fournisseur	Montant
------	-------------	---------

VII. Détail des opérations diverses

Opérations diverses

Détails par catégorie

Catégorie	Montant
Total des amortissements de l'exercice	10.583,00€
Forfait frais de locaux	2.400,00€
Forfait Pack GSM - Internet	600,00€
Forfait GSM	480,00€
Plus value imposable globalement	300,00€
Plus value imposable distinctement	600,00€
Moins value	1.500,00€
Cotisations sociales	4.000,00€
PLCI	1.000,00€
Garantie	500,00€
Vidanges	58,00€
Capital de leasing	234,00€
Stock en début d'année	2.000,00€
Stock en fin d'année	2.200,00€
Variation de stock	200,00€
Produits divers	111,00€
Intérêt versements anticipés	222,00€
Déduction pour investissement	50,00€

Frais de déplacement

Date du déplacement	Objet du déplacement	Aller/Retour	Distance du déplacement (km)
01/05/2023	Fournisseur	Oui	10,00
04/12/2023	Travail-Domicile	Oui	20,00
12/12/2023	Client	Oui	10,00

Total des frais d'indemnités kilométriques : 23,04€

VIII. Compte d'exploitation

Compte d'exploitation

	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	29.867,75€
Recettes		30.111,00€
Marchandises et sous-traitance		-443,25€
Variation de stock		200,00€
Plus value imposable distinctement	1603	600,00€
Plus value imposable globalement	1604	300,00€
Cotisations sociales et PLCI	1632	5.000,00€
Frais professionnels	1606	26.634,59€
Amortissements		10.583,00€
Frais généraux		16.051,59€
Déduction pour investissement	1614	50,00€
Résultat imposable		-916,84€
Données hors compte d'exploitation		2.992,00€
Valeur du stock		2.200,00€
Vidanges		58,00€
Garantie		500,00€
Capital de leasing		234,00€

ETAPE 8 : LA DECLARATION DE TVA

PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.

L'onglet « TVA » permet de gérer l'ensemble des informations et documents nécessaires au traitement de la TVA du dossier client.

Avant tout encodage, vérifier la période de TVA active :



!!! IMPORTANT !!!



Si aucune période TVA n'est activée, Doappy ne permet pas d'encodage de documents d'achats ou de ventes.

Exporter ▾

Enregistrer

TVA 2023

Période TVA

- T1-2023 ▾
- T1-2023
- T2-2023 (Clôturée)
- T3-2023 (Clôturée)
- T4-2023 (Clôturée)

Clôturer la période TVA

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT 0123456789		I INFORMATIONS GÉNÉRALES PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE T1- 2023	
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		DEMANDE DE RESTITUTION <input type="checkbox"/> DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input type="checkbox"/>	
OPERATIONS		TAXES	
II A LA SORTIE	III A L'ENTREE	IV DUES	V DEDUCTIBLES
	00 443.25 81	6300.00 54	385.69 59
	01 8642.81 82		62
	02		64
30000.00	03		66
	44		VI SOLDE
	45 84 61		5914.31 71
	46 85 63		72
	47 86 65		VII ACOMPTE
	48 87		
	49 88		91

➤ Appuyer sur le bouton « Activer la période TVA » afin d'ouvrir la période et permettre l'encodage.

Une période de TVA est active lorsqu'aucune mention « (clôturée) » n'apparaît.

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Pro...

TVA 2023

Période TVA

T1-2023 (Clôturée) **Activer la période TVA** → Période TVA

T1-2023 Clôturer la période TVA

Exporter Enregistrer

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	T1- 2023
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT	Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	DEMANDE DE RESTITUTION <input type="checkbox"/> DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input type="checkbox"/>

PARTIE 2 : Les exports

Doappy vous permet de faire des exports en version PDF ou XML pour :

- La déclaration périodique à la TVA en fonction de la période trimestrielle choisie ;
- Le relevé intracommunautaire ;
- Le listing client annuel.

TVA 2023

Période TVA

T1-2023

Clôturer la période TVA

Exporter

Enregistrer

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT 0123456789		I INFORMATIONS GÉNÉRALES PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		DEMANDE LISTING ANNUEL CLIENTS NEANT <input type="checkbox"/>	
OPERATIONS		TAXES	
II A LA SORTIE	III A L'ENTREE	IV DUES	V DEDUCTIBLES
	00 443.25 81	6300.00 54	385.69 59
	01 8642.81 82		62
	02 83		64
30000.00	03	57	66
	44		VI SOLDE
	45 84 61		5914.31 71
	46 85 63		72
	47 86 65		VII ACOMPTE
	48 87 91		
	49 88		

- Declaration TVA (PDF)
- Declaration TVA (XML)
- Relevé intracommunautaire (PDF)
- Relevé intracommunautaire (XML)
- Listing client (PDF)
- Listing client (XML)

I. La déclaration TVA trimestrielle

- Sélectionner la période trimestrielle souhaitée.
- Si nécessaire, cocher la ou les cases afférentes à :
 - Une demande de restitution
 - Une demande de formule de paiement
 - Un listing annuel client néant
- Appuyer sur « Enregistrer ».



!!! IMPORTANT !!!

Si une ou plusieurs cases sont cochées, il est impératif d'ENREGISTRER ces modifications dans Doappy pour qu'elles apparaissent correctement dans l'export PDF ou XML.



Le saviez-vous ?

Pour être éligible à une demande de restitution de la TVA, le montant doit atteindre 400,00 € pour les 3 premiers trimestres

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA

1 T1-2023 [Modifier la période TVA]

Exporter [Enregistrer] 3

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	T1-2023
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT	Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	

2

- DEMANDE DE RESTITUTION
- DEMANDE DE FORMULE DE PAIEMENT
- LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT

- Sélectionner le bouton « Exporter »
- Choisir le format de la déclaration TVA :
 - PDF
 - XML

TVA 2023

Période TVA



T1-2023


Clôturer la période TVA

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT	0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES	PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT		DEMANDE	
Bond James		LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input checked="" type="checkbox"/>	
Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE			

Historique des téléchargements récents ✕

-  declaration_tva_Bond_2023_T1.xml
1706 octet(s) • Il y a une minute
-  report-221-2023.pdf
108 Ko • Il y a 5 heures

Historique complet des téléchargements 

Exporter ▾
Enregistrer

- Declaration TVA (PDF)
- Declaration TVA (XML)
- Relevé intracommunautaire (PDF)
- Relevé intracommunautaire (XML)
- Listing client (PDF)
- Listing client (XML)

FORMAT PDF

Déclaration périodique à la TVA					
Numéro du déclarant		BE 0123456789		I INFORMATIONS GÉNÉRALES T1-2023	
Nom et adresse du déclarant		Demande de restitution ✓		Demande de formule de paiement ✓	
Bond James		Demande de restitution ✓		Listing annuel clients néant ✓	
Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE					
Opérations			Taxes		
II A LA SORTIE	III A L'ENTREE	IV DUES	V DEDUCTIBLES		
00	443.25	81	210.00	54	385.69 59
01	8642.81	82		55	62
02		83		56	64
1000.00		03		57	66
44				VI SOLDE	
45		84		61	71
46		85		63	175.69 72
47		86		65	
48		87			91
49		88			
					VII ACOMPTE

FORMAT XML

```

<ns2:VATDeclaration SequenceNumber="1">
  <ns2:Declarant>
    <ns:VATNumber>0123456789</ns:VATNumber>
    <ns:Name>Bond James</ns:Name>
    <ns:Street>Rue de la Lune, 1</ns:Street>
    <ns:PostCode>1234</ns:PostCode>
    <ns:City>Venus</ns:City>
    <ns:CountryCode>BE</ns:CountryCode>
    <ns:EmailAddress>james@bond.be</ns:EmailAddress>
    <ns:Phone>0123456789</ns:Phone>
  </ns2:Declarant>
  <ns2:Period>
    <ns2:Quarter>1</ns2:Quarter>
    <ns2:Year>2023</ns2:Year>
  </ns2:Period>
  <ns2:Data>
    <ns2:Amount GridNumber="3">1000.00</ns2:Amount>
    <ns2:Amount GridNumber="81">443.25</ns2:Amount>
    <ns2:Amount GridNumber="82">8642.81</ns2:Amount>
    <ns2:Amount GridNumber="54">210.00</ns2:Amount>
    <ns2:Amount GridNumber="59">385.69</ns2:Amount>
    <ns2:Amount GridNumber="72">175.69</ns2:Amount>
  </ns2:Data>
  <ns2:ClientListingNihil>YES</ns2:ClientListingNihil>
  <ns2:Ask Restitution="YES" Payment="YES"/>
</ns2:VATDeclaration>
</ns2:VATConsignment>
  
```

II. Le relevé intracommunautaire

- Sélectionner la période trimestrielle souhaitée.
- Sélectionner le bouton « Exporter »
- Choisir le format du relevé intracommunautaire :
 - PDF
 - XML

Historique des téléchargements récents ✕

listing_intracom_Bond James_T1_ (1).xml
1488 octet(s) • Il y a 4 minutes

listing_intracom_Bond James_T1_2023.0.xml
1488 octet(s) • Il y a 6 minutes

Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA
T1-2023

Clôturer la période TVA

Exporter
Enregistrer

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT 0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE	DEMANDE LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input checked="" type="checkbox"/>

Relevé intracommunautaire (PDF)
 Relevé intracommunautaire (XML)

Listing client (PDF)
 Listing client (XML)

FORMAT PDF

Relevé intracommunautaire, T1 - 2023

Déclarant		Représentant	
Nom	James Bond	Nom	
Numéro TVA	BE 0123456789	Numéro TVA	
Adresse	Rue de la Lune, 1 1234 Venus	Adresse	
Email	james@bond.be	Email	
Tel.	0123456789	Tel.	

N° TVA Client	Code	Montant
FR29672050085	L	800,00€
TOTAL		800,00€

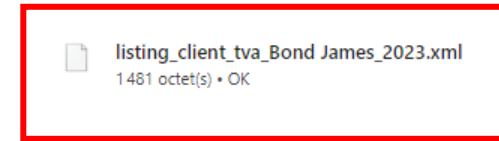
FORMAT XML

```

<ns2:IntraListing AmountSum="800.00" ClientsNbr="1"
SequenceNumber="1">
  <ns2:Declarant>
    <ns:VATNumber>0123456789</ns:VATNumber>
    <ns:Name>James Bond</ns:Name>
    <ns:Street>Rue de la Lune, 1</ns:Street>
    <ns:PostCode>1234</ns:PostCode>
    <ns:City>Venus</ns:City>
    <ns:CountryCode>BE</ns:CountryCode>
    <ns:EmailAddress>james@bond.be</ns:EmailAddress>
    <ns:Phone>0123456789</ns:Phone>
  </ns2:Declarant>
  <ns2:Period>
    <ns2:Quarter>1</ns2:Quarter>
    <ns2:Year>2023</ns2:Year>
  </ns2:Period>
  <ns2:IntraClient SequenceNumber="1">
    <ns2:CompanyVATNumber
issuedBy="FR">29672050085</ns2:CompanyVATNumber>
    <ns2:Code>L</ns2:Code>
    <ns2:Amount>800.00</ns2:Amount>
  </ns2:IntraClient>
</ns2:IntraListing>
</ns2:IntraConsignment>
    
```

III. Le listing client

- Sélectionner le bouton « Exporter »
- Choisir le format du listing client annuel :
 - PDF
 - XML



Achats Ventes Compte d'exploitation Annexe comptes généraux Amortissements Opérations diverses TVA Impression Profil

TVA 2023

Période TVA
 T1-2023

DÉCLARATION PÉRIODIQUE À LA TVA

NUMÉRO DU DÉCLARANT 0123456789	I INFORMATIONS GÉNÉRALES PÉRIODE MOIS_ANNÉE OU TRIMESTRE-ANNÉE	DEMANDE LISTING ANNUEL CLIENTS NÉANT <input checked="" type="checkbox"/>
NOM ET ADRESSE DU DÉCLARANT Bond James Rue de la Lune, 1, Venus, 1234 BE		Déclaration TVA (PDF) Déclaration TVA (XML) Relevé intracommunautaire (PDF) Relevé intracommunautaire (XML) Listing client (PDF) Listing client (XML)

FORMAT PDF

Liste annuelle des clients assujétis à la TVA - 2023

Déclarant		Représentant	
Nom	James Bond	Nom	
Numéro TVA	BE 0123456789	Numéro TVA	
Adresse	Rue de la Lune, 1 1234 Venus	Adresse	
Email	james@bond.be	Email	
Tel.	0123456789	Tel.	

Régime de la franchise		
Chiffre d'affaires total	Jour	Mois
/		

N° TVA Client	Chiffres d'affaires HTVA	Montant de la TVA
BE0899022065	1.000,00€	210,00€
Client(s) non-assujéti(s) / sans N°TVA	30.000,00€	6.300,00€
TOTAL	31.000,00€	6.510,00€

FORMAT XML

```

<ns2:RepresentativeReference>0123456789</ns2:RepresentativeReference>
<ns2:ClientListing VATAmountSum="210.00"
TurnOverSum="1000.00" ClientsNbr="1" SequenceNumber="1">
  <ns2:Declarant>
    <ns:VATNumber>0123456789</ns:VATNumber>
    <ns:Name>James Bond</ns:Name>
    <ns:Street>Rue de la Lune, 1</ns:Street>
    <ns:PostCode>1234</ns:PostCode>
    <ns:City>Venus</ns:City>
    <ns:CountryCode>BE</ns:CountryCode>
    <ns:EmailAddress>james@bond.be</ns:EmailAddress>
    <ns:Phone>0123456789</ns:Phone>
  </ns2:Declarant>
  <ns2:Period>2023</ns2:Period>
  <ns2:Client SequenceNumber="1">
    <ns2:CompanyVATNumber
issuedBy="BE">0899022065</ns2:CompanyVATNumber>
    <ns2:TurnOver>1000.00</ns2:TurnOver>
    <ns2:VATAmount>210.00</ns2:VATAmount>
  </ns2:Client>
</ns2:ClientListing>
</ns2:ClientListingConsignment>
    
```

ETAPE 9 : LE COMPTE D'EXPLOITATION

PARTIE 1 : Visualisation de l'onglet.

L'onglet « Compte d'exploitation » retrace les produits et les charges liés à l'activité professionnelle du client. Doappy vous propose une présentation qui vous permet d'identifier directement les codes de la déclaration fiscale des personnes physiques partie 2 et de déterminer les montants à reprendre pour chacun d'eux.

I. Le compte d'exploitation pour les clients avec activités commerciales.

- Vérifier la période sélectionnée en fonction de l'onglet « opérations diverses ».



!!! IMPORTANT !!!



La période sélectionnée est déterminée par la période enregistrée dans l'onglet « opérations diverses ».

Compte d'exploitation		
Du début de	À la fin de	
T1	T4	
	Code	Montant
Bénéfice brut	1600	31.667,75 €
Recettes		31.911,00 €
Marchandises et sous-traitance		-443,25 €
Variation de stock		200,00 €
Plus value imposable distinctement	1603	600,00 €
Plus value imposable globalement	1604	300,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1632	5.000,00 €
Frais professionnels	1606	27.434,59 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ?		16.851,59 €
Déduction pour investissement	1614	50,00 €
↳ Résultat imposable		83,16 €
		Montant
Données hors compte d'exploitation		2.992,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Garantie		500,00 €
Vidanges		58,00 €
Capital de leasing		234,00 €

II. Le compte d'exploitation pour les clients avec activités libérales.

- Vérifier la période sélectionnée en fonction de l'onglet « opérations diverses ».



!!! IMPORTANT !!!



La période sélectionnée est déterminée par la période enregistrée dans l'onglet « opérations diverses ».

Compte d'exploitation		
Du début de	T1	À la fin de T4
	Code	Montant
Plus value imposable distinctement	1653	600,00 €
Plus value imposable globalement	1654	300,00 €
Recettes	1650	31.911,00 €
Cotisations sociales et PLCI	1656	5.000,00 €
Frais professionnels	1657	27.677,84 €
Marchandises et sous-traitance		443,25 €
Variation de stock		-200,00 €
Amortissements		10.583,00 €
Frais généraux ?		16.851,59 €
Déduction pour investissement	1662	50,00 €
Résultat imposable		83,16 €
		Montant
Données hors compte d'exploitation		2.992,00 €
Valeur du stock		2.200,00 €
Garantie		500,00 €
Vidanges		58,00 €
Capital de leasing		234,00 €

Frais généraux												
	Montant	% professionnel	% déductible fiscalement	Montant déductible								
Frais de locaux												
Eau	84,90 €	100	100	84,90 €								
Électricité	84,62 €	20	100	16,92 €								
Frais de matériel professionnel												
Matériel d'exploitation, machines, outillages	872,68 €	100	100	872,68 €								
Entretien, réparation matériel d'exploitation, machines, outillages (mixte)	332,26 €	100	100	332,26 €								
Frais de bureau, communication et administration												
GSM	103,53 €	75	100	77,65 €								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Fournisseur</th> <th>Montant</th> <th>TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17/01/2023</td> <td>PROXIMUS</td> <td>103,53 €</td> <td>21 %</td> </tr> </tbody> </table>					Date	Fournisseur	Montant	TVA	17/01/2023	PROXIMUS	103,53 €	21 %
Date	Fournisseur	Montant	TVA									
17/01/2023	PROXIMUS	103,53 €	21 %									
Frais et matériel informatique	31,57 €	100	100	31,57 €								
Frais d'assurance, de rétribution de tiers et cotisations professionnelles												
Assurance matériel d'exploitation, machines et outillages	329,21 €	100	100	329,21 €								
Cotisations professionnelles	136,00 €	100	100	136,00 €								
Cotisations sociales				4.000,00 €								
Pension libre complémentaire (PLCI)				1.000,00 €								
Frais de déplacements												
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	90,00 €	71.43	50	34,17 €								
Entretien, réparations, assistance et contrôle technique (mixte)	447,93 €	71.43	60	204,07 €								
Intérêts financement et leasing voiture (mixte)	465,96 €	71.43	60	212,28 €								
Carburant (utilitaire)	105,59 €	100	100	105,59 €								
Frais de représentation, publicité, resto, cadeaux et voyages												
Frais de restaurant	107,20 €	100	69	73,97 €								
Cadeaux clients	230,57 €	100	50	115,29 €								
Frais divers												
Frais de formation	1.800,00 €	100	100	1.800,00 €								
Opérations diverses												
Moins value				1.500,00 €								
Indemnités kilométriques (frais de véhicule)				23,04 €								
Frais de locaux - Loyers ou charges				9.600,00 €								
Forfait Pack GSM - Internet				600,00 €								
Forfait GSM				480,00 €								
Amortissements de l'exercice				10.583,00 €								
Intérêt versements anticipés				222,00 €								
Total				32.434,59 €								

Exporter



Le saviez-vous ?

FIN